

# 2019

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව  
වරුනාන්ත ජේයන්තියෙන් අංශිකක  
**ANNUAL PERFORMANCE REPORT**



කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව  
தொழில் தினைக்களம்  
**Department of Labour**

**2019ஆம் ஆண்டிற் கான வருடாந்த  
செயற்றிறன் அறிக்கை  
தொழில் தினைக்களம்  
தலைப்பு இல:221**

## பொருளாடக்கம்

### பக்கம்

|   |    |
|---|----|
| முதலாம் அத்தியாயம் : நிறுவன சுயவிபரம் / செயற்படுத்து வதற்கான சுருக்கம்  | 01 |
| 1.1 அறிமுகம்  | 02 |
| 1.2 தொலைநோக்கு, இலக்கு, செயற்பாடு   | 02 |
| 1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்  | 03 |
| 1.4 அமைப் வரைபடம்   | 04 |
| 1.5 தினைக்களத்தின் பிரிவுகள்  | 05 |
| 1.6 தினைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிதி   | 15 |
| <br>  |    |
| இரண்டாம் அத்தியாயம் : முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு   | 16 |
| 2.1. பொருளாதார அபிவிருத்தி மேம்பாட்டுக்காக கைத்தொழில் அமைதியினை பாதுகாத்தல்   | 17 |
| 2.2 தொழிலாளர் உரிமைகள் தரப்படுத்தல்   | 22 |
| 2.3 தொழிலாளர்களின் தொழிற்சாலாதார பாதுகாப்பு மற்றும் விபத்துகள் அற்ற பணிச்சூழலை உறுதி செய்தல்  | 23 |
| 2.4 பெண்கள், இளம் தொழிலாளர்களின் தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சிறுவர் உழைப்பை நீக்குதல்  | 26 |
| 2.5 தொழிலாளர்களின் சமூகப்பாதுகாப்பு.  | 29 |
| 2.6 தொழிலாளர்களின் தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டப்பாதுகாப்பு   | 32 |
| 2.7 நிர்வாகம்   | 33 |
| 2.8 நிதி முகாமைத்துவம்  | 34 |
| 2.9 புள்ளி விபர நடவடிக்கைகள்  | 35 |
| 2.10 தினைக்களம் துறை சார்ந்த செயற்பாக்களை மேற்பார்வையிடுவதன் மூலமும் மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலமும் இலக்கியை நோக்கி முன்னோக்கிச் செல்லுல் | 36 |
| 2.11 சேவைகளை வழங்குவதற்காக தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்   | 43 |
| 2.12 உள்ளக்கணக்காய்வு   | 44 |
| 2.13 அனைத்துலக தொடர்புகள்   |    |
| 2.14 விசேட வெற்றிகளை சவால்கள் மற்றும் எதிர் கால இலக்குகள்   | 44 |
| <br>  |    |
| முன்றாவது அத்தியாயம் : 2019 டிசம்பர் 31ம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான முழு நிதி செயற்றிறன்   | 48 |
| 3.1 நிதிச்செயற்றிறன் அறிக்கை  | 49 |
| 3.2 நிதிநிலை சம்பந்தமான அறிக்கை   | 52 |

|  |        |
|--|--------|
| 3.3 நிதிப்புழக்கம் தொடர்பான அறிக்கை  | 54     |
| 3.4 நிதி அறிக்கைக் குறிப்புகள்   | 57     |
| 3.5 வருமானம் சேகரிக்கும் செயற்றிறன்  | 58     |
| 3.6 ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தும் செயற்றிறன்   | 58     |
| 3.7 நி.பி.208யின் படி பிற அமைச்சு/திணைக்களாங்களின் பிரதிநிதியாக திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட வளங்கள் | 59     |
| 3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கை செய்யும் செயற்றிறன்   | 60     |
| 3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை   | 61     |
| <br><b>நான்காவது அத்தியாயம் : செயற்றிறன் குறிகாட்டி</b>  | <br>73 |
| 4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் குறிகாட்டி<br>(செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)                             | 74     |
| <br><b>ஐந்தாவது அத்தியாயம் : நிலையாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)<br/>நிறைவேற்றும் செயற்றிறன்</b>             | <br>75 |
| 5.1 இனங்காணப்பட்ட பொருத்தமான நிலையாதார அபிவிருத்தி இலக்கு  | 76     |
| 5.2 நிலையாதார அபிவிருத்தி இலக்கினை நிறைவேற்றும் வெற்றியும் சவால்களும்  | 81     |
| <br><b>ஆறாவது அத்தியாயம் : மனிதவள விபரங்கள்</b>  | <br>82 |
| 6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை பிரமாணம்  | 83     |
| 6.2 நிறுவனத்தின் செயல்திறனை உண்ணித்து மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகமாகுவதற்கு அழுத்தம் கொடுக்கும் வழிகள்   | 87     |
| 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி  | 88     |
| <br><b>எழாவது அத்தியாயம் : இனக்க அறிக்கை</b>   | <br>98 |

## **விளக்கப் படங்கள்**

|  |    |
|--|----|
| படம் 2.1 – தொழில்நிறுவன / வேலைத்தள தொழிற் பரிசோதனைகள் -2019  | 19 |
| படம் 2.2 – நியதிச் சட்டத்தை மீறுவது தொடர்பாக கிடைத்த முறைப்பாடுகளும் அவற்றிற்கான தீர்வுகளும் -2019                                   | 20 |
| படம் 2.3 - கைத்தொழிற் பினக்குகள் தொடர்பான குறித்த முறைப்பாடுகளும் தீர்வுகளும் - 2019   | 20 |
| படம் 2.4 - கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் பதிவு செய்தல் -2019   | 21 |
| படம் 2.5 – ஊ. சே. நுி நன்மைகளிற்கான விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதலும் தீர்மானக்கடிதங்களை இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு அனுப்புதலும் - 2019 | 30 |
| படம் 2.6 அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களாலும் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள் மற்றும் தீர்க்கப்பட்ட வழக்குகள் - 2019                         | 32 |
| படம் 2.7 கடந்த ஐந்து வருட காலத்தினுள் நடாத்தப்பட்ட தொழில் விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை   | 37 |
| படம் 2.8 தொழில் விசாரணைகளின் தரங்கள் - 2018 <sup>ம்</sup> 2019 <sup>ம்</sup> ஆண்டுகள்  | 38 |
| படம் 2.9 முதலாம் அறிவித்தலை அனுப்புவதற்கு செயலிட்ட காலம் 2018 <sup>ம்</sup> 2019 <sup>ம்</sup> வருடங்கள்                             | 39 |
| படம் 2.10 ஊழியர் சேமலாப நிதி மீழிப்பு செலவிட்ட காலம் - 2018 <sup>ம்</sup> 2019 <sup>ம்</sup> வருடங்கள்                               | 39 |

## **அட்டவணைகள்**

|  |    |
|--|----|
| அட்டவணை 2.1 - மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவினால் செயற்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள் - 2019  | 17 |
| அட்டவணை 2.2 - அறிக்கையிடப்பட்ட வேலை நிறுத்தங்கள் - 2019  | 21 |
| அட்டவணை 2.3 – தொழிலாளர் உரிமைகளைத்தரப்படுத்துவதற்கான செயற்பாடு-2019  | 23 |
| அட்டவணை 2.4 – பணி/தொழில் புரியுமிடங்களின் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு பற்றி விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுவதற்கு எடுக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்-2019 | 23 |
| அட்டவணை 2.5 – தொழிற் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரத்தினை உயர்வடையச் செய்ய நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு செயலமர்வு – 2019                   | 25 |
| அட்டவணை 2.6 – தொழில் புரியும் பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் தொடர்பான சட்டத்தினை அமுல்ப்படுத்தல் - 2019                       | 27 |
| அட்டவணை 2.7 - தொழில் புரியும் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் தொடர்பான விஷேட நிகழ்ச்சித்திடங்கள் - 2019                                   | 29 |

|   |    |
|---|----|
| அட்டவணை 2.8 – அங்கீரிக்கப்பட்ட தனியார் சேலாப நிதி மேற்பார்வை  | 31 |
| முன்னேற்றம் - 2019  |    |
| அட்டவணை 2.9 – நீதிமன்றங்களின் படியான வழக்குகளின் செயற்றிறன் - 2019  | 33 |
| அட்டவணை 2.10 – 2019ம் ஆண்டிற்கான திணைக்களத்தின் முழு நிதி முன்னேற்றம்   | 35 |
| அட்டவணை 2.11 2019ம் ஆண்டிற்கான் மூலதன செலவுகளை வகைப்படுத்தல்  | 35 |
| அட்டவணை 2.12 நிறைவேற்றப்பட்ட தொழிற்பாடுகள் - 2019   | 36 |
| அட்டவணை 2.13 திணைக்களத்தினால் உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஏற்பாடு<br>செய்யப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2019           | 41 |
| அட்டவணை 2.14 வெளிக்களப்பயிற்சி நிறுவனங்களின் பயிற்சிக்காக<br>திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒதுக்கீடு வழங்குதல்-2019 | 41 |
| அட்டவணை 2.15 திறன் மேம்பாட்டுச் செயற்பாட்டுக்காக 2019.12.31 ம் திகதியில்<br>செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த செலவு - 2019          | 42 |
| அட்டவணை 2.16 சீரிய வேலைக்கான நிகழ்ச்சித்திட்ட முன்னேற்றம் - 2019  | 42 |
| அட்டவணை 2.17 இணையத்தளத்தின் மூலம் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட<br>சேவைகள் - 2019  | 44 |
| அட்டவணை 2.18 2019.12.31ல் திணைக்களப் பணிக்குழு பதவி நிலைகளின் படி   | 83 |
| அட்டவணை 2.19 2019ம் ஆண்டு உள்நாட்டு பயிற்சிக் கற்கை<br>நெறிகளுக்கான பங்களிப்பு.   | 88 |
| அட்டவணை 2.20 2019ம் ஆண்டு வெளிநாட்டுப் பயிற்சிக் கற்கை<br>நெறிக்கான பங்களிப்பு 2  | 95 |

## புகைப்படங்கள்

|  |    |
|--|----|
| புகைப்படம் 2.1 –சமூக கலந்துரையாடற் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட தொழில்<br>தருநர் ஊழியர் இருசாராருக்கும் விழிப்பூட்டும்<br>நிறுவன மட்டத்திலான நிகழ்ச்சித் திட்டம். | 18 |
| புகைப்படம் 2.2 –மூல்லைத்தீவு உப தொழில் காரியாலயத்தால்<br>நடாத்தப்பட்ட தொழில்தருநர் ஊழியர்கள் இரு சாராரையும்<br>விழிப்பூட்டும் செயலமர்வு.                     | 18 |
| புகைப்படம் 2.3 – மகளிரதின நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 2019   | 27 |
| புகைப்படம் 2.4 - உலக சிறுவர்தின நிகழ்ச்சித் திட்டம்  | 28 |
| புகைப்படம் 2.5 – ‘மெகவர் பியச’ செயற்பாட்டு நிலைய கட்டிடத்தினை<br>மாண்புமிகு ஜனாதிபதி அவர்களால் 2019 ஒகஸ்ட் 20ம்<br>திகதி திறந்து வைக்கும் நிகழ்வு            | 34 |
| புகைப்படம் 2.6 - திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப்<br>பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் - 2019                        | 41 |

முதலாம் அத்தியாயம் –  
தொழிற்றினைக்களத்தின் தாபனப்பகுதி செயற்பாட்டினை  
மேம்படுத்தும் சாராம்சம்

# தொழிற்றினணக்களத்தின் தாபனப்பகுதி செயற்பாட்டினை மேம்படுத்தும் சாராம்சம்

## 1.1 அறிமுகம்

தொழில் திணைக்களம் என்பது ஒரு அரச சார்பற்ற மற்றும் தனியார் பிரிவில் சேவை புரியும் ஊழியர்களின் தொழில் உரிமைகளை உறுதிபடுத்துதல் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பினை உருவாக்குவதற்காக செயற்பாடுகளை செயற்படுத்தும் அரச நிறுவனமாகும். இந்த விடயம் மத்திய அரசின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுவதால் இது திணைக்களத்தினால் அதற்குரிய கட்டளை சட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்தவும் மற்றும் தேவையான அபிவிருத்தி பணிகளை மேற்கொள்ளவும் நாடெங்கும் தொழில் காரியாலங்களை அமைத்து வழங்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

இலங்கையில் உள்ள தோட்டங்களில் வேலை செய்வதற்காக ஆங்கிலேயர்களால் இந்தியாவிலிருந்து இலங்கைக்கும் கொண்டு வரப்பட்ட தொழிலாளர்களுக்கு நலன்புரி வழங்குவதற்கான நோக்கத்துடன் 1923 ஆம் ஆண்டு 1 ஆம் இலக்க இந்திய குடியேற்றத் தொழிலாளர் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் இந்தத் திணைக்களம் முதன் முதலில் நிறுவப்பட்டது.

