

தங்களால் வழங்கப்படும் தகவல்கள் அந்தரங்கமாக பேணப்படுவதுடன் அவை வரி அறவிடுவதற்காகவோ அல்லது ஊழியர் சேமலாப நிதியசட்டத்தின் நியதிகள் பொருட்டோ பணன்டுத்தப்பட மாட்டாது.



இலக்கம் (அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

தொழில் திணைக்களம்

வேலை செய்யும் மணித்தியால அளவு மற்றும் ஊழியக் கிரயம் தொடர்பிலான அளவீடு- 2022

பகுதி அ தகவலை அடையாளம் காணல்

ஊ.சே.நி.இல.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. நிறுவனத்தின் பெயர் : .....

2. முகவரி: .....

3. 3.1.தொலைபேசி இல.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2.தொலைநகல்இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. மின்னஞ்சல் முகவரி: .....

4. நிர்வாக மாவட்டம்: .....

5. பிரதேசசெயலகப் பிரிவு: .....

6. நிறுவனம் தாபிக்கப்பட்ட வருடம்:

--	--	--	--	--

7. நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் வியாபாரத்தின் தன்மை

.....

அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்	

(நிறுவனத்தினால் அதிகளவு ஊழியர்களைப் பயன்படுத்திச் செய்யப்படும் உற்பத்தி/சேவை அல்லது பிரதான உற்பத்தி/சேவையை சுருக்கமாக விபரிக்க)

8. இந்த நிறுவனத்தினால் நிர்வகிக்கப்படும் கிளை நிறுவனங்கள் வேறு எங்காவது உள்ளனவா?

8.1 ஆம்

--

8.2 இல்லை

--

8.3 ஆம் எனின், எத்தனை?

--	--

9. நிறுவனத்தின் சட்டத் தன்மை (தயவுசெய்து உரியதன்மைக்கு  $\sqrt{\quad}$  இடவும்)

9.1 தனிவியாபாரம்

--

9.2 பங்குடைமை

--

9.3 அரச சார்புத் துறை

--

9.4 பொறுப்பு வரையறுத்த பொதுக்கம்பனி

--

9.5 தனியார் நிறுவனம்

--

9.6 கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்

--

9.7 வேறு (தயவுசெய்துவிபரிக்கவும்)

--

.....

10. இந்த நிறுவனம் கீழுள்ள எந்நிறுவனத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா? ( உரியவிடைகள் அனைத்திற்கும் வட்டமிடுக)

பிரதேச செயலகப் பிரிவு .....

01

மாநகரசபை/நகரசபை/பிரதேசசபை .....

02

கம்பனிகள் பதிவாளர் அலுவலகம் .....

03

முதலீட்டுச் சபை (BOI) .....

04

உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம் .....

05

வர்த்தக மற்றும் கைத்தொழில்சபை.....

06

நிருமாணம் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனம் (ICTAD) .....

07

வேறு (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்).....

08

பகுதி ஆ : வேலை வாய்ப்புத் தகவல்கள் (தயவுசெய்து கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றவும்)

11. தொழில் வாய்ப்பு வகையினால் வயது மற்றும் பால் (தயவு செய்து தொழிலில் உள்ள அனைத்து ஆட்களையும் கருதவும்)

தொழில் வாய்ப்பு அந்தஸ்து	வயது வகை (வருடங்கள்)								மொத்தம்	
	18 கீழ்		(18-24)		(25-60)		60 மற்றும் மேல்			
	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்
1. முழுநேர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை										
2. பகுதிநேர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை										
3. தொழில் தருநர்கள்/செயற்பாட்டிலுள்ள பங்கு தாரர்களின் எண்ணிக்கை										
4. சம்பளம் பெறாது சேவை வழங்கும் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை										
5. மொத்தம்										
ஊழியர்களின் வகை (முழுநேர மற்றும் பகுதிநேர ஊழியர்களை மட்டும் கருதவும்)										
6. நிரந்தர ஊழியர்கள்										
7. தற்காலிக/அமைய ஊழியர்கள்										
8. ஒப்பந்த அடிப்படை / நிலையான காலஊழியர்கள்										
9. கற்பவர்கள்/பயிலுநர்கள்										

