මෙම උපදෙස් පත්‍රිකාව හොඳින් කියවා අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමටත්, අදාළ ලේඛන නිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරීමටත් කටයුතු කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගත හැකි බව කාරුණිකව සලකන්න.

2012 අංක 02 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1958 අංක 15 දරණ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත අනුව නිවාස කාර්යය සහ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාරවල කාර්යය සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදලින් 30%ක් ප්‍රතිලාභ ගෙවීම.

උපදෙස් පත්‍රිකාව

සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම, නිවාස කාර්යය සඳහා හෝ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාරවල කාර්යය සඳහා ඔහුගේ පෞද්ගලික ගිණුමේ බැරට ඇති මුදලින් සියයට තිහක් (30%) නොඉක්මවන ප්‍රතිශතයක් ආපසු ගැනීමට හිමිකම ඇත. මෙසේ ආපසු ගැනීමට හැකි උපරිම මුදල් ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන දෙකක් (රු.2,000,000.00) වේ.

නිවාස කාර්යය සහ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර කාර්යය සඳහා පහත සුදුසුකම් සපුරාලන සාමාජිකයින්ට මෙම ප්‍රතිලාභ ක්‍රමය සඳහා අයදුම්කළ හැකිය.

i. වසර දහයකට නොඅඩු කාලයක් සඳහා අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවා තිබීම.
ii. දැනට සේවයේ නියුක්තව සිටීම.
iii. සාමාජිකයාගේ පෞද්ගලික ගිණුමේ ඔහුගේ බැරට රුපියල් ලක්ෂ තුනකට නොඅඩු මුදලක් තිබීම (එනම් ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම්කරන අවස්ථාව වන විට ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් විගණනය කරන ලද සාමාජික ගිණුම් ශේෂය රුපියල් ලක්ෂ තුනකට නොඅඩු විය යුතුය.)

පළමුවර 30% ප්‍රතිලාභ ලබා ගත් සාමාජිකයෙකුට එතැන් සිට වසර 10ක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු දෙවන වරට 30% ප්‍රතිලාභ ලබා ගත හැකිය.

"නිවාස" කාර්යය සඳහා 30% ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැකි අවස්ථා ;

i. සාමාජිකයාට අයත් ඉඩමක නිවසක් ඉදිකිරීම.
ii. නිවසක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩමක් මිලදී ගැනීම.
iii. නිවාස දේපළක් මිල දී ගැනීම.
iv. නිවාස දේපළක් මත ඇති උකසක් බේරුම් කිරීම.
v. අනුමත බැංකුවකින් ලබාගත් නිවාස ණයක ඉතිරි මුදල බේරුම් කිරීම.

<u>**නිවාස ණයක ඉතිරි මුදල බේරුම් කිරීම සඳහා අනුමත බැංකු**</u>

*බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු

1. අමානා බැන්ක් පී එල් සී
2. ඇක්සිස් බැන්ක් ලිමිටඩ්
3. ලංකා බැංකුව
4. බැන්ක් ඔෆ් චයිනා ලිමිටඩ්
5. කාගිල්ස් බැන්ක් ලිමිටඩ්
6. සිටි බැන්ක් එන් ඒ
7. කොමර්ෂල් බැන්ක් ඔෆ් සිලෝන් පී එල් සී
8. ඩොයිෂ් බැන්ක් ඒ ජී
9. ඩී එෆ් සී සී බැන්ක් පී එල් සී
10. හබිබ් බැන්ක් ලිමිටඩ්
11. හැටන් නැෂනල් බැන්ක් පී එල් සී
12. අයි සී අයි සී අයි බැන්ක් ලිමිටඩ්
13. ඉන්දියන් බැන්ක්
14. ඉන්දියන් ඕවර්සීස් බැන්ක්
15. එම් සී බී බැන්ක් ලිමිටඩ්
16. නැෂනල් ඩිවලොප්මන්ට් බැන්ක් පී එල් සී
17. නේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැන්ක් පී එල් සී
18. පැන් ඒෂියා බැන්කින් කෝපරේෂන් පී එල් සී
19. මහජන බැංකුව
20. පබ්ලික් බැන්ක් බර්හාඩ්
21. සම්පත් බැන්ක් පී එල් සි
22. සෙලාන් බැන්ක් පී එල් සී
23. ස්ටෑන්ඩර්ඩ් චාර්ටඩ් බැන්ක්
24. ස්ටේට් බැන්ක් ඔෆ් ඉන්දියා
25. ද හොංකොං ඇන්ඩ් ෂැංහයි බැන්කින් කෝපරේෂන් ලිමිටඩ් (HSBC)
26. යූනියන් බැන්ක් ඔෆ් කලම්බු පී එල් සී

*බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු

1. ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව
2. ලංකාපුත්‍ර ඩිවෙලොප්මන්ට් බැන්ක් ලිමිටඩ්
3. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව
4. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව
5. සණස ඩිවෙලොප්මන්ට් බැන්ක් පී එල් සී
6. ශ්‍රී ලංකා සේවිංග්ස් බැන්ක් ලිමිටඩ්
7. රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව

*සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු මහා සංගමය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සියලුම ග්‍රාමීය බැංකු

"වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර" කාර්යය සඳහා 30% ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැකි අවස්ථා ;

i. හෘදය සැත්කම
ii. බයිපාස් සැත්කම
iii. සැත්කම් ඇතුළුව පිළිකා සඳහා ප්‍රතිකාර
iv. වකුගඩු බද්ධ කිරීම හෝ සැත්කම්
v. සිසේරියන් සැත්කම
vi. අනතුරක් සිදුවීම හේතු කොටගෙන දින දාහතරකට නොඅඩු කාලයක් රෝහල් ගතව සිටීම.

සැලකිය යුතුයි:-

- වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර කාර්යය සඳහා උපදෙස් පත්‍රිකාවේ දැක්වෙන ප්‍රතිලාභ ලබා ගත හැකි අවස්ථා 06 ට අමතරව වෙනත් කිසිදු කරුණක් සඳහා ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කළ නොහැකිය.

01 නිවාස කාර්යය (නිවසක් ඉදි කිරීම හා ඉඩමක්/ නිවාස දේපළක් මිලදී ගැනීම සඳහා)

(අ)	<u>නිවසක් ඉදිකිරීම/ අළුත්වැඩියා කිරීම</u>	
01	සාමාජිකයා නමින් පවතින ඉඩමේ හිමිකම් ඔප්පුවේ මුල් පිටපත හා එහි ඡායා පිටපතක් (මෙහිදී ඉඩමේ හිමිකම් ඔප්පුව බැංකුවේ ඇතිවිට එහි පිටපතක් ඔප්පුව බැංකුව යටතේ ඇති බවට බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)	
02	අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව හෝ පළාත් පාලන ආයතනයේ සභාපති හෝ ලේකම් හෝ වෙනත් බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අනුමත කරන ලද ඉදිකිරීමට නියමිත නිවසේ, නිවාස සැලසුමේ මුල් පිටපත හා එහි ඡායා පිටපතක්. මෙහිදි 30% ප්‍රතිලාභ මුදල මිලියන 01 (රු.1,000,000.00 ට වඩා අඩු වන විට අදාළ පලාත් පාලන ආයතනයේ තාක්ෂණික නිලධාරී විසින් අනුමත කරන ලද නිවාස සැලසුම ඉදිරිපත් කළ හැක.	
	පළාත් පාලන ආයතන වලින් අනුමත කිරීම අවශ්‍ය නොවන ප්‍රදේශ සඳහා, අදාල නිවාස සැලසුම අවම වශයෙන් වරලත් ඉංජිනේරුවරයෙකු හෝ වරලත් ගෘහනිර්මාණ ශිල්පියකු විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	
	• නිවාස සැලසුම හිමිකරුගේ නමින් අනුමත වී තිබීම අනිවාර්ය වේ.	
03	ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා වන ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයාගේ සහතිකය (මෙම ආකෘති පත්‍රය ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත සමඟ අමුණා ඇත.) • ඉඩමේ හිමිකම් ඔප්පුව බැංකුවේ ඇති විට නොතාරිස් සහතිකය අවශ්‍ය නොවේ.	