## 1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பாடு மற்றும் நோக்கங்கள்

### 1.2.1 தொலை நோக்கு

“சர்வதேச அளவில் போட்டியிடும் பொருளாதாரத்திற்கு நீடித்த தொழிற்றுறை அமைதி கொண்ட நாடு”

### 1.2.2 செயற்பாடு

“தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் அதே வேளாயில் தொழிற்றுறை பாதுகாப்பு அமைதியுடன் நட்பான பணிச்சூழல் மூலம் இலங்கையின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பு செய்தல்”

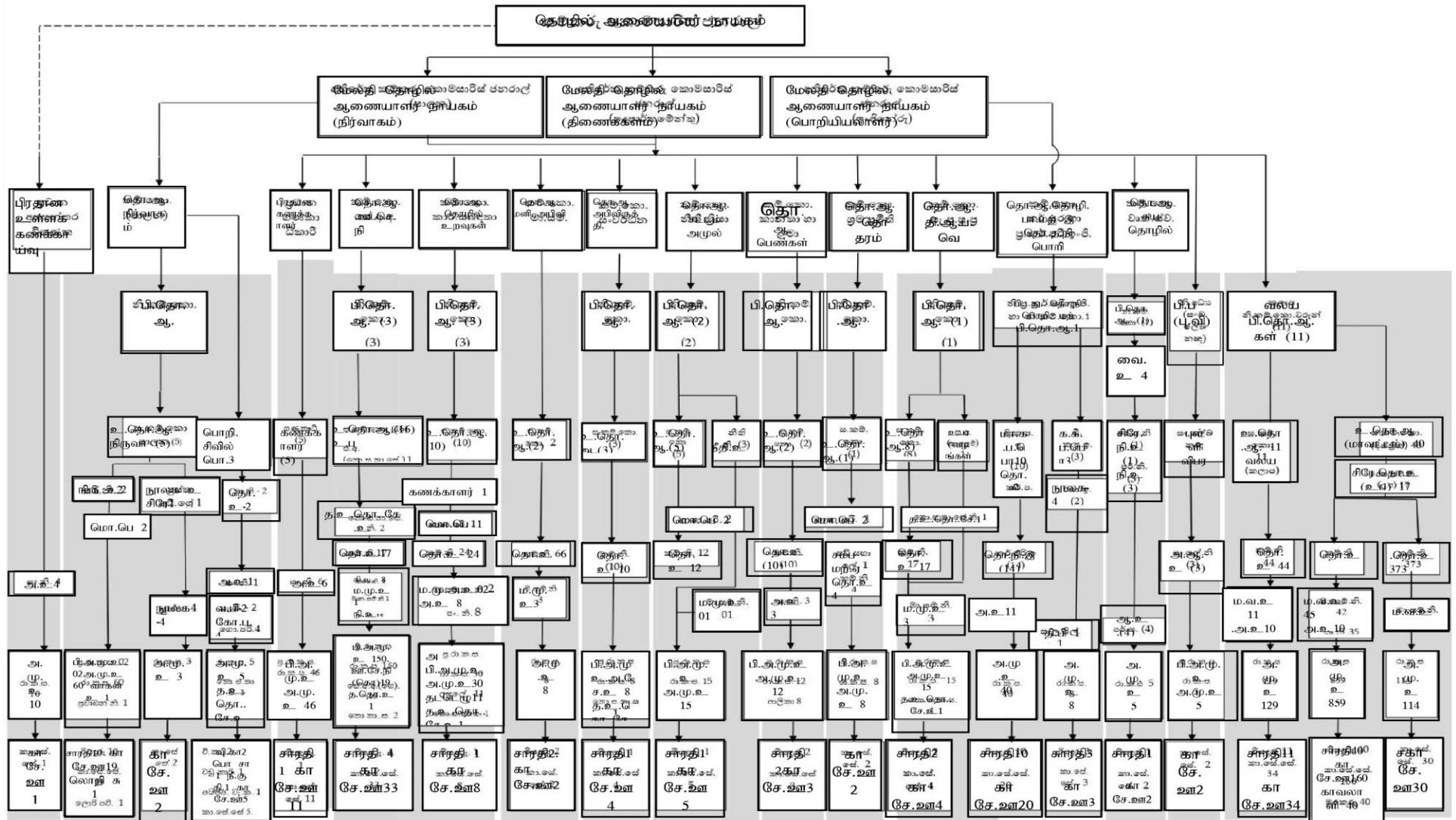
### 1.2.3 நோக்கங்கள்

- தனியார் மற்றும் அரச சார்பற்ற பிரிவில் வேலை செய்யும் நிறுவனங்களில் நீடித்த தொழிற்றுறை அமைதியை உறுதி செய்தல்
- ஒரு வசதியான பணிச்சூழலை உருவாக்குவதன் மூலமும், மற்றும் தொழிலாளர் தரத்தை அமைப்பதன் மூலமும் தொழிலாளியின் பணித்தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- தொழிலாளியின் சமூக பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்
- பெண்கள் மற்றும் இளைஞர்களின் தொழிற் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் மற்றும் சிறுவர் தொழில் செய்வதை ஒழித்தல்
- தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியத்திற்கு உகந்த மற்றும் பாதுகாப்பான ஒரு வேலை சூழலை உருவாக்குதல்

### 1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்

- நிறுவனங்களில் முதலாளிகள் மற்றும் பணியாளர்கள் இடையே உரையாடலை ஊக்குவித்தல்
- தொழிற்றுறை மோதல்களைத் தடுப்பது மற்றும் தொழிலாளர் சட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் மற்றும் சமூக கலந்துரையாடல்களை மேம்படுத்துதல் மூலம் மோதல்களைத் தீர்ப்பது.
- மிக பயன் உள்ள நிறுவன விசாரணைகள் (தொழிலாளர் விசாரணைகள்) நடத்துதல் மற்றும் அதற்காக திணைக்கள் உத்தியோகத்தங்களுக்கு அவசியமான அறிவினை நிரந்தரமாக இற்றைப்படுத்தல் மூலம் தொழிலாளர்களின் சட்ட ரீதியான உரிமைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.
- ஊழியர்கள் மற்றும் முதலாளிகளிடையே தொழிலாளர் சட்டங்களைப் பற்றிய தற்போதைய அறிவையும் புரிதலையும் விரிவாக்குவதன் மூலம் தொழிற்றுறை அமைதியை உறுதிப்படுத்துதல்.
- சர்வதேச தரங்களுக்கு ஏற்ப தேசிய பொருளாதார கட்டமைப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப தொழிலாளர் தரங்களை வகுத்து செயல்படுத்துதல்.
- ஊழியர் சேமலாப நிதியை முறையாக நிர்வகிப்பதன் மூலமும், இதேபோல் அங்கீரிக்கப்பட்ட தனிப்பர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஓய்வுதிய திட்டங்களின் நிர்வாகத்தின் மூலமாகவும் உரிமையாளர்களுக்கு நன்மைகளை முறையாக வழங்குவதை உறுதி செய்தல்.
- பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் மீதான தொழிலாளர் சட்டங்கள் உட்பட அனைத்து தொழிலாளர் சட்டங்களையும் சாதகமாக செயல்படுத்துதல்
- சேவை புரியும் வளக்கத்தினுள் சுகாதார பாதுகாப்பு உள்ளதென்றும் மற்றும் விபத்துக்கள் அற்றதென்றும் தொழிலாளர்களுக்கு தெளிவு படுத்துதல், மற்றும் சுகாதார பாதுகாப்பு உள்ளதென்றும் உறுதி செய்தல், மற்றும் விபத்துகள் அற்றது எனவும் உறுதிபடுத்தல்.
- மேற்கண்ட செயற்பாடுகளுக்கு தீர்மானங்களை எடுக்க தேவையான புள்ளிவிவர தரவின் சேகரிப்பு மற்றும் பகுப்பாய்வு.
- இலங்கையால் அங்கீரிக்கப்பட்ட சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு மாநாடுகளின் சட்டத்திணையும் மற்றும் பயன்பாட்டினையும் அமுல்படுத்த நடைவடிக்கை எடுத்தல்.
- சிறுவர் தொழிலாளர் மற்றும் அபாயகரமான சிறுவர் தொழிலாளர்களை அகற்றவதற்கு நடைவடிக்கை எடுத்தல்.

## 1.4 தினைக்களத்தின் நிறுவன விளக்கப்படம்



## 1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

சர்வதேச அளவில் போட்டி நிறைந்த பொருளாதாரத்திற்கு நீட்டத் தொழில்துறை அமைதியைக் கொண்ட ஒரு நாட்டை உருவாக்க பங்களிப்பது திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு ஆவதால் தொழில்துறை அமைதியைப் பேணுவது திணைக்களத்தின் முதன்மை மற்றும் இன்றியமையாத செயல்பாடாகும், இதற்காக தொழில் தருநர் ஊழியர் இருசாரருக்கும் இடையே உரையாடல்களை நடத்துவது, சேவை புரியும் இடம் (தொழிளாளர்) பரிசோதனை செய்தல் சட்ட ரீதியான உரிமைகள் இழக்கப்படுவது பற்றிய முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பது மற்றும் தொழில்துறை மோதல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் தொழிலாளர்களின் தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க நீதிமன்ற நடவடிக்கை எடுப்பது ஆகிய நான்கு முக்கிய செயல்பாடுகளின் கீழ் திணைக்களம் செயல்படுகிறது.

அதன்படி, தொழில் திணைக்களத்தின் பிரதான காரியாலயத்தோடு இணைந்ததாக கீழ் காணும் பிரிவுகள் செயல்படுகின்றன.

- 1.5.1. தொழில்துறை உறவுகள் பிரிவு
- 1.5.2. மனித வள மேம்பாட்டு பிரிவு (சமூக உரையாடல் மற்றும் வேலைத் தள ஒத்துழைப்பு பிரிவு)
- 1.5.3. விவேஷட புலனாய்வு பிரிவு
- 1.5.4. தொழிலாளர் தரநிலைகள் பிரிவு
- 1.5.5. கைத்தொழில் பாதுகாப்பு பிரிவு
- 1.5.6. தொழில் சுகாதார பிரிவு
- 1.5.7. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் விவகார பிரிவு
- 1.5.8. ஊழியர்கள் சேமலாப நிதி பிரிவு
- 1.5.9. சட்ட நடவடிக்கை பிரிவு
- 1.5.10. நிருவாக பிரிவு
- 1.5.11. நிதி பிரிவு
- 1.5.12. திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டு பிரிவு
- 1.5.13. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
- 1.5.14. கட்டுமான மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு பிரிவு

அவ்வாறு, தீவு முழுவதும் நிறுவப்பட்டுள்ளன தொழிலாளர் சமூகம் எதிர் பார்க்கும் சேவை வசதிகளை பரவலாக்கும் நோக்கில் வலய தொழில் அலுவலகங்கள் 11ம், மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்கள் 40ம், உப தொழில் அலுவலகங்கள் 17ம் மற்றும் மாவட்ட தொழிற்சாலை பரிசோதக பொறியாளர் அலுவலகங்கள் 10ம் தொழில் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை பன்முகபடுத்துவதன் கீழ் நாடெங்கும் நிறுவப்பட்டு சேவை வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

மேற்கண்ட ஒவ்வொரு பிரிவுகளினாதும் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு.

### 1.5.1 தொழிற்றுறை உறவுகள் பிரிவு

தொழில் தருநர் தொழிலாளர் உரிமைகளை பாதுகாத்து நாட்டினால் தொழிற்றுறை அமைதியை உருவாக்கி நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பதற்கும் பொறுப்பு தொழில் உறவுகள் பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. இந்த நோக்கத்திற்காக, தொழிற்றுறை உறவுகள் பிரிவுக்கு கீழ் அந்த பிரிவுக்கு, மேலும் 3 துணைப்பிரிவுகள் உள்ளன. இவை சேவையை முடிவுறுத்தும் பிரிவு, தொழிற்சங்க பிரிவு மற்றும் தொழிற்றுறை நீதிமன்றம் என்பன ஆகும்.

அதன்படி, பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான தொழிற்றுறை அமைதியை நிறுவுதல், தொழிலாளர் கட்டளைகளால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணி நிலைமைகள் மற்றும் பணி நிலைமைகளைப் பாதுகாத்தல், கூட்டு ஒப்பந்தங்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல், வேலைநிறுத்தங்கள் மற்றும் தொழில்துறை மோதல்களைக் குறைத்தல் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களின் பதிவுகள் மூலம் சட்டபூர்வமான ஆளுமை கொண்டதாக தொழிற் சங்கங்களை உருவாக்குவது. இந்தத் துறையின் முக்கிய நோக்கம்.

இந்த பிரிவின் மூலம் பின்வரும் சட்ட ரீதியான ஏற்பாடுகள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன

- 1950 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்கத்தொழில் பினக்குகள் (திருத்தம்) சட்டம்
- 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக் கொடை கொடுப்பனவு (திருத்தம்) சட்டம்
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்கத் தொழிலாளர்களின் தொழில் முடிவுறுத்தல் (விஷேட ஏற்பாடுகள்) (திருத்தம்) சட்டம்
- 1935 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க தொழிற்சங்க கட்டளைச் சட்டம்

### 1.5.2 மனித வள மேம்பாட்டு பிரிவு (சமூக கலந்துரையாடல் மற்றும் வேலைத்தள ஒத்துழைப்பு பிரிவு)

தீவு முழுவதும் உள்ள அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் அதிகப்பட்ச உற்பத்தித்திறனையும் செற்றிறனையும் மேம்படுத்துவதற்காக முதலாளிகளுக்கும் பணியாளர்களுக்கும் இடையில் தொழில்துறை அமைதியை உறுதி செய்யும் ஒரு பணிச்சூழலை உருவாக்கும் பணியை நிறைவேற்றுவதை மனித வள மேம்பாட்டுப் பிரிவு மேற்கொள்கிறது. அதன்படி, அந்த பிரிவு பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கிறது.