2

முழுநேர ஊழியர்கள்	வாரத்தில் வழக்கமாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் வேலை செய்யும் வேலையாட்கள் சம்பளம் / கூலிக்கு கொடுப்பனவுக்கு உரித்துடையவர்களாவர் வாரத்தில் வழக்கமாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் தொழில் தருநரால் தீர்மானிக்கப்படும்.	நிறந்தர ஊழியர்கள்	நிறுவனத்தின் அனைத்து நிரந்தர பதவியணியினரில் உள்ள வேலையாட்கள்.
தற்காலிக ஊழியர்கள்	வாரத்தில் வழக்கமாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்களுக்கு மாறாக வாரத்தில் குறிப்பிட்ட கால அளவிற்கு வேலை செய்யும் வேலையாட்கள் இதற்கான கொடுப்பனவு தொழில் தருநரினால் தீர்மானிக்கப்படும்.	தற்காலிக ஊழியர்கள்	குறிப்பிட்ட சம்பள அடிப்படையில் வேலை செய்யும் ஆட்கள் ஆனால் நிரந்தர பதவியணியினர் உள்ளீக்கப்படாதவர்கள்.
தொழில் தருநர்கள்/ செயற்பாட்டிலுள்ள பங்கு தாரர்கள் ஊதியம் பெறாது சேவை வழங்கும் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	தொழில் தருநர்கள் மற்றும் பங்கு தாரர்கள் நிறுவன விவகாரங்களில் ஆற்றலுடன் செயற்படுகிறார்கள். உரிமையாளரின் வீட்டிலிருந்து அல்லது வெளியிலிருந்து சென்று சராசரி வேலை மணித்தியாலத்தின் 1/3 நேரம் ஊதியம் பெறாது நிறுவனத்திற்குச் சேவை செய்தல்.	அமைய ஊழியர்கள்	வெளியக வேலையாட்கள் / பகுதிநேர வேலைக்கு குறுகிய காலத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் வேலையாட்கள் மற்றும் பெரும்பாலும் நாளாந்தச் சம்பளம் அடிப்படையில் சேவை செய்பவர்கள்.
		ஒப்பந்த அடிப்படை / நிலையான கால ஊழியர்கள் - கற்பவர்கள்/பயிலுநர்கள்	ஒப்பந்த அடிப்படையில் அல்லது குறித்த காலப்பகுதி மற்றும் சம்பளங்களுக்கு வேலை செய்யும் ஆட்கள். தொழில் பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் செய்யும் வேலைக்குக் கொடுப்பனவு பெறுவோர்.

**பகுதி இ: உண்மையாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் (தயவுசெய்து கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றவும்)**

12 தொழில் வகைகளினால் (ISCO) தொழில் அந்தஸ்து மற்றும் வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

	(ISCO Category) (சர்வதேச நியம தொழில் வகைப்படுத்துதல்)	12.1  பால்	12.2  வழக்கமாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் (நாளொன்றுக்கு ஆளொருவருக்கு)	கொடுக்கப்பட்ட மாதத்தில் தொழில் அந்தஸ்து மற்றும் உண்மையாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்						
				முழுநேர ஊழியர்கள்			பகுதிநேர ஊழியர்கள்		தொழில் தருநர்கள்	
				12.3 ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	12.4 உண்மையான வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் (மே.நே.வேலை தவிர்த்து)	12.5 கொடுப்பனவு செய்தமொத்த மேலதிக நேரவேலை	12.6 ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	12.7 உண்மையாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்	12.8 தொழில் தருநர்களின் எண்ணிக்கை /செயற்பாட்டிலுள்ள பங்கு தாரர்களின் எண்ணிக்கை	12.9 உண்மையாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்
1	முகாமையாளர், சிரேஸ்ட அலுவலர்கள் மற்றும் சட்டவரைஞர்கள்	ஆண்								
		பெண்								
2	தொழில்வாண்மையாளர்கள்	ஆண்								
		பெண்								
3	தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் மற்றும் சார்ந்த பயிற்சியாளர்கள்	ஆண்								
		பெண்								
4	எழுதுநர்கள் மற்றும் எழுதுநர்கள் உதவி ஊழியர்கள்	ஆண்								
		பெண்								
5	சேவை மற்றும் விற்பனை ஊழியர்கள்	ஆண்								
		பெண்								
6	தேர்ச்சியுடைய விவசாய, வன மற்றும் கடற்றொழில் ஊழியர்கள்	ஆண்								
		பெண்								
7	கைவினை மற்றும் சார்ந்த வர்த்தகங்கள் செய்யும் ஊழியர்கள்	ஆண்								
		பெண்								
8	பொறித் தொகுதி மற்றும் இயந்திர இயக்குநர்கள் மற்றும் ஒன்று சேர்ப்பவர்கள்	ஆண்								
		பெண்								
9	அடிப்படைத்தொழில்கள்/ ஆரம்பத்தொழில்கள்	ஆண்								
		பெண்								

பகுதி F: சம்பளங்கள் மற்றும் பிறப்புகள் (தயவுசெய்து கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றவும்)

13: அடிப்படைச் சம்பளம், படிகள் மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட மாதத்தில் ஊழியர்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட மேலதிக நேர வேலைக் கொடுப்பனவுகள்.

இல.	சர்வதேச நியம தொழில் வகைப்படுத்துதல்	பால்	மொத்த அடிப்படைச்சம்பளம் (ரூபா)	படிகள் (ரூபா)*	மொத்த மேலதிக வேலை நேரக் கொடுப்பனவுகள் (ரூபா)
1	முகாமையாளர், சிரேஸ்ட அலுவலர்கள் மற்றும் சட்டவரைஞர்கள்	ஆண்			
		பெண்			
2	தொழில்வாண்மையாளர்கள்	ஆண்			
		பெண்			
3	தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் மற்றும் சார்ந்த பயிற்சியாளர்கள்	ஆண்			
		பெண்			
4	எழுதுநர்கள் மற்றும் எழுதுநர்கள் உதவி ஊழியர்கள்	ஆண்			
		பெண்			
5	சேவை மற்றும் விற்பனை ஊழியர்கள்	ஆண்			
		பெண்			
6	தேர்ச்சியுடைய விவசாய, வன மற்றும் கடற்றொழில் ஊழியர்கள்	ஆண்			
		பெண்			
7	கைவினை மற்றும் சார்ந்த வர்த்தகங்கள் செய்யும் ஊழியர்கள்	ஆண்			
		பெண்			
8	பொறித் தொகுதி மற்றும் இயந்திர இயக்குநர்கள் மற்றும் ஒன்று சேர்ப்பவர்கள்	ஆண்			
		பெண்			
9	அடிப்படைத்தொழில்கள்/ ஆரம்பத்தொழில்கள்	ஆண்			
		பெண்			

