

B : සේවක තොරතුරු (කරුණාකර පහතින් සඳහන් කර ඇති උපදෙස් අනුගමනය කරන්න)

11. වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව සේවා නියුක්තිය (ආයතනයේ සියළුම සේවා නියුක්තියන් ඇතුළත් කරන්න)

රැකියා තත්ත්වය	වයස් කාණ්ඩය (අවුරුදු)								එකතුව	
	18 ට අඩු		18-24		25-60		60 සහ ඊට වැඩි			
	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී
1. පූර්ණ කාලීන සේවකයින් සංඛ්‍යාව										
2. අර්ධ කාලීන සේවකයින් සංඛ්‍යාව										
3. සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන්										
4. වැටුප් නොලබා සේවය කරන පවුලේ සමාජිකයින්										
5. එකතුව										

සේවක වර්ගය (පූර්ණකාලීන හා අර්ධකාලීන සේවකයින් පමණක් සැලකිල්ලට ගනිමින් පහත කොටස සම්පූර්ණ කරන්න).

6. ස්ථීර සේවකයින්										
7. තාවකාලික/ අනියම් සේවකයින්										
8. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත/නිශ්චිත කාල සීමාවක් මත බඳවා ගත් සේවකයින්										
9. ඉගෙන ගන්නන් හා ආධුනිකයන්										

පූර්ණ කාලීන සේවකයින්

වැටුපක්/වෙනත්කයක් ලබමින්, සතියේ සාමාන්‍ය වැඩ කරන කාලය තුළදී සේවයේ නිරත පුද්ගලයින් මීට අයත් වේ. ඔහුගේ සාමාන්‍ය වැඩ කරන පැය ගණන සේවා යෝජකයා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

අර්ධ කාලීන සේවකයින්

සතියකට වැඩකරන සාමාන්‍ය පැය ගණනට වඩා අඩු නමුත් නිශ්චිත කාල සීමාවක් සඳහා ගෙවීමක් ලබමින් සේවයෙහි නිරත වන සේවකයින් මීට අයත් වේ.

සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන්

ආයතනයේ කටයුතුවල ක්‍රියාශීලී ලෙස නිරත අයිතිකරුවන් හා හවුල්කරුවන් වේ. ඒකකයෙන් පිටත කටයුතුවල නිරත වන අක්‍රිය හවුල්කරුවන් ඇතුළත් නොවිය යුතුය.

වැටුප් නොලබා සේවය කරන පවුලේ සමාජිකයින්

අයිතිකරුගේ නිවසෙහි පදිංචිව සිටිමින් හෝ අයිතිකරුගේ නිවසෙහි පදිංචි නැති පිටතින් පැමිණ හෝ නියමිත වැටුපක් නොලබා අවම ලෙස සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන කාලයෙන් 1/3 වත් ඒකකයෙහි වැඩ කරන සියළුම සේවකයින් මීට අයත් වේ.

ස්ථීර සේවකයින්

ආයතනයේ ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් සේවකයන්.

තාවකාලික සේවකයින්

ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාවට අන්තර්ග්‍රහණය නොකරන ලද නිත්‍ය වැටුප් පදනමක් මත වැඩ කරන පරිවාසකයින් සහ වෙනත් පුද්ගලයන්.

අනියම් සේවකයින්

වැඩි වශයෙන් දෛනික වැටුප් පදනමක් මත සේවය කරන, කෙටි කාලීන රැකියා සඳහා බඳවා ගන්නා, බාහිර සේවකයින්/නිවසේ සිට වැඩ කරන සේවකයින්.

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත/නිශ්චිත කාල සීමාවක් මත බඳවා ගත් සේවකයින්

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත හෝ ස්ථාවර කාල සීමාවක් සහ ස්ථාවර වැටුප් මත සේවය කරන පුද්ගලයින්.

ඉගෙනගන්නන් සහ ආධුනිකයින්

කරන ලද වැඩ සඳහා වෙනත ලබන, රැකියාවක් සඳහා පුහුණු කරවන්නන්.