- 1.5.2.1 சமூக கலந்துரையாடல்களை மேம்படுத்துவதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் உத்திகளை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவனமயமாக்கல் மட்டத்தில் வேலைத் தளத்தில் ஒத்துழைப்பை கட்டியேழுப்புதல்.
- 1.5.2.2 கூட்டு ஒப்பந்தங்களை உருவாக்குவதற்கான வசதிகளை வழங்குவராக செயற்படுவதன் மூலம் தொழில்துறை அமைதியை கட்டியேழுப்புதல்.
- 1.5.2.3 ஒரு சிறந்த பணிச்சூழலை உருவாக்க அரசு சார்பற்ற மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களுக்கான விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் மூலம் தொழில் தருநர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் இருசார்ந்து தொழில் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல்.

(இதற்காக நிறுவன மட்டத்திலான நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் மற்றும் முகாமையாளர்களுக்கும் மற்றும் தொழில் தருநர்களுக்காகவும் ஆன நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் இந்த நோக்கத்திற்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு நடத்தப்படுகின்றன.)

- 1.5.2.4 தொழிலாளர் திணைக்களத்தின் மாகாண அலுவலகங்கள் மூலம் முத்தரப்பு உறவை ஏற்படுத்துவதற்கும் கொள்கை வகுக்க தேவையான தகவல்களை சேகரிப்பதற்கும் தொழில் தருநர்கள் ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர் ஆகிய இரு தரப்பினரின் பங்களிப்புடன் பிரதி / உதவி தொழில் ஆணையர்கள் வலய ஆலோசனை சபைகளை நடத்துதல்.
- 1.5.2.5 அறிவைப் பகிர்ந்து கொள்ளல் மற்றும் தொழில் தருநர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் இரு சாரருக்கும் இடையே சட்டம் தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கும் வலய உரையாடலை நடத்துதல்.
- 1.5.2.6 தொழிற்றுதூறை தகராறுகளைத் தடுப்பதற்கான அறிவை வளர்ப்பதற்காக உரையாடல் சஞ்சிகையை வெளியிடுத்தல்.
- 1.5.2.7 சமூக கலந்துரையாடல் எந்த அளவிற்கு நிறுவப்பட்டுள்ளது என்பதை தீர்மானிக்க நடத்தப்படும் வருடாந்தம் ஆடை உற்பத்தி, சேவைகள், மற்றும் தோட்டத் துறையினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சமூக உரையாடல் மற்றும் பணியிட ஒத்துழைப்பு குறித்த போட்டி தொடர் அதற்கு இணையாக நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற் கொள்ளபடுகிறது சமூக கலந்துரையாடல் மற்றும் வேலைத் தள ஒத்துழைப்பு தொடர்பான கட்டுரைகள் மற்றும் உரைநடை இசை மற்றும் வசன கட்டுரை (சிங்களம் / தமிழ்), சித்திர சுவரோட்டி மற்றும் குறுகிய வீடியோ போட்டிகள் நடத்துதல்.

### **1.5.3 விஶேஷ புலனாய்வு பிரிவு**

வழக்கமாக நடைபெறும் தொழிலாளர் விசாரணைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் விசாரணைகளுக்கு மேலதிகமாக, எந்தவொரு முறைப்பாட்டு விசாரணையோ அல்லது நிறுவன (தொழிலாளர்) விசாரணையோ நடத்தப்படும் விதத்தில் அதிருப்தி அடைந்த ஒரு நபரினால் சுதந்திரமான விசாரணையை மீண்டும் மேற் கொள்ள தொழில் ஆணையர் நாயகத்திற்கு கோரிக்கைகள் அனுப்பப்படுவிட தேவை அவை விஶேஷ புலனாய்வு பிரிவுக்கு அனுப்பப்படும். தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் கட்டளையின் பேரில் இலங்கையில் எந்த இடத்திலும் விசாரிக்க இந்த பிரிவுக்கு அதிகாரம் உள்ளது. அதேபோல திடீர் மற்றும் அவசரகால விசாரணை மற்றும் விஶேஷ விசாரணைக் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளதால் இந்த பிரிவு திணைக்களத்தின் சிறப்புப் பிரிவாகும்.

### **1.5.4 தொழிலாளர் தரநிலைகள் பிரிவு**

தனியார் துறை ஊழியர்களின் வேலை பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை பாதிக்கும் சம்பளம், சேவை நிலைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை வகுத்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக்குதல் ஆகியவை திணைக்களத்தின் தொடர்ச்சியான செயல்முறையாகும். சேவை நிலைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தொடர்பாக எழும் சிக்கல்களை எவ்வாறு தீர்ப்பது என்பது பற்றிய விளக்கங்களை வழங்குதல், அத்துடன் தரநிலைகள் மற்றும் கண்காணிப்பு செயல்பாட்டை செயல்படுத்துவதன் மூலம்

ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம், ஊழியர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பது இந்த செயல்முறையின் ஒரு முக்கிய பகுதியாவதோடு, மேலும் ஒட்டுமொத்த பொறுப்பும் செய்து முடிப்பது திணைக்களத்தின் தொழில் தர பிரிவினால் ஆகும்.

பின்வரும் சட்ட விதிகள் இந்த பிரிவால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன

- 1947 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க சம்பள் சபைகள் கட்டளைச் சட்டம்.
- 1954 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கடைகள் மற்றும் அலுவலகங்கள் (சேவைகள் மற்றும் ஊதியங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்) சட்டம்.
- 2005 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க ஊழியர்களின் வரவுசெலவுத்திட்ட நிவாரண கொடுப்பனவு சட்டம்.
- 2016 ஆம் 03 ஆம் இலக்க தேசிய குறைந்தபட்ச ஊதிய சட்டம்.
- 2016 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க ஊழியர் வரவுசெலவு நிவாரண கொடுப்பனவு சட்டம்

### 1.5.5 தொழில்துறை பாதுகாப்பு பிரிவு

தொழிற்சாலைகளில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களுக்கு பொதீக ரீதியாக ஏதாவது உடலில் தீங்கு ஏற்படுதல், மின்சாரம், வெப்பம், காற்று அழுத்தம், அதிகப்படியான ஓளி மற்றும் சத்தம் மூலம் உடல் ரீதியான தீங்கு அல்லது மரணம் கூட ஏற்படும் அபாயம் உள்ளது. இந்த அபாயங்களைக் குறைப்பது தொழில்துறை பாதுகாப்பு பிரிவின் பொறுப்பாகும். இலங்கையில் தொழிற்சாலைகளில் சேவை புரியும் ஊழியர்களின் தொழில் பாதுகாப்பு, சுகாதாரம் மற்றும் நலன் புரிகளுக்குரிய சட்ட முறைமை என்பது 1942 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலை கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் அதற்கு ஏற்ப அங்கீரிகப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் ஆகும். பேரிடர் அற்ற சேவை புரியும் சூழலை உருவாக்குவதன் மூலம் தீங்கு சம்பந்தமாக பயம் இன்றி பாதுகாப்பான தொழிலாளர் அணியினை தோற்றுவிற்பதன் மூலம் உள்நாட்டு உற்பத்தியை மேம்படுத்தியும் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு காட்டும் பங்களிப்பு மேம்பாடு அடையும் என எதிர்பாக்கப்படுகிறது.

இலங்கை முழுவதையும் உள்ளடக்கும் வகையில் நிறுவப்பட்டுள்ள 10 மாவட்ட தொழிற்சாலை ஆய்வு பொறியியலாளர் அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் 31 பொறியாளர்களால் தொழிற்சாலைகளை பரிசோதனை செய்து இந்த பணி மேற்கொள்ளப்படுவதோடு மற்றும் தொழில் உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொழிலாளர் விசாரணைகளின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட ஆபத்துகளை மாவட்ட தொழிற்சாலை பரிசோதக பொறியாளர் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கை இடுவதால் அந்த தகவலை உபயோகித்து ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது.

அடிப்படையாக தொழிற்று கை பாதுகாப்பை வழங்க பின்வரும் செயல்பாடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

1.5.5.1. புதிய தொழிற்சாலைகளை பதிவு செய்தல்.

1.5.5.2. கட்டிடங்களின் நில அளவை படங்கள் பரிசோதித்தல் மற்றும்

அங்கீரித்தல்.

1.5.5.3. தொழிற்சாலை பரிசோதனை செய்தல்.

1.5.5.4. விபத்து விசாரணை மற்றும் அபாயகரமான விளைவுக்கு விசாரணை.

1.5.5.5. சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பது.

1.5.5.6. அதிக ஆயத்துள்ள இயந்திரங்களை ஆய்வு செய்வதை ஒழுங்குபடுத்துதல்.

1.5.5.7. முறைப்பாடுகளின் விசாரணை.

1.5.5.8. விழிப்புணர்வு செயலமர்வுகளை நடத்துதல்.

1.5.5.9. தொழில் விபத்துக்கள் மற்றும் நோய்களால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையர் மற்றும் தொழிலாளர் நல நிதிக்கு பரிந்துரைத்தல்

1.5.5.10. பிற நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

1.5.5.11. தொழில் திணைக்களத்தின் மற்றும் அமைச்சின் பொறியியல் பணிகளைச்

செய்தல்.

## 1.5.6 தொழில் சுகாதார பிரிவு

தற்போதய தொழிற்சாலைகள் கட்டளை சட்டத்தின் படி, ஊழியர்களின் சுகாதார நிலைமையினைப் பாதுகாக்கும் வகையில் சேவை செய்யும் இடத்தின் சூழலை அமைப்பது தொழில் தருநரின் கட்டாய பொறுப்பாவதோடு, பாதுகாப்பான பணிச்சூழலில் பணிபுரியும் உரிமை ஊழியர்களின் அடிப்படை உரிமையாகும்.

சேவை புரிபவர்கள் பணிச்சூழலின் பாதிப்புகள் காரணமாக தொழிலாளர்கள் நோய்கள் மற்றும் விபத்துக்களுக்கு ஆளாக நேரிடும் அபாயத்தை குறைப்பதன் மூலம் தொழில் புரிவோர்களுக்கு வழங்கக்கூடிய மிக உயர்ந்த உடல், மன, சமூக மற்றும் ஆண்மீக நல்வாழ்வை சூழலை உருவாக்க தேவையான கல்வி அறிவு மற்றும் சேவையை வழங்குதல். தொழில் ஆய்வு என்பது தொழில்சார் சுகாதாரப் பிரிவின் செயல்பாட்டு செயல்முறையாகும்.

முக்கியமாக சேவை புரியும் சூழலில் சில பாதிப்புகள் காரணமாக தொழிலாளர்கள் உடனடி அல்லது நீண்டகால சுகாதார பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்கும் நிலைமைகள் உள்ளதா என்பதை விஞ்ஞான முறைகளின் கீழ் கண்டுபிடிப்பது அதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய சுகாதார பிரச்சினை மற்றும் தரத்தினை ஏற்று கொள்ளப்பட்ட விஞ்ஞான முறையின் கீழ் நடத்துதல் அந்த விபத்துகளை தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் தவிர்பதற்கு எடுக்க வேண்டிய செயற்பாடு சம்பந்தமாக விழிப்புணர்வு திரட்டுதல் நடைமுறையில் செய்யப்படுகிறது.

அடிப்படையில் தொழில்சார் சுகாதார பிரிவு பின்வரும் செயல்பாடுகளை செய்கிறது.

1.5.6.1. சேவை புரியும் இடத்தின் ஆரோக்கியத்தை பரிசோதனை செய்தல்.

1.5.6.2. சேவை புரியும் இடத்தின் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாக்க கல்வியை வழங்குதல்.

1.5.6.3. மருத்துவ வாரியத்தின் முடிவுகளை வழங்குதல்.

1.5.6.4. தொழில்சார் சுகாதார பிரச்சினைகள், நோய் மற்றும் பணியிட நிலைமைகள் குறித்து இழப்பீடு கோருபவர்களுக்கு நீதிமன்றத்தில் சாட்சியங்களை வழங்குதல்.

1.5.6.5. ஊழியர்களின் நம்பிக்கை நிதியிலிருந்து நிதிக்கு விண்ணப்பித்த மற்றும் வேலை செய்ய இயலாமையால் நோய்வாய்ப்பட்ட ஊழியர்களின் நோய் நிலைமையை மதிப்பீடு செய்தல்.

### 1.5.7. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் அலுவல்கள் பிரிவு

இலங்கை தொழிலாளர் அணியில் பெண்களின் பங்களிப்பை மேம்படுத்துவதும், சிறுவர் தொழிலாளர்களை ஒழிப்பதும் இலங்கை அரசின் இன்றியமையாத பொறுப்பாகும், மேலும் இது பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் விவகாரப் பிரிவின் பணிகளில் முதன்மை இரட்டைப் பொறுப்பாக மாறியுள்ளது.

அதன்படி, இந்தத் திணைக்களத்தின் முதன்மையான பொறுப்புகளில் ஒன்று, வேலை தளத்தில் பெண்களை உள்ளடக்கிய தொழிலாளர் சட்டங்களை அமுல்படுத்துவதும், சட்டங்களை சரியான நேரத்தில் மீளாய்வு செய்து, தேவையான திருத்தங்களை சிபாரிசு செய்வதன் மூலம் பயனுள்ள பெண் தொழிலாளர்களின் பங்களிப்பை நாட்டுக்கு வழங்குவது இந்த பிரிவி முக்கிய பொறுப்பாகும்.