\* படிகள் - வாழ்க்கைச் செலவுப்படி / வேலையாட்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படும் பிற படிகள்

14: ஊக்குவிப்பு / பணிக்கொடையின் மொத்தத்தொகை மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட வருடத்தில் ஊழியர்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட 'கொடுப்பனவுகள் வகை'

இல.	சர்வதேச நியம தொழில் வகைப்படுத்துதல்	ஊக்குவிப்பு / பணிக்கொடைகள்*		கொடுப்பனவு வகை **	
		ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்
1	முகாமையாளர், சிரேஸ்ட அலுவலர்கள் மற்றும் சட்டவரைஞர்கள்				
2	தொழில்வாண்மையாளர்கள்				
3	தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் மற்றும் சார்ந்த பயிற்சியாளர்கள்				
4	எழுதுநர்கள் மற்றும் எழுதுநர்கள் உதவி ஊழியர்கள்				
5	சேவை மற்றும் விற்பனை ஊழியர்கள்				
6	தேர்ச்சியுடைய விவசாய, வன மற்றும் கடற்றொழில் ஊழியர்கள்				
7	கைவினை மற்றும் சார்ந்த வர்த்தகங்கள் செய்யும் ஊழியர்கள்				
8	பொறித் தொகுதி மற்றும் இயந்திர இயக்குநர்கள் மற்றும் ஒன்று சேர்ப்பவர்கள்				
9	அடிப்படைத்தொழில்கள்/ ஆரம்பத்தொழில்கள்				

\* ஊக்குவிப்பு / பணிக்கொடைகள் - வருட - முடிவு/ பருவகாலம் அல்லது பிற ஒருதலை ஊக்குவிப்புகள், இலாபத்தின் பங்கு ஊக்குவிப்புகள் மற்றும் பிற ஊக்குவிப்புகள்

\*\* கொடுப்பனவு வகை - உணவு/பானம், எரிபொருள், கணிப்பிடப்பட்ட வாடகைப் பெறுமதி அல்லது வீட்டுக்கான மானியம் (வீடு, சீருடை கள் அல்லது ஆடை, காலணி போன்றவை, கொடுக்கப்பட்ட வகையைத் தருக )

பகுதி உ: கொடுக்கப்பட்ட வருடத்தில் ஊழியர்களுக்காக பிறந்த செலவுகள்

15: ஊழியர்கள் பொருட்டு வருடாந்த சமூகப்பாதுகாப்பு, போக்குவரத்து, சுகாதாரம் மற்றும் பிற செலவுகள்

வருடம்	சமூகப்பாதுகாப்பு (ஊ.சே.நி./ஊ.ந.நி.போன்றன.)	போக்குவரத்து செலவுகள்	சுகாதாரச் செலவு	ஊழியர்கள் மீதான பிற செலவு (திருமணங்கள், இறப்புகள்/ சுற்றுலாக்கள்/ புதுவருடம்/தொட்டுணரக்கூடிய அல்லது பிற செலவு )

பகுதி ஊ: 2023 இல் ஆட்சேர்ப்பு செய்ய எதிர்பார்க்கும் தொழில்

16. தொழிலால் விரும்பும் வயது, பால் மற்றும் தகைமைகள் (தயவுசெய்து கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றவும்)

இல.	தொழில் / வேலைவாய்ப்பு (தயவுசெய்து முன்னுரிமையின் படி 08 தொழில்களைக் குறிப்பிடுக)	தொழில் / வேலைவாய்ப்பிற்காக விரும்பும் காரணிகள்						அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்					
		வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை		*வயதுவகை	** கல்வித் தகைமை	*** பிறதகைமைகள்							
		ஆண்	பெண்			1	2						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

\* வயதுவகை:  
1. 18 வருடங்களுக்குக் கீழ். 2. 18-24 yrs  
3. 25-60 yrs. 4. 60 & மேல்.

\*\* கல்வித் தகைமை:  
1. சா.த. வரை(O/L) 2. சா.த. சித்தி (O/L)  
3. உ.த. சித்தி (A/L)  
4. பட்டம் மற்றும் அதற்கு மேல் அல்லது சமமான தகைமை

\*\*\* பிறதகைமைகள்:  
பக்கம் 7/8 இல் தரப்பட்டுள்ள பட்டியலிலிருந்து தொழில் வாண்மை தொழில்நுட்பம்/ தொழிற்பயிற்சி தகைமைகளிலிருந்து இரண்டினைத் தெரிவு செய்து அவற்றை தரப்பட்ட கூடுகளில் எழுதவும். உ+ம் A.3, L.82  
பட்டியலில் சேர்க்கப்படாத தேவையான தகைமைகள் ஏதாவது இருப்பின், தயவுசெய்து சரியான உரிய பிரிவினை "0" இலக்கமிட்டு எழுதவும். உ+ம் :- K.0  
பிற "0" இருப்பின் தயவுசெய்து தேவையான தகைமையைக் குறிப்பிடவும்.  
.....

இந்த அளவீட்டு அறிக்கையில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு எட்டியவரை சரியானவை என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பெயர்: ..... கையொப்பம்:.....  
பதவி:..... திகதி:.....  
பதவி முத்திரைகள்

அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்:

குறியீட்டு அலுவலர்	தரவு பதியும் அலுவலர்
பெயர்: .....	பெயர்: .....
கையொப்பம் : .....	கையொப்பம் : .....
திகதி: .....	திகதி: .....