(ආ/ඇ)	<u>ඉඩමක්/ නිවාස දේපළක් මිලදී ගැනීම</u>	
01	ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් විසින් සහතික කරන ලද විකුණුම්කරුගේ හිමිකම් ඔප්පුවේ පිටපත (මෙහිදී ඉඩමේ හිමිකම් ඔප්පුව බැංකුවේ ඇති විට එහි පිටපතක් ඔප්පුව බැංකුව යටතේ ඇති බවට බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඉඩමේ හිමිකරුගෙන් උකස නිදහස් කර විකුණන බවට දිව්රුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)	
02	එම ඉඩමට අදාලව ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කරන දිනට <u>*මාස 06ක් ඇතුළත*</u> සකස් කරන ලද හිමිකම් වාර්තාව	
03	අවමය වසර 10කට අදාළව පෙළපත් සටහන සමඟ පත්ඉරු වල මුල් පිටපත	
04	ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා වන ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයාගේ සහතිකය (මෙම ආකෘති පත්‍රය ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත සමඟ අමුණා ඇත.)	
05	ඉඩම/නිවස සාමාජිකයාට විකිණීමට කැමති බවට විකුණුම්කරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය (ලිපියේ ආදර්ශයක් ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත සමඟ අමුණා ඇත.)	
	නිවාස දේපළක් මිලදී ගන්නේ නම් ඉදි කරන ලද නිවසේ සැලැස්ම හා එහි ඡායා පිටපතක්	
06	මිලදී ගන්නා ඉඩම ජීවිත භුක්තිය සහිත නම්, ජීවිත භුක්තිය අතහරින බවට නීතීඥවරයකු ඉදිරියේ ජීවිත භුක්ති හිමිකරු කරන ලද ප්‍රකාශය හෝ ජීවිත භුක්ති හිමිකරු මිය ගොස් නම් මරණ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත	

සැලකිය යුතුයි:-

- නිවසක් සෑදීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී දීර්ඝ කාලීන බලපත්‍රය වලංගුවන අතර වාර්ෂික බලපත්‍රය සඳහා ප්‍රතිලාභ ලබා දිය නොහැකිය.
- මිලදී ගන්නා ඉඩම හෝ නිවාස දේපළ, එය අයත් පළාත් පාලන ආයතනය මඟින් නීත්‍යානුකූලව නිවසක් ඉදි කිරීම සඳහා අනුමත කරනු ලබන *අවම බිම් ප්‍රමාණය* හෝ ඊට වැඩිවන පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ඉඩමක් මිලදී ගැනීම සඳහා “බිම් සවිය” යටතේ ලබා ගත් හිමිකම් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී අවසාන පත්ඉරුව අත්‍යවශ්‍ය වේ. (හිමිකම් වාර්තාව හා පෙළපත් සටහන් ඉදිරිපත් කිරීම මෙහිදී අවශ්‍ය නොවේ)

(ඈ) නිවාස දේපළක් උකස්කරයකින් නිදහස් කර ගැනීම සඳහා,

i. බැංකු කළමණාකරු විසින් සහතික කරන ලද උකස් ඔප්පුවේ පිටපත

ii. අදාළ බැංකු කළමණාකරු විසින් සහතික කරන ලද පහත සඳහන් කරුණු ඇතුලත් ලිපිය
   - උකස්කරයේ වටිනාකම
   - ගෙවිය යුතු හිඟ මුදල
   - උකස් ඔප්පුවේ අංකය
   - ගිණුම් අංකය