மேலும், இந்தத் துறையின் முதன்மையான பொறுப்பு, அனைத்து பங்குதாரர்களின் பங்களிப்புடன் சிறுவர் தொழிலாளர் சேவைகளை ஒழிப்பதும், 18 வயதிற்குட்பட்ட சிறுவர்களுக்கான தொழிலாளர் சட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதும், தற்போதுள்ள சட்டத்தைத் திருத்துவதும், தற்போதைய சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக தற்போதுள்ள சட்டத்தில் தேவையான திருத்தங்களைச் சிபாரிசு செய்வதும் ஆகும்.

அதன்படி, இப் பிரிவு பின்வரும் செயல்பாடுகளை செய்கிறது

- 1.5.7.1 வேலை செய்யும் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கான வலய மற்றும் மாவட்ட தொழிலாளர் அலுவலகங்களை இயக்குதல்.
- 1.5.7.2 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு திட்டங்களை நாடு முழுவதும் நடத்துதல்.
- 1.5.7.3 பணிபுரியும் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய தற்போதைய சட்டத்தைப் படித்து, பலவீனங்களையும் குறைபாடுகளையும் கண்டறிந்து சட்டத்தை வலுப்படுத்த பரிந்துரைகளைச் செய்தல்
- 1.5.7.4 தேசிய, மாகாண, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களில் நடத்தப்படும் சிறுவர்கள் மேம்பாட்டுக் குழுக்களில் வலுவான பங்களிப்பை வழங்குதல்.
- 1.5.7.5 தொழில் புரியும் பெண்களுக்காக சுதந்திர வர்த்தக வலயங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள தொழில் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான , உழைக்கும் பெண்களின் விடுதிகளை பராமரித்தல்
- 1.5.7.6 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் பரிவின் பணிக்குழு மேம்பாட்டு செயல்பாடுகள்.

மேலும், பின்வரும் சட்ட விதிகள் இந்த பிரிவினால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன

- ❖ பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் சிறுவர்களை வேலைக்கு அமர்த்தும் சட்டம் (1956 ஆம் ஆண்டின் 47 வகு இலக்க சட்டம்)
- ❖ மகப்பேற்று உதவி சட்டம்

### 1.5.8 ஊழியர்கள் சேமலாப நிதி பிரிவு

இலங்கையில் தனியார் மற்றும் அரசு சார்பற்ற தொழிலாளர்கள் நல்ல பொருளாதார அந்தஸ்துடன் ஒய்வுத்திய வாழ்க்கையை பெறுவதை உறுதி செய்வதற்கான முதன்மை நோக்கத்துடன் 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் ஊழியர் சேமலாப நிதிச் சட்டம் நிறுவப்பட்டது. இந்த நிதி நிருவாகம் தொழில் திணைக்களத்தால் நிர்வகிக்கப்படுவதோடு அதன் நிதி மத்திய வங்கியின் நிதி சபையால் செலுத்தப்படுகிறது. அவ்வப்போது நிருத்தப்பட்டபடி, இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் தற்போது நிறைவேற்றும் பொறுப்பு பின்வருமாறு ஆகும். இந்த செயல்பாடு திணைக்களத்தின் ஊழியர் சேமலாப நிதிப் பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

இந்த பிரிவின் பங்கு பின்வருமாறு.

- 1.5.8.1. ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கான சேவை நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்
- 1.5.8.2. ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உறுப்பினர்களை பதிவு செய்தல்
- 1.5.8.3. பணம் செலுத்தாத வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பங்களிப்புகளை அறவிடுதல்
- 1.5.8.4. உறுப்பினர்களுக்கு நன்மை செலுத்தும் வகையில் கொடுப்பனவு கட்டளைகளை வழங்குதல்
- 1.5.8.5. அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேமலாப நிதி மேற்பார்வை

### 1.5.9. சட்ட நடவடிக்கை பிரிவு

திணைக்களத்தின் சட்ட நடவடிக்கைகள் பிரிவு நாடு முழுவதும் தொழிலாளர் சட்டங்களை மிகவும் தீற்மானம் செயல்படுத்துகிறது. அதன்படி, தொழில் அமைதியினை தொலை நோக்குன் தொழில் திணைக்களத்தின் சட்ட நடவடிக்கைகள் பிரிவு சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கும், அதன் படி தொழில் திணைக்களத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய சட்டங்களின் ஏற்பாடுகளை நாடு முழுதும் செயல்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அதனை மீறுபவர்களுக்கு எதிராக நீதி மன்ற நடவடிக்கை எடுக்கவும் இதன் மூலம் தொழில் தருநர் ஊழியர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்து தொழில் தருநர் ஊழியர்களின் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துகிறது.இது தொழில் திணைக்களத்தின் சட்ட நடவடிக்கைகள் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தலும்.

அதன்படி, சட்ட நடவடிக்கைகள் பிரிவின் அடிப்படை செயற்பாடுகளை பின்வருமாறு சுருக்கமாகக் கூறலாம்

1.5.9.1. சட்டரீதியான தொழிலாளர் சட்டங்களை மீறும் போது இதற்கு எதிராக நீதவான் நீதிமன்றத்தில் வழக்குகள் தாக்கல் செய்வதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தொடர்பான கடமைகளைச் செய்தல்

1.5.9.2. வணிக உயர் நீதிமன்றம், மாகாண உயர் நீதிமன்றம், உயர் நீதிமன்றம், மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் அல்லது உச்ச நீதிமன்றத்தில் தொழில் திணைக்களத்திற்கு எதிராக அல்லது தொழில் திணைக்களத்தினால் தாக்கல் செய்த வழக்குகள் குறித்து தேவையான நடவடிக்கை எடுக்க சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் தொடர்பை ஏற்படுத்தல்.

1.5.9.3. வலய அலுவலகங்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்களால் நடத்தப்படும் நீதித்துறை நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் அத்தகைய நீதித்துறை நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தை பரிசோதித்தல்.

1.5.9.4. வலயத்தில் நடைபெறும் மாவட்ட / உப தொழில் அலுவலகங்களில் மற்றும் நீதிமன்ற செயற்பாடுகளுக்கு அனுப்ப வேண்டிய சந்தர்ப்பத்தில் மற்றும் வழக்குகள் செயலிழப்புச் செயற்பாடுகளில் திணைக்களத்திற்கு ஆலோசனை வழங்குவதற்கும் வழக்குத் தொடுப்பதற்கும் வலய அலுவலகங்களில் பணிபுரியும் சட்ட அலுவலர்கள் கடமை புரிகிறார்கள்.

## 1.5.10 .நிருவாகப் பிரிவு

எந்தவொரு அமைப்பினதும் நிர்வாக பிரிவு என்பது அந்த அமைப்பின் உள்ளக வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்கும் முக்கிய பிரிவு ஆகும். முக்கியமாக திணைக்களத்தின் மனிதவளத் தேவையை பூர்த்தி செய்தல், ஊழியர்களின் சேவையை நிரந்தரமாக்குதல், செயற்றிறனை மதிப்பீடு செய்தல், சம்பள உயர்வுகளை வழங்குதல், வினைத்திறன் காண் பரிட்சை சரியான நேரத்தில் நடத்துதல், இடமாற்ற நடைமுறைகளை செயல்படுத்துதல், ஒய்வுதியம் தாமதமின்றி தயாரித்து அளித்தல் போன்றவை, தாபன நடவடிக்கைகள் விடுமுறை அனுமதித்தல் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையை எடுத்தல், திணைக்களத்தின் போக்குவரத்துத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் போன்ற அன்றாட நிர்வாகம் மற்றும் திணைக்களத்தின் விழாக்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சி திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தினால் ஏற்பாடு செய்துள்ள திட்டங்களுடன் இணைந்து செயல்படுவது நிர்வாக பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகிறது.

இது தவிர, திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பயன்பாட்டிற்கான நூலகமும் நிர்வாக பிரிவின் கீழ் பராமரிக்கப்படுகிறது.

தொழில் தருநர் ஊழியர்கள் சமூகத்தின் வளர்ச்சி தொடர்பான அடையாளம் காணப்பட்ட தேவைகளுக்கு ஏற்ற நூல்கள் தொடர்பான தகவல்களை சேகரிப்பதற்கும், தேவைகளுக்கு ஏற்ப அந்த அறிவைப் பரப்புவதற்கும் வழிகாட்டும் வகையில் திணைக்கள ஊழியர்களுக்கும் பொது மக்களுக்கும் தொழில் துறை சம்பந்தமான அறிவினை பரப்புவதற்கும் இந்த நூலகம் பராமரிக்கப்படுகிறது.

மேலும், தொழிலாளர் அருங்காட்சியகம் இந்த பிரிவின் கீழ் பராமரிக்கப்படுகிறது, இது இலங்கையில் தொழில் திணைக்களத்தின் வளர்ச்சியை அதன் தொடக்கத்திலிருந்தே காட்டுகிறது மற்றும் தொழில் துறையில் உள்ள பண்டைய சட்டங்கள் மற்றும் தொழில் துறை தொடர்பான ஆவணங்களை பாதுகாக்கிறது.

### 1.5.11 நிதிப் பிரிவு

தொழில் திணைக்களத்தின் வருடாந்த நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துவதற்கும் எதிர்பார்க்கும் முடிவுகளை அடைவதற்கும் பொதீக வளங்களும் நிதி வளங்களும் அவசியமான சாதனமாகும். அதன்படி, வருடாந்த வரவு செலவு திட்டத்தின் மூலம் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி வழங்களை அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப திறமையாகவும், பயனுள்ளதாகவும், பொருளாதார ரீதியாகவும் நிர்வகிக்ப்பது நிதிப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

திணைக்களத்தின் நிதி நிர்வாகத்தை திறமையாகவும் வெளிப்படையாகவும் மாற்ற நிதிப் பிரிவு பின்வருமாறு செயல்படுகிறது.

1.5.11.1. திணைக்கள பெறுகை ரீதியான திட்டம் தயாரித்தல் மற்றும் அதை செயற்படுத்துதல்.

1.5.11.2. பெறுகை செயல்முறை மூலம் பெறப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் சரியான விநியோகம்.

1.5.11.3. உப அலுவலகங்களுக்கான கட்டு நிதி அலுவலகத்துக்கு வழங்குதல் மற்றும் அந்த அலுவலகங்களின் நிதி மேற்பார்வை

1.5.11.4. மாதாந்த அரை ஆண்டு மற்றும் வருடாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு சமர்ப்பித்தல்.

1.5.11.5. விதிகளின்படி வெளியக தரப்பினரிடமிருந்து சகல கிடைப்பனவும் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை சட்டப்படி நடத்துதல்.

1.5.11.6. திணைக்களத்தின் மூலதன சொத்துக்கள் கணிப்பாய்வு மற்றும் அகற்றுதல் செயல்பாடு

1.5.11.7. திணைக்கள அதிகாரிகளின் சம்பளம், கடன் முன்கூட்டியே மற்றும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்.

### 1.5.12. திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டு பிரிவு

திணைக்களத்தின் செயல் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டம் தயாரித்தல், முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களுக்கான மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க

உறவுகள் மற்றும் பிற அமைச்சுக்கள் கோரிய தரவு மற்றும் அறிக்கைகள் வழங்குதல் திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டு பிரிவின் திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற மீள்ளாய்வு விடயங்களுக்கு பொறுப்பாகும்.

இந்த பிரிவின் மேற்பார்வை செயற்பாடு, திணைக்களத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் செயல்பாடுகளை கண்காணிப்பதும், அதிலிருந்து பெறப்பட்ட தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதும், முன்னேற்றத்தைத் தக்கவைக்க தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்குவதும் ஆகும்.

திணைக்களத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் தேவையான பயிற்சியளித்தல், வெளி நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை வழிநடத்துதல், பல்கலைக்கழக பட்டங்கள் மற்றும் முதுகலை பட்டதாரிகளுக்கு நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிக்கு தேவையான பயிற்சியை ஒருங்கிணைத்தல். இந்த பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படும் மனித வள மேம்பாட்டு பங்களிப்பாகும்.

இலங்கையில் தொழில் துறையினை சரியாகப் புரிந்துகொள்வதற்கும், கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்கும், தற்போதுள்ள தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை திருத்துவதன் அவசியத்தை அடையாளம் காணவும், அந்தத் துறையின் எதிர்காலத்தை கணிக்கவும் தொழில் துறை தொடர்பான தரவுகளை சேகரித்து பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் ஒரு புள்ளிவிவர பிரிவு இந்த பிரிவுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த புள்ளிவிவர பிரிவு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

### **1.5.13. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு**

மற்ற அனைத்து அரச நிறுவனங்களைப் போலவே, தொழிலாளர் திணைக்களமும் அதன் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் நிதி பிரமாணங்கள் விதிமுறைகள், அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றுறிக்கைகள் மற்றும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றுறிக்கைகள் ஆகியவற்றின் படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். அதன்படி, வளங்களை அதிக அளவில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் இத்தகைய நடவடிக்கைகள் வெளிப்படையான மற்றும் உகந்த முறையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதை மேற்பார்வையிட தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

### **1.5.14 கட்டுமான மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு பிரிவு**

தொழில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் கடமைகளை திறம்பத செய்ய தேவையான உட்கட்டமைபு வசதிகளை முறையாக தயாரிப்பது கட்டுமான மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

## 1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிதியம்

இலங்கை தனியார் மற்றும் அரசு சார்பற்ற பிரிவின் தொழிலாளர்கள் நல்ல பொருளாதார அந்தஸ்துடன் ஒய்வுதிய வாழ்க்கையை பெறுவதை உறுதி செய்வதற்கான முதன்மை நோக்கத்துடன் 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதிச் சட்டத்தால் ஊழியர் சேமலாப நிதி சட்டம் நிறுவப்பட்டது. இந்த நிதி தொழிலாளர் துறையால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது மற்றும் அதன் நிதி மத்திய வங்கியின் நிதி சபையினால் செலுத்தப்படுகிறது.