**அளவீட்டு வினாக்கொத்தினை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்**

**1. வினா இல01 -10**

வினா இல 01 முதல் 10 வரையான வினாக்களுக்கு தங்களது நிறுவனத்தை இனங்காணுவதற்குரிய தகவல்களை திருத்தமாகப் பூரணப்படுத்தவும். வினா 07 இல் உள்ள இடைவெளியில் தயவு செய்து தங்களது நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான பொருளாதார நடவடிக்கையை எழுதுக. தங்களது நிறுவனத்தினால் 1 அல்லது அதற்குமேற்பட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன எனின் தயவு செய்து அதி கூடிய ஊழியர்களைப் பயன்படுத்திச் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கையை எழுதவும். கிளை அலுவலகங்கள் வேறு எங்கேயும் அமைந்திருப்பின் வினா 08 இற்கு ஆம் எனக் குறிப்பிடுவதுடன் ,8.3 இல் கிளை அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்.

**2. சர்வதேச நியமத் தொழில் வகைப்படுத்தல் (ISCO)**

தயவுசெய்து தங்கள் நிறுவனத்தில் உள்ள அனைத்து ஊழியர்களையும் கீழுட தரப்பட்டுள்ள ச.நி.தொ.வ .(ISCO) இன் பிரகாரம் வகைப்படுத்தவும்.

1. முகாமையாளர்கள் , சிரேஸ்ட வேலையாட்கள் மற்றும் சட்ட வரைஞர்கள்
  - 1) சட்ட வரைஞர்கள் ,சிரேஸ்ட அலுவலர்கள்2 ) பிரதான நிறுவனத்திற்கு அலுவலர்கள் மற்றும் இயக்குநர்கள் போன்ற கூட்டுறவு முகாமையாளர்கள் 3 ) நிதி ,மனிதவளங்கள் ,கொள்கை மற்றும் திட்டமிடல் போன்ற நிர்வாக மற்றும் வர்த்தக முகாமையாளர்கள்4 ) விவசாயம் ,உற்பத்தி ,சுரங்கவேலை மற்றும் கட்டிட வடிவமைப்பு போன்ற உற்பத்தி மற்றும் விசேட முகாமையாளர்கள்5 ) சிறிய நிறுவன முகாமையாளர்கள்.
2. தொழில் வாண்மையாளர்கள்
  - 1)இயற்பியல்துறை ,வேதியியலாளர் ,கணிதவியலாளர்கள் ,புள்ளி விபரவியலாளர்கள் ,கணினி தொழில்வாண்மையாளர்கள் ,பொறியியலாளர்கள் மற்றும் அவை சார்ந்த தொழில்வாண்மையாளர்கள் போன்ற விஞ்ஞானம் மற்றும் பொறியியல் தொழில்வாண்மையாளர்கள் 2) வைத்தியர்கள் ,தாதுவர்கள் மற்றும் மருத்துவச்சி தொழில்வாண்மையாளர்கள் போன்ற சுகாதார தொழில்வாண்மையாளர்கள் . 3) கல்லூரி ,பல்கலைக்களம் மற்றும் உயர்கல்வி ,இரண்டாந்தரக் கல்வி ,ஆரம்ப மற்றும் முன்பள்ளி மற்றும் விசேட கல்வி ஆசிரிய தொழில்வாண்மையாளர்கள் போன்ற கற்பித்தல் தொழில்வாண்மையாளர்கள்4 ) நிர்வாகத் தொழில் வாண்மையாளர்கள்5 ) தகவல் தொழில் நுட்பத்தொழில்வாண்மையாளர்கள்6 ) சட்ட ,சமூக மற்றும் கலாச்சாரத் தொழில்வாண்மையாளர்கள்7 ) வியாபாரத் தொழில்வாண்மையாளர்கள் ,சட்டவாக்கத் தொழில்வாண்மையாளர்கள்8 )சுவடிக் கூடம் காக்கும் வல்லுநர்கள் ,நூலகவியலாளர்கள் ,காட்சிச் சாலைப் பொறுப்பாளர்கள் ,அதனுடன் தொடர்புடைய தொழில் வாண்மையாளர்கள் , எழுத்தாளர்கள் மற்றும் ஆக்கத்திறனுடைய அல்லது நாடகக் கலைஞர்கள் ,சமயத்தொழில் வல்லுநர்கள் போன்றவர்கள்.
3. தொழில் நுட்பவியலாளர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள்.
  - 1)இயற்பியல் மற்றும் பொறியியல் விஞ்ஞானத்துடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள் : இயற்பியல் மற்றும் பொறியியல் விஞ்ஞானத் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் கணினியுடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள் ,பாதுகாப்பு மற்றும் தரப் பரிசோதகர்கள் ,உயிர் அறிவியல் தொழில்வாண்மையாளர்கள் ,கப்பல் மற்றும் விமானக் கட்டுப்பாட்டாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள்.2 (சுகாதாரத்துடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள்3) பிற தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள்: நிதி மற்றும் விற்பனையுடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள் ,வியாபாரச் சேவை முகவர்கள் மற்றும் வர்த்தகத்தரகர்கள் ,நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள் ,சமூகவேலையுடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள் ,கலைஞர்கள் ,பொழுதுபோக்கு மற்றும் விளையாட்டுடன் தொடர்புடைய தொழில் வாண்மையாளர்கள் ,சமயத்துடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள் போன்றவர்கள்.
4. எழுதுநர்கள்
 