(ඉ) අනුමත බැංකුවකින් ලබා ගත් නිවාස ණය මුදලක් ගෙවා නිම කිරීම සඳහා,

සාමාජිකයා විසින් ලබා ගත් නිවාස ණය මුදල පිළිබඳ පහත තොරතුරු ඇතුළත් බැංකු කළමණාකරුගේ සහතිකය

- ණයලාභියාගේ නම
- ලබාගෙන ඇත්තේ නිවාස ණය මුදලක් යන වග
- ලබාගත් නිවාස ණය මුදලේ ප්‍රමාණය
- ඉල්ලුම් කරන දිනට ණය ශේෂය
- ගිණුම් අංකය

සැලකිය යුතුයි:-

- **මෙහිදී, සාමාජිකයා විසින් ලබාගත් ණය මුදලෙහි ශේෂය ගෙවා ඉතිරි ප්‍රතිලාභ මුදලක් වේ නම් නිවාස කාර්යයට අදාල වෙනත් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර එම මුදල ලබා ගත හැකිය.**
- **නිවාස ණයක් පියවීම සඳහා ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් ණය ලබාගත් බැංකුවේම ඔබ නමට ඇති ගිණුමක තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)**

02 වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා

a. **වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර කාර්යය සඳහා ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කරන සාමාජිකයින් විසින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු වෛද්‍යවරයාගේ සහතිකයේ (මෙම ආකෘති පත්‍රය ප්‍රතිලාභ අයදුම් පත්‍රය සමග අමුණා ඇත.)**

i. පළමු කොටස රෝගියා පරීක්ෂා කළ වෛද්‍යවරයා විසින් ද

ii. දෙවන කොටස -
   - රජයේ රෝහලක නම් රෝහල් අධ්‍යක්ෂ/ වෛද්‍ය අධිකාරී හෝ ඔහු විසින් බලය පවරා දෙන ලද යම් නිලධාරියෙකු විසින් ද
   - පෞද්ගලික රෝහලක නම් එහි පරිපාලන කළමණාකරු විසින් ද සහතික කළ යුතුය.

b. **ඉල්ලුම්කරු කලත්‍රයා හෝ දරුවන්ගේ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්,**

i. විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත හා එහි ඡායා පිටපතක්

ii. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත හා එහි ඡායා පිටපතක්

සැලකිය යුතුයි:-

- **අරමුදලේ සාමාජිකයා, ඔහු හෝ ඇයගේ කාලත්‍රයා හෝ ළමුන් සඳහා ප්‍රතිකාර ලබා ගත් දින සිට දින 90ක් ඇතුළත මේ යටතේ ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කළ යුතුය.**
- **සාමාජිකයා විසින් වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබාගැනීමට අදාල ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.**

<u>ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු</u>

- ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත නිවැරදිව හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර පහත සඳහන් ස්ථානවල අදාල අත්සන්, නිලමුද්‍රා හා දින යෙදිය යුතුයි.
  - බැංකු ගිණුම් විස්තර අවසානයේ සාමාජිකයාගේ අත්සන හා දිනය
  - නම් සහතික කිරීම අවසානයේ සේවායෝජකගේ අත්සන,නිලමුද්‍රාව
  - සාමාජිකයාගේ මහපටැඟිලි සලකුණ සහතික කිරීම සඳහා සේවායෝජකගේ අත්සන,නිලමුද්‍රාව
  - අයදුම්පතේ II කොටස අවසානයේ සේවායෝජකගේ අත්සන,නිලමුද්‍රාව හා දිනය
- ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත භාර දෙන දිනට මාස තුනක් ඇතුළත ලබාගත් දැනට වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන බවට සේවා සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත භාර දෙන දිනට මාස තුනක් ඇතුළත වර්තමාන සේවායෝජක විසින් සියලු ආකෘති පත්‍ර සහතික කර තිබිය යුතුය.