இந்த நிதி குறித்த மேலதிக விவரங்கள் மேற்படி அத்தியாயம் 01யின், 1.5.8யின் கீழ் மற்றும் அத்தியாயம் 02 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

**இரண்டாம் அத்தியாயம் –**

**முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர் கால தொலைநோக்கு**

## **முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர் கால தொலைநோக்கு**

### **2.1. பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்க தொழிற்றுறை அமைதியைப் பாதுகாத்தல்**

தொழிற்றுறை அமைதியைப் பேணுவது திணைக்களத்தின் முதன்மை மற்றும் இன்றியமையாத செயற்பாடாகும், ஏனெனில் சர்வதேச அளவில் போட்டி நிறைந்த பொருளாதாரத்திற்கு நீடித்த தொழில்துறை அமைதியைக் கொண்ட ஒரு நாட்டை உருவாக்க பங்களிப்பது திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு ஆவதால் இந்த நோக்கத்திற்காக, தொழில் தருநர்கள் மற்றும் ஊழியர்களிடையே உரையாடலை நடத்துதல், சேவை புரியும் இடங்களை (தொழிலாளர்) பரிசோதனை செய்தல், சட்டரீதியான உரிமைகள் இழக்கப்படுவது பற்றிய முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பது மற்றும் தொழில்துறை மோதல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் தொழிலாளர்களின் தொழிற்சங்க உரிமைகளைப் பாதுகாக்க சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பது ஆகிய நான்கு முக்கிய பிரிவுகளின் கீழ் இந்தத் துறை செயல்படுகிறது.

#### **2.1.1. தொழில் தருநர் ஊழியர் இருசாரக்கும் இடையில் உரையாடலைப் பேணுதல்**

நாடு முழுவதும் பரந்துள்ள அரசு சார்பற்ற மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் அதிகபட்ச உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயற்றிறனை மேம்படுத்துவதற்காக, தொழில் தருநர் ஊழியர் இருசாரக்கும் இடையில் ஒரு தொழில்துறை அமைதியான சேவை புரியும் சூழலை உருவாக்குவதற்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2.1.1.1. ஒரு சிறந்த சேவை புரியும் சூழலை உருவாக்க அரசு சார்பற்ற மற்றும் தனியார் துறை நிறுவன விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் மூலம் தொழில் தருநர் ஊழியர் இருசாரக்கும் தொழில் சட்டங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த முகாமையாளர்கள் மற்றும் தொழில் தருநர்களுக்காக நிறுவன மட்டத்திலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடத்துதல் என்பன கீழ் காணும் வகையில் அமையும்.

| தொ.இ | நிகழ்ச்சி நிரல்   | நிகழ்ச்சி நிரல்கள் எண்ணிக்கை |
|------|---|------------------------------|
| 01   | சமூக கலந்துரையாடல் பிரிவினால் நடத்தப்பட்ட தொழில் தருநர் ஊழியர் இருசாராருக்கும் நிறுவன மட்டத்திலான விழிப்புணர்வு நிதழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 66                           |
| 02   | சமூக கலந்துரையாடல் பிரிவினால் நடத்தப்படும் முகாமையாளர்கள் மற்றும் தொழில் தருநர்களுக்கான நிகழ்ச்சிகள்                                  | 10                           |
| 03   | சமூக கலந்துரையாடல் பிரிவு நடத்திய அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களில் நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகள்   | 13                           |
| 03   | மாவட்ட அலுவலகங்களால் நடத்தப்படும் தொழில் தருநர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு செயலமர்வுகள்                                  | 37                           |
| 04   | உப அலுவலகங்களால் நடத்தப்படும் தொழில் தருநர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு செயலமர்வுகள்                                      | 13                           |

அட்டவணை 2.1 - மனித வள மேம்பாட்டு பிரிவினால் செயற்படுத்தப்பட்ட பணிகள் - 2019

2.1.1.2. தொழில் தினைக்களத்தின் மாகாண அலுவலகங்கள் மூலம் முத்தரப்பு உறவை ஏற்படுத்துவதற்கும் கொள்கை வகுப்பிற்குத் தேவையான தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கும் தொழில் தருநர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் பிரதி / உதவி ஆணையர்கள் ஆகியோரின் பங்களிப்புடன் 19 வலய ஆலோசனைக் குழுக்களை நடத்துதல்.

2.1.1.3. அறிவைப் பகிர்ந்து கொள்வதற்கும், தொழில் தருநர்களுக்கும் பணியாளர்களுக்கும் இடையிலான தொழிலாளர் சட்ட சிக்கல்களைத் தீர்க்க 11 வலய கலந்துரையாடல் திட்டங்களை நடத்துதல்.

2.1.1.4. உற்பத்தி, சேவைகள், ஆடை மற்றும் தோட்டத் துறைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சிறிய, நடுத்தர மற்றும் பெரிய சமூக கலந்துரையாடல் மற்றும் சேவை புரியும் இட ஒத்துழைப்பு குறித்த வருடாந்த நாடு முழுவதற்குமான போட்டி, நிறுவனங்களுக்குள் சமூக கலந்துரையாடல் எந்த அளவிற்கு நிறுவனத்துள் உள்ளது என்பதை தீர்மானிக்க நடத்தப்படும். 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான போட்டி குறித்த முதற்கட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு விருது வழங்கும் விழா 2020 ஜூவரியில் நடைபெறும்.

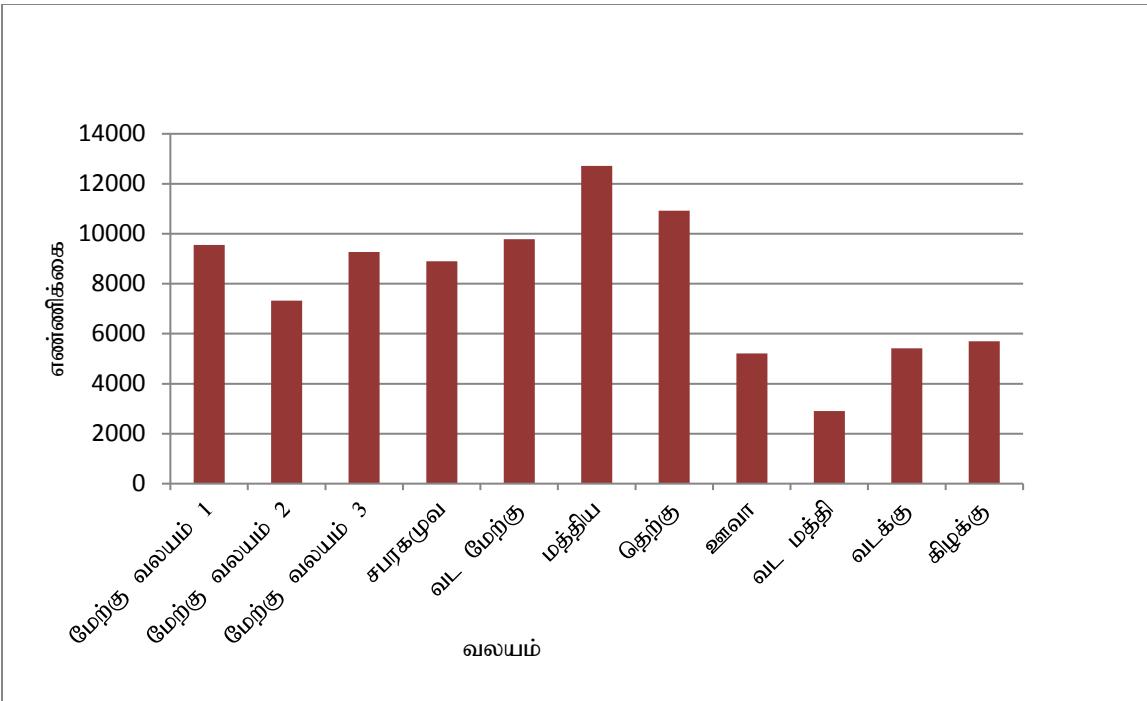


**புகைப்படம் 2.1 - சமூக கலந்துரையாடல் பிரிவில் தொழில் தருநர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் இருசாராருக்கும் நிறுவன மட்டத்திலான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்**

**புகைப்படம் 2.2 – மூல்லைத்தீவு உப தொழில் அலுவலகத்தால் தொழில் தருநர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் விழிப்புணர்வு செயலமர்வு**

## 2.1.2. சேவை புரியும் இடம் (தொழிலாளர்) பரிசோதனை செய்தல்

சேவை புரியும் இடம் (தொழில்) சோதனைகளின் முக்கிய நோக்கம், பணி புரியும் இடத்தில் தொழிலாளர்களின் சட்டரீதியான உரிமைகளைப் பாதுகாக்க இயற்றப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் முறையாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறதா என்பதை ஆராய்வது, தகுந்த நடவடிக்கை எடுப்பது மற்றும் தொழில் தருநர் தொழிலாளர் இருசாராருக்கும் இடையில் இணக்கமான உறவை ஏற்படுத்துதல். இந்த பணியை நிறைவேற்ற, இலங்கை முழுவதையும் உள்ளடக்கிய 11 வலய தொழில் அலுவலகங்கள் அதன் கீழ், 40 மாவட்ட தொழிலாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் 17 உப தொழில் அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன, மேலும் தலைமை அலுவலக பிரிவுகள் உட்பட தினைக்களத்தில் பணியாற்றும் மொத்த தொழில் உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 493 ஆகும். 2019 ஆம் ஆண்டில் தொழில் உத்தியோகத்தர்கள் நடத்திய மொத்த தொழில் விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை 87,692 ஆகும்.