பொது மற்றும் விசைப்பலகை எழுதுநர்கள்2 . வாடிக்கையாளர் சேவைகள் எழுதுநர்கள்3 ) இலக்கம்சார் மற்றும் பொருள் வகை பதிவு செய்யும் எழுதுநர்கள்4) பிற எழுதுநர்களுக்கு உதவும் வேலையாட்கள் : செயலாளர்கள் ,போக்குவரத்து எழுதுநர்கள் ,நூலக எழுதுநர்கள் ,களஞ்சியக் காப்பாளர்கள் ,அஞ்சல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய எழுதுநர்கள் ,வாடிக்கையாளர் சேவை எழுதுநர்கள் போன்றவர்கள்.
5. சேவையாளர் வேலையாட்கள் மற்றும் கடை மற்றும் சந்தை விற்பனையாளர் வேலையாட்கள்.
  - 1)போக்குவரத்து உதவியாளர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வேலையாட்கள்.2 (வீட்டுப் பராமரிப்பு மற்றும் உணவகச் சேவைகள் வேலையாட்கள் 3) தனிப்பட்ட சேவைகள் வேலையாட்கள் 4 ) பாதுகாப்புச் சேவை வேலை ஆட்கள்5 )வடிவமைப்பாளர்கள் விற்பனையாட்கள் மற்றும் செய்து காட்டுபவர்கள் போன்றவர்கள்
6. தேர்ச்சியுடைய விவசாய மற்றும் மீன்பிடி வேலையாட்கள்:-
  - 1)சந்தை தோட்டக்காரர்கள் மற்றும் பயிர் வளர்ப்போர்கள்2 ) விலங்கு உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வேலையாட்கள்3 )பயிர் மற்றும் விலங்கு உற்பத்தியாளர்கள்4 ) வனம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வேலையாட்கள்5) மீன்பிடி வேலையாட்கள் ,வேட்டையாடுபவர்கள் ,கண்ணி வைப்பவர் போன்றவர்கள்.
7. கைவினை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள்
  - 1)சுரங்கம் ,சுரங்க வெடிதீர்ப்பாளர்கள் ,கல் கொத்துபவர்கள் ,கல்செதுக்குபவர்கள் 2) கட்டிடம் சட்டகம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்டக வேலையாட்கள் வேலையாட்கள்3 ) கட்டிடம் முடிப்பவர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள்4 ) வர்ணப் புகுவோர் ,கட்டிட அமைப்பைச் சுத்தப்படுத்துவோர் 5 ) கொல்லர்கள் ,கருவிகள் தயாரிப்பவர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள்6 ) இயந்திரங்கள் பழுதுபார்ப்பவர்கள் மற்றும் பொருத்துநர்கள்7 ) மின்சார மற்றும் இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் பழுதுபார்ப்பவர்கள் மற்றும் பொருத்துநர்கள்8 ) உணவு பதப்படுத்தும் முறை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள் ,தச்சர் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள்9 ) புடைவை ,ஆடை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள்10 ) இடுப்பிட்டி ,பதனிட்டிதோல் மற்றும் சப்பாத்து வியாபார வேலையாட்கள் போன்றவர்கள்.
8. பொறித் தொகுதி மற்றும் இயந்திர இயக்குநர்கள் மற்றும் ஒன்று சேர்ப்பவர்கள்
  - 1)சுரங்கம் மற்றும் கனிமங்கள் பதப்படுத்தும் பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள்2 ) உலோகம் பதப்படுத்தும் பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள்3 ) கண்ணாடி , மண்பாண்டங்கள் மற்றும் சார்ந்த பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள்4) மரம் - பதனிடல் மற்றும் கடதாசி உற்பத்தி - பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள்5 ) இரசாயனம் பதனிடும் -பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள்6 ) மின் - உற்பத்தி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள்7 )உருக்கு மற்றும் கனிமம் - உற்பத்திகள் இயந்திரங்கள் இயக்குநர்கள்8 )இரசாயன - உற்பத்திகள் இயந்திர இயக்குநர்கள்9 )இறப்பர் - மற்றும் பிளாஸ்டிக் - உற்பத்தி இயந்திரங்கள் இயக்குநர்கள்10 ) மர உற்பத்திகள் இயந்திரம் இயக்குநர்கள்11 ) அச்சு - புத்தகம் கட்டுதல் -மற்றும் கடதாசிகள் உற்பத்திகள் இயந்திரம் இயக்குநர்கள்12 )ஆடை ,விலங்கின் முடி மற்றும் தோல் உற்பத்திகள் இயந்திர இயக்குநர்கள்13)உணவு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உற்பத்திகள் இயந்திர இயக்குநர்கள்14 ) பொருட்கள் ஒன்று சேர்ப்பவர்கள்15 )இயங்கும் மற்றும் மோட்டார் வாகனச் சாரதிகள்16 ) விவசாய மற்றும் நடமாடும் பொறி இயக்குநர்கள்17 ) கப்பல்தள திருகுகள் மற்றும் தொடர்புடைய வேலையாட்கள் போன்றவர்கள்.
9. ஆரம்பத் தொழில்கள்
  - 1)அலுவலகங்கள் ,விடுதிகள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களில் உள்ள தகவலாளர்கள் ,சுமை தூக்குபவர்கள் ,வாயிற்சுவலர்கள் ,விற்பனை இயந்திரப் பணம் சேகரிப்பர்கள் , உதவியாளர்கள் மற்றும் துப்புரவாக்குபவர்கள் போன்ற விற்பனை மற்றும் சேவையாளர்கள் ஆரம்பத் தொழில்கள் ,கையால் துணி துவைப்பவர்கள் மற்றும் அழுத்துபவர்கள் ,குப்பை சேகரிப்போர் ,கூட்டுபவர்கள் ,கட்டிடப் பராமரிப்பாளர்கள்2 ) விவசாயம் ,மீன்பிடி மற்றும் தொடர்புடைய தொழிலாளர்கள்3) சுரங்கத் தொழிலில் உள்ள தொழிலாளர்கள் போன்றவர்கள்.