<u>සාමාජිකත්වය සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන</u>

- වර්තමාන සාමාජික අංකය සහිත “B” සාමාජික පත්‍රයේ සේවායෝජක සහතික කළ පිටපත
- කලින් සේවය කළ වෙනත් ආයතන වේ නම් එම සාමාජික අංකවලට අදාල “B” සාමාජික පත්‍ර.
  (කලින් සේවය කළ ආයතන වසා ඇති විට “B” සාමාජික පත්‍ර නොමැති නම් සේවය කළ එක් එක් සේවායෝජකයින්ගෙන් ලබාගත් සේවා සහතික, පත්වීම් ලිපි, වැටුප් වාර්තා යනාදිය මගින් සේවය සනාථ කළ යුතුය.)
- ජාතික හැඳුනුම්පත හා එහි ඡායා පිටපත **(පළුදු වූ හෝ අපැහැදිලි ජාතික හැඳුනුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ)**
- ප්‍රතිලාභ බැර කළයුතු බැංකු ගිණුම් අංකය, බැංකුවේ නම, ශාඛාව හා ලිපිනය දැක්වෙන බැංකු පොත හා ඡායා පිටපත හෝ බැංකුවේ නම, ගිණුම් අංකය, සාමාජිකයාගේ නම හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය තහවුරු කරගත හැකි පිළිගත හැකි ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කරන්න.
  ජංගම ගිණුමක් නම් මෑතකදී ලබා ගත් ගිණුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරන්න.

- සේ.අ.අ. ශේෂය ඇපයට තබා නිවාස ණය ලබාගෙන ඇතිනම් හෝ නිවාස ණය ඉල්ලුම් කර ණය ලබා නොගත්තේ නම්;
  1. ණය ලබාගෙන එය ගෙවා අවසන් වී නොමැති නම්, S ආකෘති පත්‍රය සමඟ ලබාදෙන නිවාස ණය ආකෘති පත්‍රයේ A කොටස I ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත භාර දෙන දිනට මාස තුනක් ඇතුළත ණය ලබා ගත් බැංකුවෙන් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  2. ණය ලබාගෙන එය ගෙවා අවසන් වුවත් ණය අංකය ඉවත් වී නොමැති නම් S ආකෘති පත්‍රය සමඟ ලබාදෙන නිවාස ණය 14 ආකෘති පත්‍රය අදාල කම්කරු කාර්යාලයෙන් හා බැංකුවෙන් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  3. නිවාස ණය ඉල්ලුම් කළ ද ණය ලබා නොගත්තේ නම්,
     සාමාජිකයා විසින් ණය ඉල්ලුම් කළ බැංකුවෙන් නිවාස ණය මුදලක් ලබා නොගත් බවට ලිපියක් ලබා ගත යුතු අතර එම ලිපිය අදාල ණය ඉල්ලුම් කළ දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය මගින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ණය ගිණුම් සක්‍රීය කරවා ගැනීමෙන් පසු ප්‍රතිලාභ අයදුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සැළකිය යුතුයි **:-**

- **සේවක අර්ථසාධක අරමුදල ඇපයට තබා ණය මුදලක් ලබාගෙන ඇත්නම් එම ණය මුදල ගෙවීම පළමුව සිදු කළයුතු අතර ඉතිරි ප්‍රතිලාභ මුදලක් වේ නම් වෙනත් දේපළ හෝ නිවාස කාර්යයට අදාල ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර එම මුදල ලබා ගත හැකිය.**

01. **<u>"බී" පත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා උපදෙස්</u>**

i. ආයතනය විවෘතව පවතී නම්,

ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කරන සාමාජික අංක සඳහා "බී" පත්‍ර ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් අදාල අංක සඳහා ABH ආකෘති පත්‍ර ආයතනයෙන් සම්පූර්ණ කර එම ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන්න. (මෙහිදී 30% ඉල්ලුම් කරන සාමාජිකයින් සඳහා කඩිනමින් "බී"පත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කරන අතර ඒ සඳහා AH පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ යුතු බවට අදාළ දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය වෙතින් ඉල්ලා සිටින්න.)

ii. <u>ආයතන වසා ඇත්නම්,</u>

ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කරන සාමාජික අංක සඳහා "බී" පත්‍ර ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් පහත සඳහන් ලේඛන ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත්‍රය සමඟ අදාල 30% ගෙවීම් කවුළුව වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.