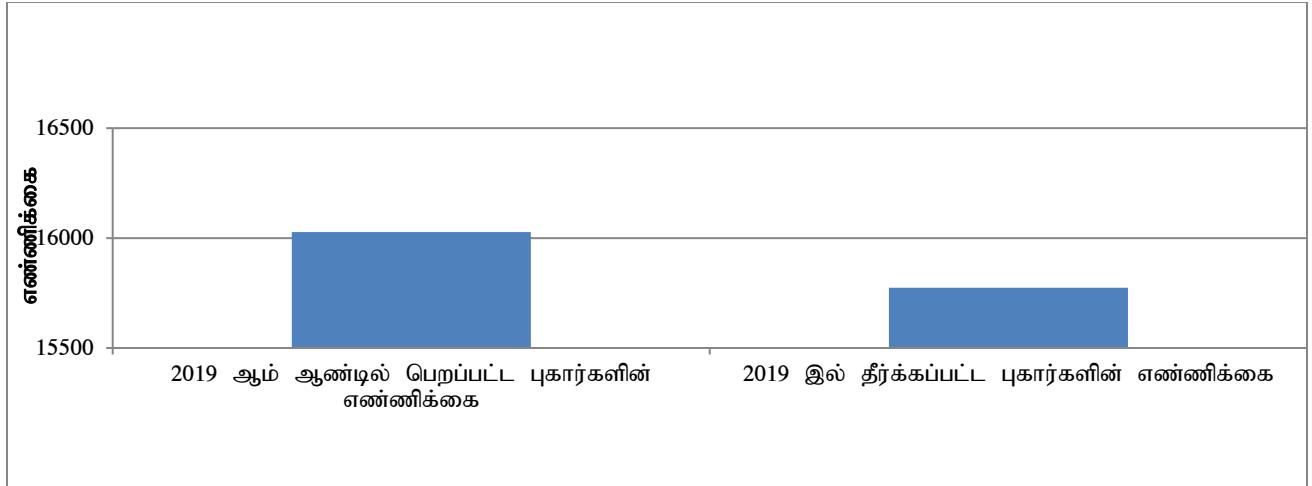


வரைபடம் - 2.1 வேலைத்தள (தொழில்) சோதனைகள் - 2019

### 2.1.3 சட்டரீதியான உரிமைகளை இழக்கப்படுவது தொடர்பான முறைப்பாடுகளை தீர்த்தல் மற்றும் தொழில்துறை தகராறுகளை தீர்த்தல்

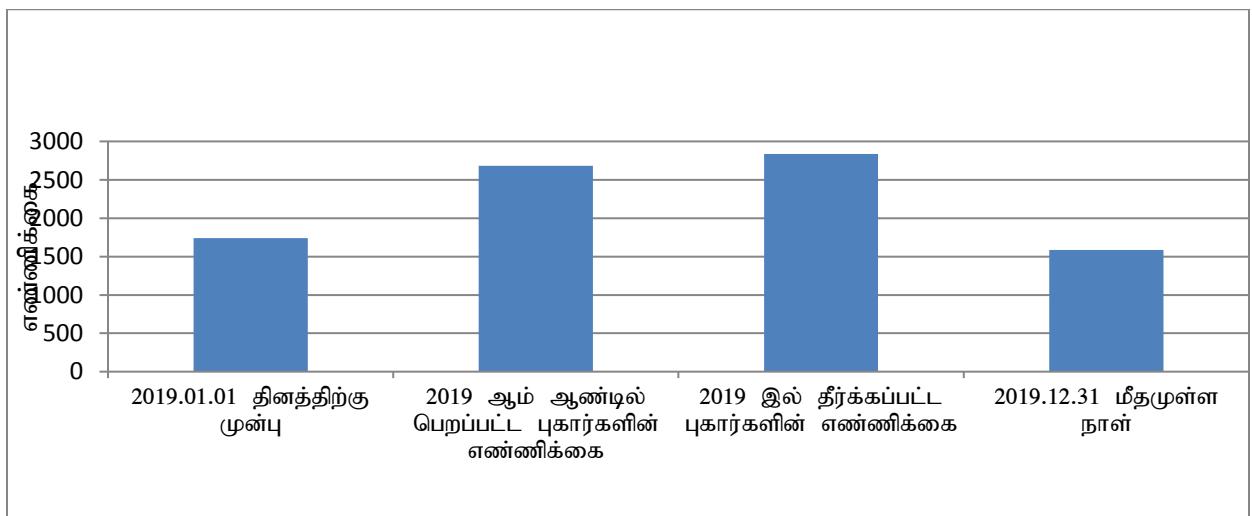
சட்டரீதியான விதிகளை மீறுதல் மற்றும் தொழிற்றுறை தகராறுகள் ஏற்படும் வேளை மற்றும் வேலைநிறுத்தங்கள் தொடர்பான முறைப்பாடுகள் தலைமை அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் உப அலுவலகங்களுக்கு ஊழியர்கள் அல்லது பல்வேறு தரப்பினரால் அனுப்பப்படுகின்றன. மாவட்ட அலுவலகங்கள், வலய அலுவலகங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகம் ஆகியவற்றின் தொடர்புடைய பிரிவுகளும் அவற்றைத் தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கும். அந்த முயற்சி தோல்வியுற்றால், சம்பந்தப்பட்ட தொழிற்றுறை மோதலை உரிய கெளரவ அமைச்சரின் ஆணையின் படி ஒரு நடுவர் அல்லது தொழிற்றுறை நீதிமன்றத்திற்கு குறிப்பிடுவதன் மூலம் அதை தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2019 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள் மற்றும் சட்டரீதியான மீறல்களை நிவர்த்தி செய்தல் பின்வருமாறு.



விளக்கப்படம் 2.2 - சட்டரீதியான மீறல்களுக்கான முறைப்பாடுகள் கிடைத்தவை மற்றும் தீர்த்தவை - 2019

சட்டரீதியான மீறல்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடும்போது இந்த ஆண்டில் அதிக எண்ணிக்கையிலான முறைப்பாடுகள் வந்துள்ளன மற்றும் முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்காக அதிகரித்துவரும் போக்கு எதிர்காலத்தில் முறைப்பாடுகளைத் தீர்க்க எடுக்கும் நேரத்தைக் குறைப்பதற்கான சாத்தியத்தினைக் காட்டுகிறது.



வரைபடம் 2.3 – தொழில் பினக்குகள் தொர்பான முறைப்பாடுகள் கிடைத்தவை மற்றும் தீர்த்தவை - 2019

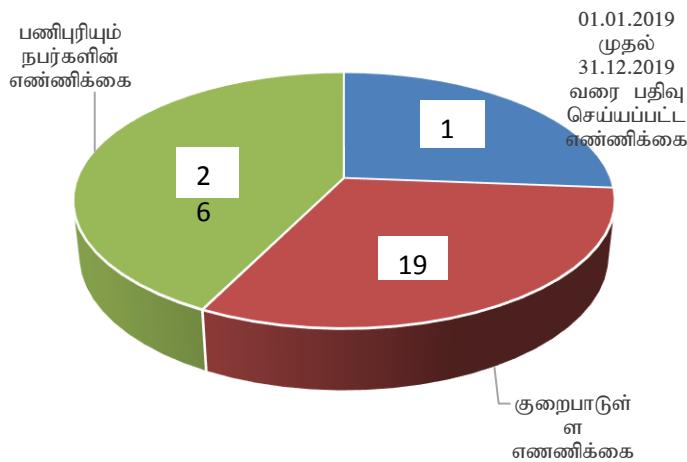
வேலைநிறுத்த நிலைமை காணப்பட்டவுடன், திணைக்கள் உத்தியோகத்தர்கள் நிலைமையைக் கட்டுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுப்பார்கள், வேலைநிறுத்தம் ஏற்பட்டால், அதைத் தீர்க்க தேவையான தலையீடுகள் மேற்கொள்ளப்படும். 2018 உடன் ஒப்பிடும்போது, 2019 இல் பதிவான வேலைநிறுத்தங்களின் எண்ணிக்கை கணிசமாகக் குறைந்துள்ளது.

| தொடர் இலக்கம் | நிகழ்வு                            | தோட்ட | கட்டுமான | உற்பத்தி | சுரங்க | அரசு சார்பற்ற | பிற சேவைகள் | மொத்த கூட்டுத்தொகை |
|---------------|------------------------------------|-------|----------|----------|--------|---------------|-------------|--------------------|
| 01            | வேலைநிறுத்த அறிக்கைகள்             | 8     | 1        | 11       | -      | -             | 1           | 21                 |
| 02            | கலந்து கொண்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | 1952  | 100      | 4701     | -      | -             | 16          | 6769               |
| 03            | இழந்த மனித நாட்களின் எண்ணிக்கை     | 28218 | 200      | 26403    | -      | -             | 16          | 54837              |

அட்டவணை 2.2 - வேலைநிறுத்தங்கள் குறித்த தரவு - 2019

தொழிற்றுறை தகராறு தீர்வில் கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் மூலம் தொழில் தருநர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் இருசாராருக்கும் மிகவும் நிரந்தர தீர்வை வழங்குகின்றன, அத்துடன் தொழிலாளர் சட்டங்களால் வழங்கப்படும் உரிமைகள் மற்றும் சலுகைகளை விட அதிக சலுகைகளையும் வழங்கவும் முடியும்.

கடந்த சில ஆண்டுகளாக பதிவுசெய்யப்பட்ட கூட்டு ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை படிப்படியாக குறைந்து வருவதால், சமூக கலந்துரையாடல் மூலம் கூட்டு பேரம் பேசத் திணைக்களம் முயல்கிறது.



வரைபடம் 2.4 - கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் பதிவு செய்தல் -2019

தொழில் அலுவலகங்களால் அல்லது திணைக்களத்தின் தொழிற்றுறை உறவுகள் பிரிவினால் நேரடியாக தீர்க்கப்படாத தகராறுகள் நடுவேர் அல்லது தொழிற்றுறை நீதிமன்றத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். 2019 ஆம் ஆண்டில் 125 பரிந்துரைகள் மற்றும் 56 மானியங்கள் வழங்கப்பட்டன.

தொழிற்சங்கங்கள் அமைக்கப்பட்டு, திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன, தனிநபரல்லாத ஊழியர்களின் குழுக்களுக்கு தொழிற்றுறை அமைதி மீறப்பட்டால் பிரதிநிதித்துவங்களை வழங்குவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குவதற்காக தொழில் தருநர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் இரு சாராரும் எழுப்பிய பிரச்சினைகள் குறித்து நியாயமான மற்றும் சமமான கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட தொழிற்சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 132 ஆகும். 31.12.2019 நிலவரப்படி செல்லுபடியாகும் தொழிற்சங்கங்களின் முழு எண்ணிக்கை 1903 ஆகும்.

## 2.2. தொழிலாளர் உரிமைகளின் தரப்படுத்தல்

தனியார் துறை ஊழியர்களின் வேலை பாதுகாப்பு மற்றும் நலன் புரியினை பாதிக்கும் சம்பளம், சேவை நிலைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை உருவாக்குதல், புதுப்பித்தல் மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக்குதல் ஆகியவற்றில் திணைக்களம் செயல்பட்டு வருகிறது. அதன்படி, 2019 ஆண்டில், பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

|    | நிகழ்ச்சி நிரல் / செயல்பாடுகள்  | பொதீக முன்னேற்றம் |
|----|---|-------------------|
| 1  | காலாவதியான சம்பள கட்டுப்பாட்டாளர் சபைக்காக பிரதிநிதிகளை நியமித்தல்  | 23                |
| 6  | ஜங்கு நாள் வேலை வாரத்தில் பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு ஒப்புதல் வழங்குதல்  | 203               |
| 7  | பணியாளர் விழிப்புணர்வு திட்டங்களை நடத்துதல்   | 2                 |
| 8  | கோக்கோ, ஏலக்காய் மற்றும் மிளகு வளர்த்தல் மற்றும் உற்பத்தித் தொழிலில் தொடர்பாக சம்பள கட்டுப்பாட்டாளர் சபையின் மாதாந்த குறைந்தபட்ச சம்பளங்களை வெளியிடுதல் | 12                |
| 9  | கூட்டு ஒப்பந்தங்களின் சட்டப்பூர்வ செல்லுபடியை சரிபார்த்தல்  | 22                |
| 10 | 2016 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க வரவு செலவு திட்ட நிவாரண கொடுப்பனவு சட்டத்தின் கீழ் விளக்கங்கள் மற்றும் சட்ட விளக்கங்களை வழங்குதல்                         | 45                |
| 12 | சம்பளச் சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் விளக்கங்கள் மற்றும் சட்ட விளக்கங்களை வழங்குதல்   | 65                |
| 13 | கடைகள் மற்றும் அலுவலகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் விளக்கங்கள் மற்றும் சட்ட விளக்கங்களை வழங்குதல்   | 46                |
| 14 | சம்பளச் சபை கட்டளை சட்டங்கள் மற்றும் கடை மற்றும் அலுவலக ஊழியர் சட்டத்தின் கீழ் சம்பளத்திலிருந்து குறைப்பதற்காக கிடைக்கும் கோரிகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல்  | 44                |

|    |  |    |
|----|--|----|
| 15 | சம்பளச் சபை கட்டளை சட்டம் மற்றும் கடைகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர்கள் சட்டத்தின் கீழ் தண்ட நிதியம் நிறுவுதல் மற்றும் தண்ட பண்த்தில் செலவு செய்ய பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு ஒப்புதல் வழங்குதல் | 5  |
| 16 | சம்பளச் சபை தொடர்பான விஷேட விடுமுறை தினங்கள் மற்றும் தேர்தல் விடுமுறை செய்தித்தாள்களின் அறிவித்தல்   | 3  |
| 18 | திணைக்கள் இணையதளத்தில் பதிவேற்றுவதற்காக பிரிவு வழங்கிய வர்த்தமானி சட்ட திருத்தம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் மென்மையான பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல்  | 17 |
| 19 | சம்பளக் கட்டுப்பாட்டு சபை தீர்மானங்களை திருத்துதல் மற்றும் அச்சிடுதல்  | 44 |

அட்டவணை 2.3 - தொழிலாளர் உரிமைகள் தரப்படுத்தல் செயல்பாடுகள் -2019

### 2.3. தொழிலாளியின் தொழிற் சுகாதாரம் மற்றும் அபாயகரமான பணிச்சூழலை உறுதி செய்தல்

#### 2.3.1. தொழில் ஆரோக்கியத்தை உறுதி செய்தல்

நடைமுறையில் உள்ள தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின்படி, ஊழியர்களின் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாப்பதற்காக தொழில் புரியும் இடத்தின் சூழலை அமைத்தல் தொழில்தருநரின் பொறுப்பாகும், பாதுகாப்பான பணிச்சூழலில் பணிபுரியும் உரிமை ஊழியர்களின் அடிப்படை உரிமையாகும்.

#### 2.3.1.1. சேவை புரியும் இடங்கள் சுகாதார பாதுகாப்பானது என்பதை பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல்

சேவை புரியும் இடத்தில் ஏற்படும் சுகாதாரப் பிரச்சினைகள், விபத்துகள் நிகழும் சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளனவா என்பதைப் பரிசீலிப்பதற்காக சுற்றுச்சூழல் தரக் கண்காணிப்பு, உயிரியல் கண்காணிப்பு, இரைச்சல் அளவீட்டுச் சோதனை ஆகியவற்றைத் திணைக்களம் இலவசமாக நடத்துகிறது. அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

|   | நிகழ்ச்சிநிரல் / செயற்பாடுகள்                         | பொதுக் முன்னேற்றம் |
|---|---|--------------------|
| 1 | சுற்றுச்சூழல் அளவீடுகள்                               | 131                |
| 2 | உயிரியல் விஞ்ஞான மேற்பார்வை                           | 2495               |
| 3 | தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு கணக்காய்வுகள் | 292                |

அட்டவணை 2.4 - பணியிடத்தில் சுகாதார பாதுகாப்புக்காக சோதிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள் -2019

### **2.3.1.2. சேவை புரியும் இடங்களின் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாக்க அவசியமான கல்வியை வழங்குதல்**

சேவை புரியும் இடங்களின் ஊழியர்களின் உடல்நலம் குறித்த உயர்ந்த மட்டத்தில் முகாமையாளர் முதல் மிகக் குறைந்த நிலை ஊழியர் வரை ஒவ்வொரு மட்டத்திற்கும் ஏற்ற வகையில் கலவி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைபெற்றன. 2019 ஆம் ஆண்டில், இதுபோன்ற 240 திட்டங்களை திணைக்களம் நடாத்தியுள்ளது.