3. வினா இல .12

- I. வினா12 .2: வழமையான வேலை மணித்தியாலங்கள்; தொழில் வாய்ப்பு வகையினால், ஒரு நிறுவனத்தில் ஒரு நாளில் ஒரு நபர் பணியாற்ற வேண்டிய மணித்தியாலங்கள் சாதாரண வேலை எனப்படும்  
உ+ம் முகாமையாளர்கள்;  
8மணித்தியாலங்கள்/நாள் /ஊழியர் ,எழுதுநர்கள்; 8 மணித்தியாலங்கள்/நாள் /ஊழியர் ,அடிப்படைவேலையாட்கள்; 9 மணித்தியாலங்கள்/நாள் /ஊழியர்,
- II. வினா12 .4, 12.7, 12.9: ஒரு மாதத்தில் உண்மையான வேலை மணித்தியாலங்கள்( மேலதிக வேலைநேரம் தவிர்த்து) = (மாதத்தில் வழக்கமாக வேலைக்குச் சமூகமளிக்க வேண்டிய மணித்தியாலங்கள் – மாதத்தில் வேலைக்குச் சமூகமளிக்காத மணித்தியாலங்கள்)\*  
• மாதத்தில் சமூகமளிக்காத மணித்தியாலங்கள் ) = வருடாந்த லீவு, பொதுவிடுமுறைகள் ,சுகவீன விடுமுறை ,மகப்பேற்று / தந்தைக்கான விடுமுறை , ஏனைய சொந்த அல்லது குடும்ப காரணங்கள் அல்லது ஏனைய சமூகக் கடமைகளுக்கான விடுமுறை( + ) அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தாலும் சம்பளம் வழங்கப்படுதலுடன் கல்விச் செயற்பாட்டுக்காகச் செலவளிக்கப்பட்ட நேரம் ,கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு அல்லது தொழில் தருநரால் வழங்கப்பட்டிருப்பின் , உற்பத்திச் செயற்பாடு செய்யப்படாத போது குறுகிய கால ஓய்விலிருந்து வேறுபட்ட மிக நீண்ட இடை வேளைகள் ) அதாவது சாப்பாட்டு இடைவெளிகள் அல்லது பெரிய சுற்றுலாக்களின் போது இயற்கை ஓய்வு; கொடுப்பனவிற்கான தொழிலுக்காக ,தொழில் தருநரால் தொழிலுக்காகப் பணம் செலுத்தப்பட்டாலும் கூட.(  
உ +ஆளொருவருக்கு வழக்கமான வேலை மணித்தியாலங்கள் / நாள் / ஊழியர் எனக் கருதுக =8 மணித்தியாலங்கள் ,மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட மாதத்தில் வழக்கமான வேலைநாட்கள் = 22  
அ (எனவே மாதத்திற்கு ஊழியருக்கு8 \*22= 176வழக்கமான வேலை மணித்தியாலங்கள்  
ஆ (கொடுக்கப்பட்ட மாதத்தில் ஓர் ஆளின் சமூகமளிக்காத நாட்களைக் கருதும் போது இரண்டு கலண்டர் விடுமுறைகள் ,லீவு சமூகமளிக்காமை - 3 மற்றும் ஓர் சுகவீன விடுமுறை எனக்கருதப்படின்  
எனவே மாதத்தில் மொத்தமாக வருகை தராத மணித்தியாலங்கள் )=2+3+1\*(8=48  
எனவே இந்த நபரின் உண்மையான வேலை மணித்தியாலங்கள்) = 176-48=(128  
தயவுசெய்து ஒவ்வொரு தொழில் வாய்ப்பு மட்டத்திலும் இதனைப் பின்பற்றவும்.  
(iii) வினா12 . 5மொத்த மேலதிக நேர வேலை மணித்தியாலங்கள் = ஒவ்வொரு வேலை வகையினாலும் மாத காலப்பகுதியில் செய்யப்பட்ட மேலதிக நேர வேலை மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை

04 வினா இல.: 16

தொழில் வாண்மை, தொழில் நுட்பம் அல்லது தொழிற் பயிற்சிகள்

A.உணவு மற்றும் போறனை உற்பத்திகள்

- 1.நீண்டகாலப் பாவனைக்காக உணவுகள் பதப்படுத்தும் உற்பத்தி
- 2.பலவகை போறனை பொருட்கள்/ மிட்டாய் பொருட்கள் உற்பத்தி
- 3.சமைக்கப்பட்ட உணவுகள் உற்பத்தி
- 4.ஏதாவது பானம், பானவகை மற்றும் சோஸ் உற்பத்தி
8. புடைவை மற்றும் தைத்த ஆடைகள் உற்பத்தி
5. புடைவை மற்றும் நூல் உற்பத்தி
6. அணியும் ஆடைகள் /பாதணிகள் உற்பத்தி
7. உள்ளக ஆடைகள் தயாரித்தல்
- c.சிறுகைத்தொழில்
8. நாணற்புல் மற்றும் பிரம்பிலான பொருட்கள் உற்பத்தி
- 9.தெங்கு தும்பு மற்றும் தோல் பொருட்கள் உற்பத்தி
- 10.களி மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான உற்பத்திப் பொருட்களின் உற்பத்தி