- එම සාමාජික අංක සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද හානි පූර්ණ ලිපිය හා පුද්ගල විස්තර පත්‍රිකාව
- දිවුරුම් ප්‍රකාශය
  ඇතුළත් විය යුතු කරුණු
  - සාමාජිකයාගේ නම
  - සාමාජික අංකය
  - ආයතනයේ නම
  - සේවය කරන ලද තනතුර
  - සේවා කාලය (ආරම්භක වසරේ සිට අවසන් වසර දක්වා)
  - සේවය සනාථ කිරීමට ඉදිරිපත් කරන ලියවිලි (නම් වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය)
- අදාල ආයකනයේ සේවය කල බවට සනාථ කළ හැකි ලිපි ලේඛන
- ආයතනය අයත්ව තිබූ දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලයේ ඔබගේ "බී" පත්‍රයේ ලියාපදිංචි තොරතුරු එහි සටහන් බව තහවුරු කර ගන්නා ලිපිය (RN කැඳවීමේ ලිපිය)

02. **<u>කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ හි නම්/ ජාතික හැඳනුම්පත් අංක විෂමතා නිවැරදි කර ගැනීම සඳහා උපදෙස්</u>**

ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කරන සාමාජික අංක යටතේ කම්කරු දොපර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතියේ සඳහන් ඔබගේ නමෙහි / ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයෙහි **විෂමතාවයක් ඇත්නම්** පහත සඳහන් ලේඛන අදාල දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නම / ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය නිවැරදි කරගන්න.

i. <u>ආයතනය(සේවායෝජක) විවෘතව පවතී නම්,</u>

පහත සඳහන් ලේඛන තමන් සේවය කළ ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.

- සිදු කළ යුතු සංශෝධනය පිළිබඳව සඳහන් කර අදාළ සේවායෝජක වෙතින් ලබාගත් ලිපිය
- ජාතික හැඳුනුම්පත හා එහි සහතික කළ පිටපතක්
- උප්පැන්න සහතිකය හා එහි සහතික කළ පිටපතක්
- නිවැරදි බී කාඩ්පතේ මුල් පිටපත

ii. <u>ආයතන වසා ඇත්නම්,</u>

පහත සඳහන් ලේඛන ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත්‍රය සමඟ අදාල 30% ගෙවීම් කවුළුව වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.

- වසා ඇති ආයතන වලට අදාල සාමාජික අංක සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද හානි පූර්ණ ලිපිය හා පුද්ගල විස්තර පත්‍රිකාව
- ජාතික හැඳුනුම්පත හා එහි සහතික කළ පිටපතක්
- උප්පැන්න සහතිකය හා එහි සහතික කළ පිටපතක්
- නිවැරදි බී කාඩ්පතේ මුල් පිටපත
- අදාල ආයතනයේ සේවය කළ බවට සනාථ කළ හැකි ලිපි ලේඛන

03. <u>ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවෙහි නම්/ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක විෂමතා නිවැරදි කර ගැනීම සඳහා උපදෙස්</u>

i. <u>ආයතනය (සේවායෝජක) විවෘතව පවතීනම්,</u>

ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් කරන සාමාජික අංක යටතේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ සඳහන් ඔබගේ නමෙහි / ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයෙහි **විෂමතාවයක් ඇත්නම්** පහත සඳහන් ලේඛන ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කර නම / ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය නිවැරදි කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- සිදු කළ යුතු සංශෝධනය පිළිබඳව සඳහන් කර අදාළ සේවායෝජක වෙතින් ලබාගත් ලිපිය
- ජාතික හැඳුනුම්පත හා එහි සහතික කළ පිටපතක්
- උප්පැන්න සහතිකය හා එහි සහතික කළ පිටපතක්
- නිවැරදි බී කාඩ්පතේ මුල් පිටපත