### **2.3.1.3. மருத்துவ சபையின் முடிவுகளை வழங்குதல்**

வைத்தியக் காரணங்களால் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் பணத்தை முதிர்ச்சிக்கு முன்னர் பெறும் ஊழியர்கள் சார்பாக வைத்திய சபைகள் 24 மூலம் முடிவுகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

## **2.3.2. பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை உறுதி செய்தல்**

தொழிற்சாலைகளில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்கள் பெளதீக் ரீதியாக ஏதாவது உடல் நல குறைவு, மினசாரம், வெப்பம், காற்று அழுத்தம், அதிக ஓளி மற்றும் சத்தம மூலம் உடல் நலக் குறைவு அல்லது மரணம் போன்ற உடல் ரீதியான தீங்கு விளைவிக்கும் அபாயத்தில் உள்ளனர், மேலும் விபத்துக்களைக் குறைப்பதில் திணைக்களத்திற்கு முக்கிய பங்கு உண்டு.

இலங்கை முழுவதையும் உள்ளடக்கும் வகையில் நிறுவப்பட்ட 10 மாவட்டத் தொழிற்சாலைப் பரிசோதகப் பொறியியலாளர் அலுவலகங்களில் பணிபுரியும் பொறியியலாளர்களால் தொழிற்சாலைகள் பரிசோதிக்கப்பட்டு இந்தப் பணி மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

### **2.3.2.1. புதிய தொழிற்சாலைகள் பதிவு செய்தல்**

புதிய தொழிற்சாலைகள் ஆரம்பிக்கும் நேரத்தில் அல்லது பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தின் போது அந்தத் தொழிற்சாலைகளின் பாதுகாப்பின்மையைத் தவிர்ப்பதற்கு தேவையான தரங்களுக்கு இணங்கின்தா அல்லது அவற்றைச் சரிசெய்ய வேண்டுமா எனப் பரிசோதித்து அவ்வாறு இல்லாவிடின் அதைச் சரிசெய்ய ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான தரங்களும் விதிமுறைகளும் பின்பற்றப்படால் பதிவு செய்யப்படும். 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள், திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிக்கை சுமார் 31,346 ஆக இருக்கும். இந்த ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிக்கை 1,409 ஆகும்.

### **2.3.2.2. கட்டடத்தின் நில அளவைப் படம் பரிசோதனை மற்றும் அங்கீகரித்தல்**

தொழிற்சாலைகளுக்கான கட்டடங்களை நிர்மாணிக்கும்போது, அவை தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச்சட்டத்திற்கு ஏற்படுத்தியதா என்பதை பரீட்சித்தல் மற்றும் அதுபற்றிச்சான்றிதழ் வழங்குதல் செய்யப்படுகின்றன. 2019 ஆம் ஆண்டில், 147 கட்டட நில அளவைப்படங்கள் பரீட்சித்துச்சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

### **2.3.2.3. தொழிற்சாலைகள் பரிசோதனை**

துங்கள் அலுவலகப்பகுதியில் இருக்கும் தொழிற்சாலைகளை பரிசோதனை செய்து, விபத்துக்கள் ஏற்படும் நிலைமை உள்ளதா என சரிபார்த்து, சரிசெய்தல் குறித்து ஆலோசனை வழங்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

ஒவ்வொரு ஆண்டும் தொழிற்சாலைகள் பரிசோதனை இலக்குகளின்படி நடத்தப்படுகின்றன, மேலும் ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர்களும் இந்த இலக்குகளை பூர்த்தி செய்ய வேலை செய்கிறார்கள். 2019 ஆம் ஆண்டில் 3944 தொழிற்சாலைகள் பரிசோதனை செய்யப்பட்டுள்ளன.

#### **2.3.2.4. விபத்து விசாரணை மற்றும் அபாயகரமான நிகழ்வுகள் விசாரணை**

2019 ஆம் ஆண்டில், ஆபத்தான விபத்துகள் 84ம் மற்றும் மரணமற்ற விபத்துக்கள் 1,409ம் தினைக்களத்திற்கு அறிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளன. இந்த அபாயகரமான விபத்துக்கள் மற்றும் அபாயகரமற்ற விபத்துக்கள் அனைத்தையும் விசாரிக்கவும், விபத்துக்கான காரணத்தைக் கண்டறியவும், அவ்வாறான விபத்துகள் மீண்டும் நடைபெறாத வகையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச் சட்டத்தை மீறும் வகையில் செயற்பட்டு விபத்து ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்த நிறுவனங்களுக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

#### **2.3.2.5. சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பது**

தொழிற்சாலை ஆய்வுகள் மற்றும் விபத்து விசாரணைகளின் போது தொழிற்சாலை கட்டளைச் சட்டத்தை மீறியதாகக் கண்டறியப்பட்டால் அந்த நிறுவனங்கள் மீது சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். 2019 ஆம் ஆண்டில், தொழிற்சாலைகள் மீது சட்டத்தை மீறியதற்காக 29 வழக்குகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

#### **2.3.2.6. அதிக ஆபத்துள்ள இயந்திர பரிசோதனை செய்வதை ஒழுங்குபடுத்துதல்**

தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு பரிசோதனை அறிக்கைகள் பெற வேண்டிய தொழிற்சாலைகளில் பயன்படுத்தப்படும் இயந்திரங்களை பரிசோதனை செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. 2019 ஆம் ஆண்டில் சோதனை செய்யப்பட்ட இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை 9832 ஆகும்.

#### **2.3.2.7. விழிப்புணர்வு செயலமர்வுகளை நடத்துதல்**

தொழிற்பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துவதில் சட்ட திட்டங்களை அழுங்குதல் தோடு, ஊழியர்கள், தொழில் தருநர்களின் அறிவை மேம்படுத்துவதும் மிக முக்கியம். 2019 ஆம் வருடத்தினுள் நடைபெற்ற செயலமர்வு தொடர்பான விபரங்கள் கீழே உள்ளன.

| தொடர் இலக்கம் | தொடர்புடைய பிரிவு | நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை | பங்கேற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை |
|---------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 01            | கட்டுமானம்        | 41                                   | 3100                           |
| 02            | ஆடை               | 23                                   | 2500                           |
| 03            | பிற தயாரிப்புகள்  | 19                                   | 1800                           |
| 04            | மற்றவை            | 13                                   | 2000                           |
| 05            | மொத்தம்           | 96                                   | 9400                           |

அட்டவணை 2.5 – தொழிற்பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார மேம்பாடு பற்றிய விழிப்புணர்வுச் செயலமர்வுகள் -2019

### 2.3.2.8. தொழில் விபத்துகள் மற்றும் நோய்களால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை தொழில் நஷ்டசட்டு ஆணையாளர் மற்றும் தொழில் அதிக்கூட நிதியத்துக்கு பரிந்துரைத்தல்

2019 ஆம் ஆண்டில் அறிக்கை இட்ட 349 விபத்துகள் தொழிலாளர் நஷ்ட ஈட்டு ஆணையரிடம் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் பாதிக்கப்பட்டவர்களைச் சார்ந்தவர்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு இழப்பீடு பெற ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

மேலும், பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களில் படிக்கும் பிள்ளைகளுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்குவது தொடர்பான உரிய தகவல்கள் தொழில் அதிக்கூட நிதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

### 2.3.2.9. உலக பாதுகாப்பு தினத்தை கொண்டாடுதல்

30.05.2019 அன்று உலக பாதுகாப்புத் தினத்தை முன்னிட்டு, தொழிலாளர் தினைக்களத்தினால் ஒரு தேசிய மாநாடு கெளரவ அமைச்சரின் தலைமையின் கீழ் நடைபெற்றது. இது சீதாவாக்கையில் உள்ள முதலீட்டுச் சபை கேட்போர் கூடத்தில் தொழிலாளர் தொழில் தருநர் ஆகிய 250 பேரின் பங்குபற்றுதலோடு நடைபெற்றது.

### 2.4. பெண்கள் மற்றும் இளம் தொழிலாளர்களின் தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சிறுவர் தொழில் புரிதலை ஒழித்தல்

சேவை புரியும் இடத்தில் பெண்களை உள்ளடக்கும் தொழிலாளர்ச்சட்டங்களை அமுல்படுத்துவதும், அந்தச் சட்டங்களை சரியான நேரத்தில் மீளாய்வு செய்வதும், நாட்டிற்குப் பயனுள்ள பெண் தொழிலாளர் பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு தேவையான திருத்தங்களைச் செய்வதும் தினைக்களத்தின் முக்கிய பொறுப்புகளில் ஒன்றாகும்.

அவ்வாறு அனைத்துச் சாரார்களின் பங்களிப்புடன் சிறுவர்கள் தொழில் புரிதலை ஒழிப்பதும், 18 வயதிற்குட்பட்ட சிறுவர்களுக்கான தொழிற் சட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதும், தற்போதுள்ள சட்டத்தைத் திருத்துவதும், தற்போதைய சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக தற்போதுள்ள சட்டத்தில் தேவையான திருத்தங்களைச் சிபாரிசு செய்வதும் இந்தத் தினைக்களத்தின் முக்கிய பொறுப்பாகும்.

### 2.4.1. உழைக்கும் பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் தொடர்பான தற்போதுள்ள சட்டங்களை அமுல்படுத்துவது குறித்து 2019 ல் முன்னேற்றம்.

| தொ.இ | தொகுதி   | எண்ணிக்கை | அவதானிப்புகள்   |
|------|--|-----------|---|
| 01   | சிறுவர் தொழிலாளர் தொடர்பான சோதனைகள்                                    | 189       | 162 முறைப்பாடுகள் தொடர்பான விசாரணைகள் முடிவடைந்து கோவைகள் முடப்பட்டன. அதில் 7 சிறுவர் முறைப்பாடு வெளிவந்த நிலையில், அதற்காக வழக்குத்தொடர ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| 02   | பெண்களின் சேவை நிபந்தனைகள் குறித்து, பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் விசாரணை | 35        | 16 முறைப்பாடுகள் விசாரிக்கப்பட்டு கோவைகள் முடப்பட்டன.   |

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 03 | இரவு நேரங்களில் பெண்களை சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்காக அனுமதி வழங்குதல்.         | 962 | மகளிர் மற்றும் சிறுவர்கள் விவகாரப் பிரிவை 26 அனுமதிகளும், மாவட்ட அலுவலகங்களால் 909 அனுமதிகளும், உயிர்வாய்க்கால் அலுவலகங்களால் 27 அனுமதி களுமாக மகளிர் இரவுச் சேவையில் ஈடுபட அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| 04 | அபாயகரமான சிறுவர் பணி புரிதல் சிறுவர் பணி புரிதல் குறித்து விவரம் விசாரணைகள் | 67  | 336 நிறுவனங்கள் பரிசோதனை செய்யப்பட்டன, ஆபத்தான சிறுவர் தொழில் புரிதல் எதுவும் பதிவாகவில்லை.  |
| 05 | பெண் தொழிலாளர்களின் விவேஷ குழுவினர் விசாரணைகள்                               | 93  | 465 நிறுவனங்கள் பரிசோதனை செய்யப்பட்டன. 77 நிறுவனங்களில் மீறல்கூடிய பதிவாகியுள்ளன.  |

அட்டவணை 2.6 - வேலை செய்யும் பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் தொடர்பாக தற்போதுள்ள சட்டங்களை அமுற்படுத்துதல் - 2019

#### 2.4.2. கல்வி மற்றும் விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடத்துதல்

2.4.2.1. தொடர்புடைய முக்கிய கொண்டாட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் விழிப்புணர்வு திரட்டுதல்

2.4.2.1.1. சர்வதேச மகளிர் தின கொண்டாட்டம்

மகளிர் தினம் 2019 கொண்டாட்டம் தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் கெளரவ அமைச்சர் ரவீந்திர சமரவீர் அவர்களின் தலைமையின் கீழ் தொழில் தினைக்களத்தின் 10வது மாடியின் கேட்போர் கூடத்தில் 08.03.2019 அன்று நடைபெற்றது.



புகைப்படம் 2.3 - மகளிர் தின கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2019

2.4.2.1.2. உலக சிறுவர் தொழில் புரிதலுக்கு எதிரான சர்வதேச தினம்

இலங்கையில் சிறுவர் தொழிலாளர்கள் மற்றும் தீங்கிழைக்கும் வேலைவாய்ப்புகளைக் குறைப்பதன் மூலம் சிறுவர்களுக்கு பாதுகாப்பான சூழலை உருவாக்குவதையும் அதன் மூலம் சிறுவர்களின் உடல் மற்றும் மன வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதையும் நாட்டின் ஆரோக்கியத்தையும் கல்வியையும் மேம்படுத்துவதையும் நாட்டின் நிரந்தர அபிவிருத்தியினை உருவாக்குவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு தொழில் தினைக்களத்தினால் இலங்கையில் தீங்கிழைக்கும் தொழில்கள் மீது நாடு முழுவதும் சோதனைகளும்

விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டன. அதேசமயம், வெகுஜன ஊடகங்கள் மூலமும் தொடர்ச்சியான பொது விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன. இந்தத் தொடர் சுற்றி வளைப்புகள் மூலம் 236 சேவை நிலையங்கள் சோதனை இடப்பட்டன. ஆனால் தீங்கிமூக்கும் வேலையில் ஈடுபடும் எந்த சிறுவர்களையும் அடையாளம் காணவில்லை.