D. தொழில் நுட்ப உற்பத்தி பொருட்கள்

- 11.அச்சிடுதல்/வெளியிடுதல்
- 12.இறப்பர் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பொருட்களின் உற்பத்தி
- 13.உலோகமல்லாத பொருட்களின் உற்பத்தி
- 14.உலோகப் பொருட்களின் உற்பத்தி
- 15.இயந்திர உற்பத்தி/உபகரணங்கள் உற்பத்தி
- 16.தங்கத்தாலான பொருட்களின் உற்பத்தி
- 17.பிற பொருட்களின் உற்பத்தி
- E.புதிய கட்டுமானப் பொருட்களின் உற்பத்தி தொடர்பானவை
18. கட்டுமான மரக் கட்டைகள் உற்பத்தி
19. தளபாடங்கள் உற்பத்தி மற்றும் மெருகூட்டல்
- 20.தளபாடங்களுக்கான மெத்தைகள் உற்பத்தி
21. பிற சுரங்க நடவடிக்கைகள்

F. பழுதுபார்த்தல்கள்

22. வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்/இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்

- 23.மின்சார உபகரணங்கள் பழுது பார்த்தல்/கடிகாரங்கள் பழுதுபார்த்தல்/இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல்
6. பொறியியல் மற்றும் தொடர்புடைய தொழில் நுட்பம்
- 24.போக்குவரத்துப் பொறியியல்/மோட்டார் பொறியியல்
- 25.மின்சார மற்றும் இலத்திரனியல் கார் தொழில்நுட்பம்
26. தானியங்கி தொழில் நுட்பம் மற்றும் தொடர்புடையவை
27. பார வாகனங்கள் ஓட்டுநர்கள் /பாரமற்ற வாகனங்கள் ஓட்டுநர்கள்
- 28.பிற தானியங்கி பொறியியல்தொழில் நுட்பம்
- 29.இயந்திரப் பொறியியல்
- 30.மின்சார மற்றும் இலத்திரனியல் பொறியியல் மற்றும் கைத்தொழில் பொறியியல்
- 31.கணினிப் பொறியியல்/மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள்
- 32.வடக் கம்பி போடுபவர் மற்றும் பராமரித்தல்
- 33.தொழில்நுட்ப மின்சார சாதனங்கள்
34. வளிக் குளிராக்கிகள் மற்றும் குளிரூட்டிகள்
- 35.இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் மற்றும் பராமரித்தல்
- 36.ஆகாய, கடல் மற்றும் தொழில் நுட்பப் பொறியியல்
- 37.சுற்றாடல் பொறியியல்
38. உயிரியல் மருத்துவ பொறியியல் தொழில்நுட்பம்
- 39.தீ பாதுகாப்புத் தொழில் நுட்பம்
40. புகையிரதப் பாதைக் கட்டுப்பாட்டுத் தொழில் நுட்பம்
41. எண்ணெய் சுத்திகரிப்புடன் தொடர்பானது
42. கட்டுமானம், பொறியியல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பொறியியல்
- 43.கட்டிடக்கலை மற்றும் நகர்ப்புற அலங்காரம்/ சுற்றுச்சூழல்
- 44.வீதி அமைப்பு
- 45.நில அளவை
- 46.கட்டிடல் மற்றும் கட்டுமானப் பொறியியல்
- 47.மேசன் /தச்சுவேலை/ வர்ணம் பூசுதல் குழாய் ஓட்டுவேலை தொழில்நுட்பம்
- 48.அழகுக்கான பூச்சுகள் மற்றும் கண்ணாடி மேம்பாடு
- 49.வெவ்வேறுவகை விசேட நிலப் பாதுகாப்புத் தொழில்நுட்பம்

50.பிறபொறியியல் மற்றும் தொடர்புடைய தொழில்நுட்பச் சேவைகள்

H.விவசாயம் மற்றும் சுற்றாடலியல்

51.பெருந்தோட்டப் பயிர்கள் பூக்கள் மற்றும் அழகுத் தாவரங்கள் உட்பட்ட விவசாய விஞ்ஞானம்

52.கால்நடை வளர்ப்பு

53.பிற விவசாய மற்றும் சுற்றாடல் கற்கைகள்

54.பீடை மற்றும் களைக்கட்டுப்பாடு

55.பிற விவசாய மற்றும் சுற்றாடல் பாடங்கள்

56. மண் பாதுகாப்பு

I.சுற்றாடல் விஞ்ஞானம்

57. வனவிலங்கு முகாமைத்துவம்

58.பிற சுற்றாடல் சுற்றாடல் கற்கைகள்

59.காட்டுக் கற்கைகள்

60.தோட்டம் செய்தல் மற்றும் தோட்டக்கலை

J.சுகாதாரச் சேவைகள்

61.பொது>விசேட>பல்>மிருக மற்றும் உள்நாட்டு மருத்துவம் உள்ளடங்கலான மருத்துவப் பிரிவு மற்றும் பிறமருத்துவம்