C : සත්‍ය වශයෙන් වැඩකරන ලද පැය ගණන පිළිබඳ තොරතුරු (කරුණාකර ප්‍රශ්න අංක 12.2, 12.4, 12.5, 12.7 සහ 12.9 සඳහා 7 පිටුවෙහි උපදෙස් බලන්න)

12. ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණයට අනුව පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

ISCO (ජාත්‍යන්තර සම්මත කර්මාන්ත වර්ගීකරණය)	12.1 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	12.2 එක් සේවකයෙකු සාමාන්‍යයෙන් දිනකට වැඩ කරන පැය ගණන	දෙන ලද මාසය තුළ එක් එක් රැකියා තත්වය අනුව සත්‍යවශයෙන් වැඩ කරන ලද පැය ගණන						
			පූර්ණ කාලීන සේවකයින්			අර්ධ කාලීන සේවකයින්		සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන්	
			12.3 සේවකයින් සංඛ්‍යාව	12.4 සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන (අතිකාල පැය ගණන රහිතව)	12.5 අතිකාල පැය ගණන	12.6 සේවකයින් සංඛ්‍යාව	12.7 සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන	12.8 සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන් සංඛ්‍යාව	12.9 සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන
1	කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හා නීති සම්පාදකයින්	පුරුෂ							
		ස්ත්‍රී							
2	වෘත්තිකයින්	පුරුෂ							
		ස්ත්‍රී							
3	තාක්ෂණික හා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයින්	පුරුෂ							
		ස්ත්‍රී							
4	ලිපිකරු සහ ලිපිකරු සහාය සේවකයින්	පුරුෂ							
		ස්ත්‍රී							
5	සේවා හා විකුණුම් සේවකයින්	පුරුෂ							
		ස්ත්‍රී							
6	පුහුණු කෘෂිකාර්මික, වන හා ධීවර සේවකයින්	පුරුෂ							
		ස්ත්‍රී							
7	ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයින්	පුරුෂ							
		ස්ත්‍රී							
8	යන්ත්‍රාගාර හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස්කරුවන්	පුරුෂ							
		ස්ත්‍රී							
9	මූලික රැකියාවන්	පුරුෂ							
		ස්ත්‍රී							

D: වැටුප් හා අනිකුත් දීමනා

(11 වගුවෙහි සඳහන් කළ පූර්ණ කාලීන හා අර්ධ කාලීන සේවකයින් සඳහා පමණක් 13 හා 14 වගු සම්පූර්ණ කරන්න)

13: අදාළ මාසය තුළ එක් එක් සේවක වර්ගය අනුව මුළු වැටුප්, දීමනා හා අනිකුල දීමනා සඳහන් කරන්න.

ISCO (ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය)		ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	මූලික වැටුප් වල එකතුව (රුපියල්)	සියළුම දීමනා වල එකතුව* (රුපියල්)	අනිකුල දීමනා වල එකතුව (රුපියල්)
1	කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හා නීති සම්පාදකයින්	පුරුෂ			
		ස්ත්‍රී			
2	වෘත්තිකයින්	පුරුෂ			
		ස්ත්‍රී			
3	තාක්ෂණික හා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයින්	පුරුෂ			
		ස්ත්‍රී			
4	ලිපිකරු සහ ලිපිකරු සහාය සේවකයින්	පුරුෂ			
		ස්ත්‍රී			
5	සේවා හා විකුණුම් සේවකයින්	පුරුෂ			
		ස්ත්‍රී			
6	පුහුණු කෘෂිකාර්මික, වන හා ධීවර සේවකයින්	පුරුෂ			
		ස්ත්‍රී			
7	ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයින්	පුරුෂ			
		ස්ත්‍රී			
8	යන්ත්‍රාගාර හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස්කරුවන්	පුරුෂ			
		ස්ත්‍රී			
9	මූලික රැකියාවන්	පුරුෂ			
		ස්ත්‍රී			