04. <u>පොදු උපදෙස්</u>

i. ඔබ විසින් මේ වන විටත් සේ.අ.අ. ඇපයට තබා නිවාස ණය මුදලක් ලබාගෙන ඇත්නම් ඔබට වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර කාර්යය සඳහා සේ.අ.අ. මුදලින් 30% ක ප්‍රතිලාභ මුදල් ඉල්ලුම් කළ නොහැකි බව සලකන්න.

ii. ඔබට 30% ප්‍රතිලාභ අයදුම් කළ හැක්කේ විද්‍යුත් මාධ්‍යයෙන් ලබා ගන්නා ලද ඇඟිලි සලකුණු සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සමඟ සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ මේ වන විට ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් පමණි. ඒ සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් සේවායෝජක සහතික කළ ඇඟිලි සලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත ද ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන්න. (අදාල ඇඟිලි සලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත ඔබට ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත සමග ලබාගත හැකිය.)

05. <u>ගොනු භාරදීම</u>

- **වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර කාර්යය සඳහා** සේ.අ.අ. 30% ප්‍රතිලාභය ඉල්ලුම් කරන සාමාජිකයින් හට අදාළ ලිපිලේඛන දිවයිනේ ඕනෑම සේ.අ.අ. 30% ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් අංශයකට භාර දීමට කටයුතු කල හැක.

- <u>**නිවාස කාර්යය සඳහා** සේ.අ.අ. 30% ප්‍රතිලාභය ඉල්ලුම් කරන සාමාජිකයින් පමණක් අදාළ ලිපිලේඛන තමන් පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය අයත් හෝ පදිංචි ලිපිනයට ආසන්නතම පහත සඳහන් කලාප කම්කරු කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාල වෙත ඔබ විසින්ම පැමිණ භාර දීමට කටයුතු කළ යුතුය.</u>

  i. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය -කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට,සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් 30% ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් අංශය (දුර: 011-2368252, 011-2368350)
  ii. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය, කුරුණෑගල (දුර: 037-2223590, 0372223141)
  iii. උතුරු මැද කලාප කම්කරු කාර්යාලය, අනුරාධපුරය (දුර: 025-2050290, 025-2234537)
  iv. සබරගමුව කලාප කම්කරු කාර්යාලය, රත්නපුර(දුර:045-2222166)
  v. අවිස්සාවේල්ල දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය,අවිස්සාවේල්ල (දුර:036-2222308)
  vi. දකුණු කලාප කම්කරු කාර්යාලය, ගාල්ල (දුර: 091-2244649, 091-2232341)
  vii. ඌව කලාප කම්කරු කාර්යාලය, බදුල්ල (දුර: 055-2231510)
  viii. බස්නාහිර කලාප II කම්කරුකාර්යාලය, කළුතර(දුර: 034-2224854, 034-2229511)
  ix. මධ්‍යම කලාප කම්කරු කාර්යාලය, මහනුවර (දුර: 081-2200422, 081-2204503)
  x. උතුර කලාප කම්කරු කාර්යාලය, යාපනය (දුර: 021-2217703, 021-2226333)
  xi. නැගෙනහිර කලාප කම්කරු කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය (දුර: 026-2227390, 026-2227395)
  xii. බස්නාහිර කලාප III කම්කරුකාර්යාලය, ගම්පහ(දුර: 033-2234252, 033-2226862)

***කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ www.labourdept.gov.lk නිල වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිස "එස්" ආකෘති පත්‍රය හා අනෙකුත් ලේඛන බාගත කර ගත හැක.**