62.உதவி மருத்துவப் பொறியியல் மற்றும் மருத்துவத் தொழில்நுட்பம்

63. உடற்பயிற்சிச் சிகிச்சை சேவை

64.கேட்பொலிக்காட்சி மருத்துவ உபகரண சேவைகள்

65.தொடுகை மருத்துவம் மற்றும் தொடர்புடைய சிகிச்சைகள்

66.பொதுத் தாதிச் சேவை/குடும்ப சுகாதாரச் சேவை(மருத்துவிச்சி)/பிற தாதிச்சேவைகள்

67.மருந்தாளர்

68.கதிர்த் தொழில் பொறியியல் மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள்

69.பொது சுகாதாரச் சேவைகள்/தொற்றுநோயியல் சிகிச்சை/சுகாதாரச் மேம்பாடு

70.உயிர்ச்சத்து மற்றும் உணவு விஞ்ஞானம்

71.துணை மருத்துவங்கள் / முதுகுதவிச்சேவைகள்

72. பிற மருத்துவச் சேவைகள்

K.கல்வித் துறை

73.முன் ஆரம்பப்பள்ளி ஆசிரியர்

74.ஆரம்பப்பள்ளி ஆசிரியர்

75.இரண்டாந்தர ஆசிரியர்

76.உயர்கல்வி ஆசிரியர்

77.விசேட கல்வி ஆசிரியர்

78.பிற ஆசிரியர் தொழில்வாண்மையாளர்கள்

L.தகவல் தொழில்நுட்பம்

79.முறைசார் கணினி மொழி கொள்கை

80.நிரலாக்கம்

81.கணிதக் கொள்கைகள்

82.தரவுப் பகுப்பாய்வாளர்

83. வலையமைப்பு மற்றும் தொடர்பாடல்

84.கணினி வரைகலை

85.தகவல் வலையமைப்பு முகாமைத்துவம்

86.தகவல் தொழில் நுட்பம்

87.கணினி செயற்படுத்துதல்

M.(முகாமைத்துவம்> வர்த்தகம் மற்றும் நிதிச்சேவைகள்

88.முகாமைத்துவம்> கணக்கியல்> சந்தைப்படுத்துதல் மற்றும் கணக்காய்வுச் சேவைகள்

89.வியாபார முகாமைத்துவம்

90.மனித வள முகமைத்துவம்

91.சர்வதேச வர்த்தகம்

92.பொது மற்று பிற சேவை முகாமைத்துவம்

93.தரக்கட்டுப்பாட்டு முகாமைத்துவம்

94.பண்ணை மற்றும் விவசாய முகாமைத்துவம்

95.சுற்றுலா மற்றும் தொடர்புடைய சேவை முகாமைத்துவம்

96.தகவல் முகாமைத்துவம்

97.பிற வணிகம் மற்றும் முகாமைத்துவச் சேவைகள்

N.விற்பனைகள் மற்றும் கொள்வனவுகள்/விளம்பரப்படுத்துதல்/பொது உறவுகள்

O.சுற்றுலா> உணவு மற்றும் பராமரிப்புச் சேவை

P.எழுதுநர் மற்றும் செயலாளர் சேவைகள்

Q.;வங்கி மற்றும் நிதிசேவைகள் /காப்புறுதி சேவைகள்

R.;;அரசியல் விஞ்ஞானம் மற்றும் கொள்கை கற்கைகள்

S.சட்டம்

98.வர்த்தக மற்றும் வியாபாரச் சட்டம்

99.அரசியல் சட்டம்/குற்றவியல் சட்டம்/குடும்பச்சட்டம்/சர்வதேச சட்டங்கள்

100.வரிச் சட்டங்கள்

T.மொழிகள் மற்றும் இலக்கியத் துறைகள்

U.தனிநபர் நலன்புரி மற்றும் கற்கைகள்

101.சமூக சேவைகள்

102.சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள்

103.இளைஞர்கள் சேவைகள்

104.ஊனமுற்றவர்களுக்கான சேவைகள்

105.ஆலோசனைச் சேவைகள்

106.நலன்புரிச் சேவைகள்

107.முதிந்தோர் சேவைகள்

V.விளையாட்டுகள் செய்து காட்டும் கலை மற்றும் பொழுது போக்குச் சேவைகள்

108.விளையாட்டுக்கள் மற்றும் பொழுதுபோக்குச் சேவைகள்

109.ஓய்வுநேர ஆலோசனைச் சேவைகள்

110.இசை/நாடகம்/நடனம்

111.புகைப்படத்தொழில்

112. அலங்காரம் மற்றும் ஆபரண வடிவமைப்பு

113. கணினிக் கலை மற்றும் வடிவமைப்பு

114. ஆடை வடிவமைப்பு

115. ஆடைகள் (ஆடைப்பாணி) வடிவமைப்பு

116. பிற வடிவங்கள் மற்றும் உருவங்கள் வடிவமைப்பு

W.தகவல் மற்றும் ஊடகம்

117.கேட்பொலிக் காட்சி வேலை

118. பத்திரிகையாளர்

119. பிற தகவல் மற்றும் ஊடகம்

X.பிரத்தியேக சேவைகள்

120.அழகுக்கலை சிகையலங்காரம் மற்றும் பிறதொடர்புடைய சேவைகள்

121.பாதுகாப்புச்சேவை