* දීමනා - ජීවන අංක දීමනාව හා ඒ හා සමාන වෙනත් දීමනා වල එකතුව සඳහන් කරන්න

14: අදාළ වර්ෂය තුළ ප්‍රසාද දීමනා, පාරිතෝෂික හා වෙනත් සෘජු ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම්

ISCO (ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය)		ප්‍රසාද දීමනා / පාරිතෝෂික*		සෘජු ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම්**	
		පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී
1	කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හා නීති සම්පාදකයින්				
2	වෘත්තිකයින්				
3	තාක්ෂණික හා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයින්				
4	ලිපිකරු සහ ලිපිකරු සහාය සේවකයින්				
5	සේවා හා විකුණුම් සේවකයින්				
6	පුහුණු කෘෂිකාර්මික, වන හා ධීවර සේවකයින්				
7	ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයින්				
8	යන්ත්‍රාගාර හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස්කරුවන්				
9	මූලික රැකියාවන්				

* ප්‍රසාද දීමනා/ පාරිතෝෂික - වර්ෂ අවසාන, කාලීන හා වෙනත් ප්‍රසාද දීමනා, ලාභ බෙදීමේ දීමනා හා වෙනත් ප්‍රසාද දීමනා

** සෘජු ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම් - ආහාර, බීම, ඉන්ධන, නොමිලේ හෝ සහනාධාර වශයෙන් ලබා දී ඇති නිවාස සඳහා දළ වශයෙන් නිමානය කරන ලද සත්‍ය වටිනාකම හා වෙනත් ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම් (පාවහන්, ඇඳුම්.... ආදිය)

01 ප්‍රශ්න අංක 1-10

අංක 01 සිට 10 දක්වා ප්‍රශ්න යටතේ ඔබේ ආයතනයේ හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු නිවැරදිව පිරවිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 7 දී ආයතනය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ආර්ථික කටයුත්ත ලබා දී ඇති තිත් ඉර මත පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. ඔබේ ආයතනය මගින් ආර්ථික කටයුතු දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් සිදු කරන්නේ නම්, වැඩිම කම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සම්බන්ධ වන ආර්ථික කටයුත්ත පැහැදිලිව ලියන්න.

ප්‍රශ්න අංක 8 දී, ශාඛා කාර්යාල වෙනත් ස්ථානයක පිහිටා තිබේ නම්, “ඔව්” ලකුණු කර 8.3 ප්‍රශ්නයේ දී ශාඛා සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.

02 ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය (ISCO)

කරුණාකර පහත දක්වා ඇති ISCO වර්ගීකරණයට අනුව ඔබේ ආයතනයේ සියලුම සේවකයන් වර්ග කරන්න

01. කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරුවන් සහ නීති සම්පාදකයින්:

1) නීති සම්පාදකයින්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් 2) අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන විධායකයින් වැනි ආයතනික කළමනාකරුවන් 3) මුදල්, මානව සම්පත්, ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම් වැනි පරිපාලන හා වාණිජ කළමනාකරුවන් 4) කෘෂිකාර්මික, නිෂ්පාදන, කැනීම හා ඉදිකිරීම් වැනි නිෂ්පාදන සහ විශේෂිත ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ කළමනාකරුවන් 6) කුඩා ව්‍යවසායක කළමනාකරුවන් ආදිය මීට අයත් වේ.

02. වෘත්තිකයන්:

1) භෞතික විද්‍යාඥයන්, රසායනඥයන්, ගණිතඥයන්, සංඛ්‍යාලේඛනඥයන්, පරිගණක වෘත්තිකයන්, ඉංජිනේරුවන් සහ ඒ ආශ්‍රිත වෙනත් වෘත්තිකයන් වැනි භෞතික සහ ඉංජිනේරු වෘත්තිකයන් 2) වෛද්‍යවරුන්, හෙදනිලධාරීන් සහ සූනිකාගාර වෘත්තිකයන් වැනි සෞඛ්‍ය වෘත්තිකයන් 3) විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපනය, ද්විතීයික අධ්‍යාපනය, ප්‍රාථමික සහ පෙර පාසල්, විශේෂ අධ්‍යාපන වැනි ගුරු වෘත්තිකයන් 4) පරිපාලන වෘත්තිකයන් 5) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ වෘත්තිකයන් 6) නීති, සමාජීය සහ සංස්කෘතික වෘත්තිකයන් 7) ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෘත්තිකයන් 8) ලේඛනාරක්ෂකයින්, පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, කෞතුකාගාර භාරකරුවන් වැනි වෘත්තිකයන්, ලේඛකයින් සහ නිර්මාණශීලී හෝ රංග කලාකරුවන්, ආගමික වෘත්තිකයන් යනාදීන්

03. කාර්මික ශිල්පීන් සහ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්:

1) භෞතික සහ ඉංජිනේරු විද්‍යාව ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්: භෞතික සහ ඉංජිනේරු විද්‍යා කාර්මික ශිල්පීන්, පරිගණක ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, ආරක්ෂක හා තත්ව පරීක්ෂකයන්, ජීව විද්‍යාව ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, නැව සහ ගුවන් යානා පාලකයින් සහ කාර්මික ශිල්පීන්, 2) සෞඛ්‍ය ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන් 3) වෙනත් ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්: මූල්‍ය සහ විකුණුම් කටයුතු ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, වෙළඳ නියෝජිතයින් සහ වෙළඳ තැරැව්කරුවන්, පරිපාලන කටයුතු ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, සමාජ වැඩ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, කලාත්මක, විනෝදාත්මක සහ ක්‍රීඩා කටයුතු ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, ආගමික කටයුතු ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන් යනාදීන්

04. ලිපිකරුවන්:

1) සාමාන්‍ය ලිපිකරුවන් සහ යතුරුලියන ලිපිකරුවන් 2) පාරිභෝගික සේවා ලිපිකරුවන් 3) ගිණුම් ලිපිකරුවන්, වාච්ඡු ලිපිකරුවන් 4) වෙනත් ලිපිකරුවන් සහ ආශ්‍රිත සේවකයින්: ලේකම්වරුන්, ප්‍රවාහන ලිපිකරුවන්, පුස්තකාල ලිපිකරුවන්, ගබඩා ලිපිකරුවන්, තැපැල් ලිපිකරුවන් සහ පාරිභෝගික සේවා ලිපිකරුවන් යනාදීන්

05. සේවා හා විකුණුම් සේවකයින්:

1) සංචාරක සහායකයින් සහ ආශ්‍රිත සේවකයින් 2) ගෘහසේවකයින්, ආපනශාලා සේවකයින් 3) වෙනත් පුද්ගලික සේවා සපයන්නන් 4) ආරක්ෂක සේවා සේවකයින් 5) නිරූපිකාවන්, විකුණුම්කරුවන් සහ ප්‍රදර්ශනාගාර සේවකයින් යනාදීන්

06. පුහුණු කෘෂිකාර්මික, වන හා ධීවර සේවකයින්

1) උද්‍යාන අලංකරණය කරන්නන්, බෝග වගා කරන්නන් 2) සත්ව නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත සේවකයන් 3) බෝග සහ සත්ව නිෂ්පාදකයින් 4) වන වගා සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයන් 5) ධීවර සේවකයන්, දඩයම්කරුවන් සහ උගුල් කරුවන් යනාදීන්

07. ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයන්:

1) පහල් කම්කරුවන්, ගල් කපන්නන් සහ කැටයම් සේවකයන් 2) ගොඩනැගිලි රාමු සකස්කරන්නන් 3) ගොඩනැගිලි නිම කරන්නන් සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයින් 4) පින්තාරු කරන්නන්, ගොඩනැගිලි පිරිසිදු කරන්නන් 5) කම්මල්කරුවන්, මෙවලම් සාදන්නන් සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයන් 6) යන්ත්‍රෝපකරණ සාදන්නන් අළුත්වැඩියා කරන්නන්, වැද්දුම්කරුවන් 7) විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ අළුත්වැඩියා කරන්නන් 8) ආහාර සැකසුම් සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයන්, ලී පදනම් කරන්නන්, කැබ්නට් වැනි දැවමය භාණ්ඩ සාදන්නන් සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයන් 9) රෙදිපිළි, ඇඟලුම් නිෂ්පාදකයින් සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයින් 11) ලෙදර් සහ ලෙදර් සපත්තු සාදන්නන් යනාදීන්.

08. කම්හල් සහ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස් කිරීම්

1) පහල් කැණීම් සහ බනිජ-සැකසුම්-යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 2) ලෝහ-සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 3) වීදුරු, පිහන් මැටි සහ ඒ ආශ්‍රිත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 4) දැව සැකසුම් ආශ්‍රිත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 5) රසායනික-සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 6) බලශක්ති නිෂ්පාදනය සහ ආශ්‍රිත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 7) රසායනික නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 8) රබර් සහ ප්ලාස්ටික් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 9) ලී නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්, 10) මුද්‍රණ, පොත් බැඳීම සහ කඩදාසි නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 11) රෙදිපිළි, ලොම් සහ සම් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 12) ආහාර සහ ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 13) එකලස් කරන්නන් 14) දුම්පිය එච්චන් ක්‍රියාකරුවන්, මෝටර් රථ රියදුරන් 15) කෘෂිකාර්මික උපකරණ ක්‍රියාකරුවන් 16) නැව් තට්ටුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සහ අදාළ සේවකයින් යනාදීන්

09. මූලික රැකියා

1) පණිවිඩකරුවන්, පෝට්ටුවරුන්, දොරටු පාලකයන්, මුදල් එකතු කරන්නන්, ගෙයින් ගෙට ගොස් අලෙවි කරන්නන්, කාර්යාල, හෝටල් සහ වෙනත් ආයතනවල සහායකයින් සහ පිරිසිදු කරන්නන්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්, කුණු එකතු කරන්නන්, අතුගාන්නන්, ගොඩනැගිලි භාරකරුවන් වැනි විකුණුම් සහ සේවා මූලික වෘත්තීන් 2)කෘෂිකාර්මික, ධීවර හා ඒ ආශ්‍රිත කම්කරුවන් 3) පතල් කැණීම්, ඉදිකිරීම්, නිෂ්පාදන සහ ප්‍රවාහනයේ කම්කරුවන් යනාදීන්

03. ප්‍රශ්න අංක: 12

(i) ප්‍රශ්නය 12.2 : සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන පැය ගණන ; එක් පුද්ගලයෙකු විසින් දිනකට සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන පැය ගණන රැකියා බාහිරව අනුව සඳහන් කරන්න

උදා:- කළමනාකරුවන්; දිනකට පැය 8, ලිපිකරුවන්; දිනකට පැය 8, මූලික සේවකයන්: දිනකට පැය 9

(ii) ප්‍රශ්නය 12.4: මාසයේ සැබෑ ලෙස වැඩ කරන ලද පැය ගණන (අතිකාල පැය ගණන නොමැතිව) = (මාසයේ සාමාන්‍ය වැඩ කරන පැය ගණන - මාසය තුළ නොපැමිණෙන ලද පැය ගණන*)

*මාසය තුළ නොපැමිණෙන පැය ගණන = [(වාර්ෂික නිවාඩු, රජයේ නිවාඩු, අසනීප නිවාඩු, මාතෘ / පීතෘ නිවාඩු, පුද්ගලික හෝ පවුලේ වෙනත් හේතූන් සඳහා වන නිවාඩු හෝ ප්‍රජා රාජකාරි සඳහා වන නිවාඩු) + (වැටුප් සහිත හෝ රහිත අධ්‍යායන නිවාඩු) + (කිසිදු ඵලදායී ක්‍රියාකාරකමක් සිදු නොකරන පැය ගණන (ආහාර විවේකය හෝ දිගු වාරිකා වලදී ගතකරනු ලබන විවේකය වැනි කෙටි විවේක කාලයකින් වෙන්කර හඳුනාගත හැකි දිගු විරාමයන්)]

උදා:- (අ) පුද්ගලයකු සාමාන්‍යයෙන් දිනකට වැඩ කරන පැය ගණන = පැය 8,
 දෙන ලද මාසයේ දී සාමාන්‍ය වැඩ කරන දින ගණන = 22 නම්,
 ඔහු එම මාසය තුළදී සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන ලද පැය ගණන = 8* 22
 = 176

(ආ) එම මාසය තුළ පොදු නිවාඩු දින 2ක් පැවති අතර අදාල සේවකයා මෙම මාසය තුළ දිනක අසනීප නිවාඩුවක් හා දින 2ක වෙනත් නිවාඩු ලබා ගෙන තිබුණි නම් ,
 ඔහු සේවයට නොපැමිණි සම්පූර්ණ පැය ගණන
 = (සේවයට නොපැමිණි දින ගණන * දිනකට වැඩ කරන පැය ගණන)
 = (2+3+1)*8
 = 48

එවිට ඔහු සැබෑ ලෙස වැඩ කරන පැය ගණන = (176-48) = 128. එක් එක් රැකියා මට්ටම සඳහා මෙය අනුගමනය කරන්න

(iii) ප්‍රශ්නය 12.5: මුළු අතිකාල පැය ගණන: එක් එක් රැකියා කාණ්ඩය අනුව මාසය තුළ සිදු කරන ලද අතිකාල පැය ගණනෙහි එකතුව සඳහන් කරන්න.

04. ප්‍රශ්න අංක: 16

වෘත්තීය, තාක්ෂණික හෝ වෙනත් පුහුණු

A. ආහාර සහ බේකරි නිෂ්පාදන

1. සකස් කරන ලද කල්පවත්නා ආහාර නිෂ්පාදනය
2. විවිධ බේකරි නිෂ්පාදනය
3. පිසින ලද ආහාර නිෂ්පාදනය
4. බීම කෝඩියල් සහ සෝස් වර්ග වැනි දේ නිෂ්පාදනය

B. රෙදි පිළි සහ නිම් ඇඳුම් නිෂ්පාදනය

5. රෙදි පිළි සහ නූල් නිෂ්පාදනය
6. ඇඟලුම් නිෂ්පාදනය
7. ගෘහ අලංකරණ රෙදිපිළි සැකසීම

C. කුඩා කර්මාන්ත

8. පන් වේවැල් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
9. කොහු හා සම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
10. මැටි හා සම්බන්ධ නිෂ්පාදන

D. තාක්ෂණික නිෂ්පාදන

11. මුද්‍රණය/ප්‍රකාශනය
12. රබර් හා ප්ලාස්ටික් නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
13. ලෝහමය නොවන භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
14. ලෝහ නිමැවුම්
15. යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා විවිධ උපකරණ නිෂ්පාදනය
16. රන් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
17. වෙනත් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය

E. නව ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ නිෂ්පාදන

18. දැව නිෂ්පාදනය
19. ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා ඔප දැමීම
20. ගෘහ භාණ්ඩ හා කුෂන් කිරීම
21. වෙනත් කැණීම් කටයුතු

F. අළුත් වැඩියාව

22. වාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියාව
23. විදුලි උපකරණ, ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ සහ ඔරලෝසු අලුත්වැඩියා කිරීම

G. ඉංජිනේරු හෝ අදාළ තාක්ෂණික පුහුණු

24. ප්‍රවාහන ඉංජිනේරු/මෝටර් රථ ඉංජිනේරු
25. මෝටර් රථ, විදුලි සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණය
26. මෝටර් රථ බොඩි තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ සේවා සැපයීමේ පුහුණු
27. බර වාහන හා සැහැල්ලු වාහන පැදවීම
28. වෙනත් ස්වයංක්‍රීය ඉංජිනේරු සහ තාක්ෂණය
29. යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය
30. විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉංජිනේරු සහ කාර්මික ඉංජිනේරු
31. පරිගණක ඉංජිනේරු (මෘදුකාංග සහ දෘඪාංග)
32. විදුලි රැහැන් සවි කිරීම හා නඩත්තුව

33. විදුලි උපකරණ කාර්මික
34. වායු සමීකරණ හා ශීතකරණ කාර්මික
35. ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ හා නඩත්තුව
36. ගුවන් / නාවික කාර්මික හා ඉංජිනේරු ශිල්පය
37. පාරිසරික ඉංජිනේරු ශිල්පය
38. ජීව වෛද්‍ය කාර්මික ශිල්පය
39. ගිනි ආරක්ෂණය
40. දුම්රිය පාලක තාක්ෂණය
41. තෙල් පිරිපහදුව හා සම්බන්ධ සේවා සැපයීම් පිළිබඳ
42. ඉදිකිරීම්, කාර්මික හා ඉංජිනේරු ශිල්පය
43. වාස්තු විද්‍යාත්මක සහ නාගරික අලංකරණය/ හුම් අලංකරණය
44. මහාමාර්ග ඉදිකිරීම්
45. මිනුම් කරණය
46. ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් ශිල්පය
47. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කළමනාකරණය
48. පෙදරේරු / වඩු කාර්මික / පින්තාරු / ජලනල තාක්ෂණය
49. විසිතුරු කපරාරු, විදුරු ගැන්වීම්
50. බිම් ආරක්ෂණ විවිධ විශේෂ තාක්ෂණය
51. වෙනත් ඉංජිනේරු සහ අදාළ තාක්ෂණික සේවා
- H. කෘෂිකාර්මික හා පාරිසරික**
51. වතු බෝග, මල් සහ විසිතුරු පැල ඇතුළු කෘෂිකාර්මික විද්‍යාව
52. සත්ව පාලනය
53. අනෙක් කෘෂිකාර්මික සහ පාරිසරික අධ්‍යයනයන්
54. පළිබෝධ පාලනය සහ වල් පැලැටි පාලනය
55. වෙනත් කෘෂිකාර්මික සහ පාරිසරික විෂයයන්
56. පස සංරක්ෂණය
- I. පරිසර විද්‍යාව**
57. වනජීවී කළමනාකරණය
58. වෙනත් පරිසර අධ්‍යයනයන්
59. වන වගා අධ්‍යයනය
60. ගෙවතු වගාව සහ උද්‍යාන විද්‍යාව
- J. සෞඛ්‍ය සේවා**
61. සාමාන්‍ය සහ විශේෂිත, දන්ත වෛද්‍ය, පශු වෛද්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය ඇතුළු වෛද්‍ය අංශය සහ වෙනත්
62. සහකාර වෛද්‍ය ඉංජිනේරු සහ වෛද්‍ය තාක්ෂණය
63. භෞතික චිකිත්සක සේවය
64. ශ්‍රව්‍ය දාශ්‍ය වෛද්‍ය උපකරණ සේවා
65. කටු චිකිත්සාව සහ ඒ ආශ්‍රිත ප්‍රතිකාර
66. සාමාන්‍ය හෙද සේවාව, පවුල් සෞඛ්‍ය හෙද සේවාව සහ අනෙකුත් හෙද සේවා
67. ඖෂධ වේදය
68. චිකිත්සා ඉංජිනේරු සහ අනෙකුත් ආශ්‍රිත සේවාවන්
69. මහජන සෞඛ්‍ය සේවය/වසංගත රෝග නිවාරණය සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය
70. පෝෂණ හා ආහාරවේදය
71. පැරා වෛද්‍ය /ප්‍රථමාධාර සේවා
72. වෙනත් වෛද්‍ය සේවා
- K. අධ්‍යාපන අංශය**
73. පෙර ප්‍රාථමික ගුරු
74. ප්‍රාථමික ගුරු
75. ද්විතියික ගුරු
76. උසස් අධ්‍යාපන සේවා ගුරු
77. විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු
78. වෙනත් ගුරු වෘත්තිකයින්
- L. තොරතුරු තාක්ෂණය**
79. විධිමත් පරිගණක භාෂා සිද්ධාන්ත
80. වැඩසටහන්කරණය

81. ගණිතමය සිද්ධාන්ත
82. දන්ත විශ්ලේෂණය
83. අන්තර්ජාල සහ සන්නිවේදනය
84. පරිගණක චිත්‍රනය
85. තොරතුරු ජාල කළමනාකරණය
86. තොරතුරු තාක්ෂණය
87. පරිගණක ක්‍රියාකරවීම
- M. කළමනාකරණය, වෙළෙඳ හා මූල්‍ය සේවා**
88. කළමනාකරණය, ගණකාධිකරණය, අලෙවිකරණය සහ විගණන සේවා
89. ව්‍යාපාර කළමනාකරණය
90. මාවන සම්පත් කළමනාකරණය
91. ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම
92. මහජන හා සෙසු සේවා කළමනාකරණය
93. තත්ව පාලන කළමනාකරණය
94. ගොවි හා කෘෂි කළමනාකරණය
95. සංචාරක හා අනුබද්ධ සේවා කළමනාකරණය
96. තොරතුරු කළමනාකරණය
97. වෙනත් ව්‍යාපාර හා කළමනාකරණ සේවා
- N. විකුණුම් සහ මිලදී ගැනීම්, ප්‍රචාරණය, මහජන සම්බන්ධතා**
- O. සංචාරක, ආහාර සැපයුම් සේවා සහ සත්කාර සේවා**
- P. ලිපිකරු සහ ලේකම් සේවා**
- Q. බැංකු සහ මූල්‍ය ආයතන සේවා හා රක්ෂණ සේවා**
- R. දේශපාලන විද්‍යාව හා ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යයනය**
- S. නීතිය**
98. වෙළෙඳ සහ ව්‍යාපාර නීතිය
99. ව්‍යවස්ථාමය/අපරාධ /පවුල් ජාත්‍යන්තර සහ වෙනත් නීතිය
100. අයබදු නීති
- T. විවිධ භාෂා හා සාහිත්‍ය ක්ෂේත්‍රය**
- U. පුද්ගල සුභසාධන සේවා සහ අධ්‍යයනයන්**
101. සමාජ සේවා
102. ළමා සුරැකුම් සේවා
103. තරුණ සේවා
104. අබාධිත සේවා
105. උපදේශන සේවා
106. සුභසාධන සේවා
107. වැඩිහිටි සේවා
- V. ක්‍රීඩා, ප්‍රසංගික කලා, සහ විනෝද සේවා**
108. ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු
109. ක්‍රීඩා උපදේශන සේවා
110. සංගීතය/නාට්‍යකරණය/නැටුම්
111. ජයාරූපකරණය
112. විසිතුරු සහ ස්වර්ණාභරණ නිර්මාණය
113. පරිගණක චිත්‍ර හා මෝස්තර නිර්මාණ
114. රෙදි මෝස්තර නිර්මාණ
115. ඇඳුම් විලාසිතා නිර්මාණ
116. වෙනත් මෝස්තර හා රූ රටා නිර්මාණ
- W. තොරතුරු හා මාධ්‍යය**
117. ශ්‍රව්‍ය දාශ්‍ය කටයුතු
118. ජනමාධ්‍යකරණය
119. වෙනත් තොරතුරු හා මාධ්‍යය
- X. පුද්ගලික සේවා**
120. රූපලාවන්‍ය සංස්කෘතිය/ හිසකෙස් කැපීම සහ අනෙකුත් ආශ්‍රිත සේවාවන්
121. ආරක්ෂක සේවය
122. වෙනත් පුද්ගලික සේවා