#### **2.4.2.1.3. உலக சிறுவர்கள் தின கொண்டாட்டம்**

2019ஆம் வருட உலக சிறுவர் தினம் கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சி 01.10.2019 அன்று மொரட்டுவை பெளத்த விகாரையில் தொழில் திணைக்களத்தின் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் விவகாரப் பிரிவின் அமைப்பினால் நடைபெற்றது.



புகைப்படம் 2.4 – உலக சிறுவர் தினக் கொண்டாட்டங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2019

#### **2.4.2.2. இலங்கையில் சிறுவர் தொழிலாளர் ஒழிப்பு செயற் திட்டத்தின் கீழ் சிறுவர் தொழிலாளர் இலவச வலயங்களை நிறுவும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்**

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ், நிவிதிகலா பிரதேச செயலக பிரிவை மையமாகக் கொண்ட பெற்றோர்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டம் நடத்தப்பட்டதுடன், நாடு முழுவதும் நடைபெற்ற மாவட்ட பிரதேச சிறுவர்கள் மேம்பாட்டுக் குழுக்களில் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

#### **2.4.2.3. பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் பாதுகாப்பிற்காக பிற நிறுவனங்களால் மேற்கொண்ட பணிகளுக்கு திணைக்களம் கீழுக் காணும் வகையில் உதவியுள்ளது.**

- ❖ தேசிய தாய்ப்பால் வாரத்தை முன்னிட்டு சுகாதார அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட செய்தியாளர் சந்திப்பில் மகப்பேறு உதவிச் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு
- ❖ மனித கடத்தலுக்கு எதிரான குழுவுக்காகப் பங்கேற்றல்.
- ❖ தேசிய ஊட்டச்சத்து செயல் திட்டத்தில் செயற்பாட்டுப் பங்களிப்பு வழங்குதல்.

#### **2.4.2.4. பிற விவேஷ நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்**

| தொ. இல. | நிகழ்ச்சி நிரல்   | நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை | பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை |
|---------|---|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1       | தனியார் துறை ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்  | 05                                   | 405                         |
| 2       | சிறுவர் தொழிலாளர் தொடர்பான சட்டத்தை அமுற்படுத்துவதில் பங்கேற்று உதவி செய்யும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுட்டல் | 01                                   | 75                          |

|   |  |    |     |
|---|--|----|-----|
| 3 | பெண்கள், சிறுவர்கள் மற்றும் இளைஞர்களைச் சேவைகளில் ஈடுபடுத்துவது தொடர்பான தொழிற் சட்டங்கள் குறித்து, தொழில் உத்தியோகத்தரகளுக்கான அறிவுட்டும் பயிற்சித் திட்டங்கள் | 07 | 348 |
| 4 | வேலை செய்யும் பெண்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்  | 01 | 75  |
| 5 | தோட்டத் துறை ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு செயற்றிட்டங்கள்  | 03 | 106 |

அட்டவணை 2.7 - பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் குறித்த விஷேட நிகழ்ச்சி நிரல் - 2019

#### 2.4.2.5. தற்போதுள்ள குறித்த சட்ட கட்டமைப்பைத் திருத்தும் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

1956 ஆம் ஆண்டின் 47 ஆம் இலக்க பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் சேவையில் ஈடுபடுத்தும் சட்டத்தின், 24 (அ) ஆல் இலக்க திருத்தத்தின் படி சட்டத்தின் 20 (அ) பிரிவு உறுப்புரையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டத்தின் விதிமுறைகளின் கீழ் 18 வயதிற்கு உட்பட்ட எவரையும் அபாயகரமான தொழில்களில் அல்லது வேலைவாய்ப்பில் வேலை செய்வதைத் தடை செய்கிறது. 2018 ஆம் ஆண்டில், அபாயகரமான வேலைகள் பட்டியல் திருத்தப்பட்டு, 18 வயதுக்குட்பட்ட நபர்களின் உடல் மற்றும் மன ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பிற்கு தங்கு விளைவிக்கும் வேலை வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணப்பட்டு, “புதிய ஆபத்தான தொழில் நிபந்தனை” வரைபு வரையப்பட்டு அதற்காக அமைச்சரவை அங்கீராம் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இந்த வரைவு, சட்ட வரைவாக தொழில் திணைக்களத்திற்கும் அனுப்பியது. முதலாம் வரைபுக்கான அவதானிப்பை முன் வைக்க திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்தது.

சிறுவர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்த கூடிய குறைந்தபட்ச வயதை 14 முதல் 16 வயது வரை உயர்த்த அமைச்சரவை அனுமதி அளித்ததைத் தொடர்ந்து, இந்தத் திணைக்களத்தால் செயற்படுத்தப்பட்ட ஐந்து சட்ட வரைவுகள் சட்ட வரைவுகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

### 2.5. தொழிலாளியின் சமூக பாதுகாப்பு

இலங்கை தனியார் மற்றும் அரசு சார்பற்ற துறையில் தொழிலாளர்கள் நன்கு பொருளாதாரத்துடன் கூடிய ஒய்வு பெறுவதை உறுதி செய்வதற்கான முக்கிய நோக்கத்துடன் நிறுவப்பட்ட ஊழியர் சேமலாப நிதியை தொழிற் திணைக்களத்தினால் நிர்வகிக்கபடுகிறது. நிதியின் மொத்த மதிப்பு 2,514,515 மில்லியன் ரூபாய் மற்றும் நிதியின் செயற்படும் மற்றும் செயலற்ற கணக்குகளின் எண்ணிக்கை 18.9 மில்லியன் ஆகும்.

#### 2.5.1. ஊழியர் சேமலாப நிதிக்காக சேவை நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல்

ஊழியர் சேமலாப நிதி சட்டத்தின் கீழ் வரும் அனைத்து அரசு சார்பற்ற மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களும் நிதியில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 6218 ஆகும். 2019 ஆம் ஆண்டில் நிதிக்கு பங்களித்த நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 84,874 ஆகும். இந்த ஆண்டில் இந்த நிதியின் பங்களிப்பு ரூ .157,434 மில்லியன் ஆகும்.

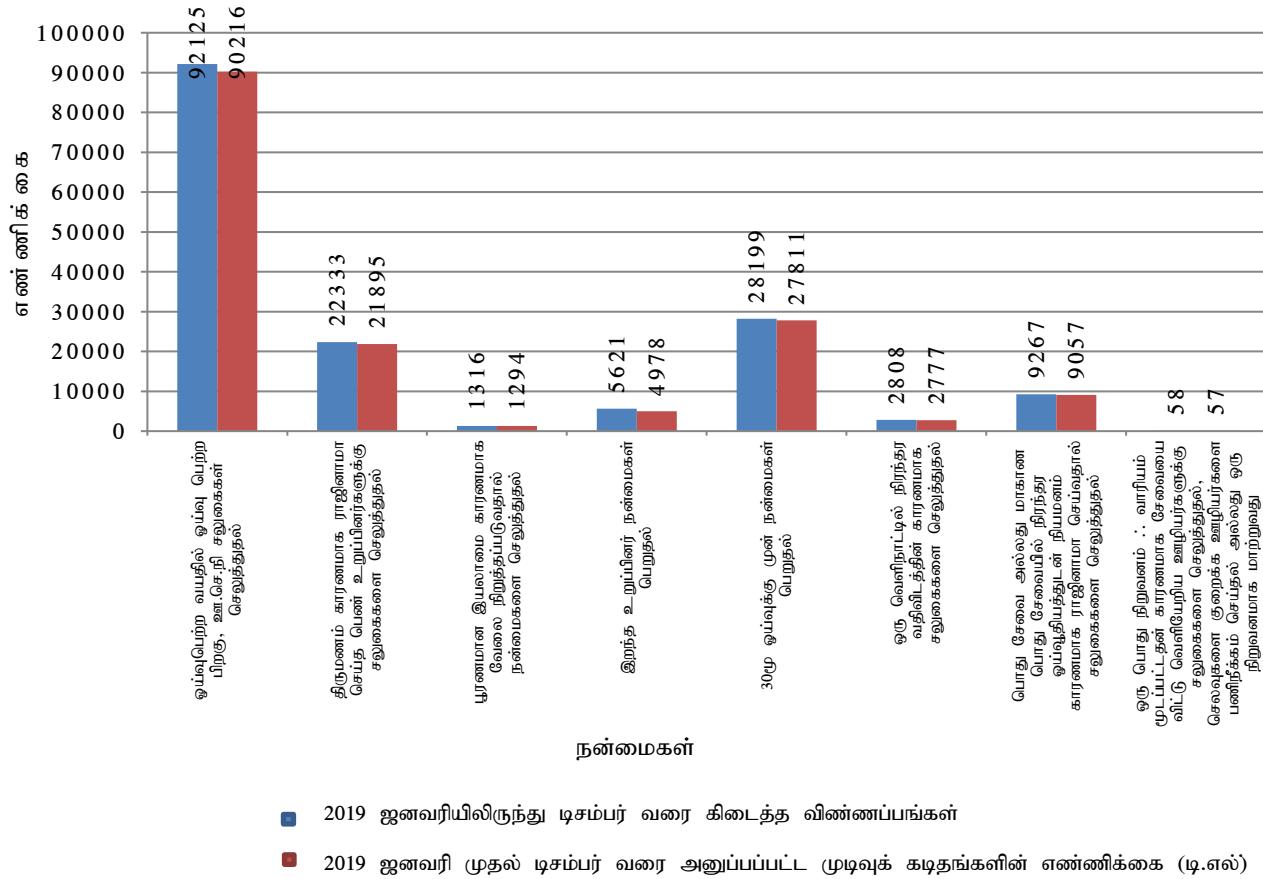
## 2.5.2. ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உறுப்பினர்களை பதிவு செய்தல்

ஊழியர் சேமலாப நிதிச் சட்டத்தின் கீழ் வரும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் இலக்கங்கள் ஒதுக்கப்பட்டு, அவர்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் நிதியத்தில் பதிவு செய்யப்படுகின்றனர். அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 532,107 ஆகும், தற்போது மத்திய வங்கியில் 2.52 மில்லியன் செயலில் உள்ள உறுப்பினர் கணக்குகள் உள்ளன.

பங்களிப்புகளை முறையாகச் செலுத்தாத தொழில் தருநர்களுக்கு முதல் அறிவிப்புகள் மற்றும் சிவப்பு அறிவிப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன, அவர்கள் பதிலளிக்கவில்லை என்றால், சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் மற்றும் பங்களிப்புகள் மற்றும் கூடுதல் கட்டணம் கணக்கிடப்படும். 2019 ஆம் ஆண்டில், முதல் அறிவிப்புகள் 20,436 வெளியிடுவதன் மூலம் ரூ .8,226 மில்லியன் மற்றும் சிவப்பு அறிவிப்புகள் 13,756 வெளியிடுவதன் மூலம் ரூ .5,559 மில்லியன் அறிவிடப்பட்டது.

## 2.5.3. ஊழியர்களின் சேமலாப நிதி நன்மைகளை செலுத்துதல்

இந்த சேவையை திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள 35 மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்கள் மற்றும் 12 உப தொழில் அலுவலகங்களில் இந்த வசதி செய்யப்பட்டன, மேலும் 2019 ஆம் ஆண்டில் நன்மைகளைப் பெற்ற பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு:-



விளக்கப்படம் 2.5 - இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு நன்மை, விண்ணப்பங்கள் தீர்மானங்களை அனுப்புதல் - 2019

## 2.5.4 அங்கீரிக்கப்பட்ட சேமலாப நிதி மேற்பார்வை

ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் கீழ் 123 பதிவு செய்யப்பட்ட சேமலாப நிதி நிறுவனங்கள் உள்ளன, மொத்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 134,456 ஆகும். அந்த நிதிகளுக்கான பங்களிப்புகளை வரவு வைப்பது மற்றும் சலுகைகளை செலுத்துதல் உள்ளிட்ட செயற்றிறனை மேற்பார்வை செய்தும் சரியாக செயற்படாத நிதிகள் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கு நீதித்துறை செயல்முறை மூலம் கையகப்படுத்தப்படும்.

|  |     |
|--|-----|
| பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை  | 85  |
| தீர்க்கப்பட்டு, கோவை முடப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை                     | 89  |
| கள அலுவலர்களால் மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட ஊ.சே.நி தொடர்புடைய அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை | 197 |
| மேற்பார்வையிடப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை                                      | 123 |

அட்டவணை 2.8 அங்கீரிக்கப்பட்ட சேமலாப நிதி கண்காணிப்பு முன்னேற்றம் - 2019

## 2.5.5. நிதியம் மேம்பாடு

நிதியத்தின் நிர்வாகத்தை மிகவும் பயனுள்ளதாக்குவதன் மூலம் உறுப்பினர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த பின்வரும் செயற்பாடுகள் செய்யப்படும்.

2.5.5.1. ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் கணக்கு நிலுவை அடிப்படையில் வீட்டுக் கடன்களை வழங்குதல் உறுப்பினர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக, ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கணக்குகள், இருப்பு பிணையாக வைத்து, அதிகப்பட்சமாக 75% வரை வீட்டுக் கடன்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, இந்த ஆண்டில் 10,022 வீட்டுக் கடன் கோரிக்கைகளுக்கு அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளன, அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ள பணம் ரூ .5.10 பில்லியன் ஆகும்.

2.5.5.2. ஊழியர் சேமலாப நிதியை மேம்படுத்துவதற்கான செயற்றிடங்களை செயற்படுத்துதல்

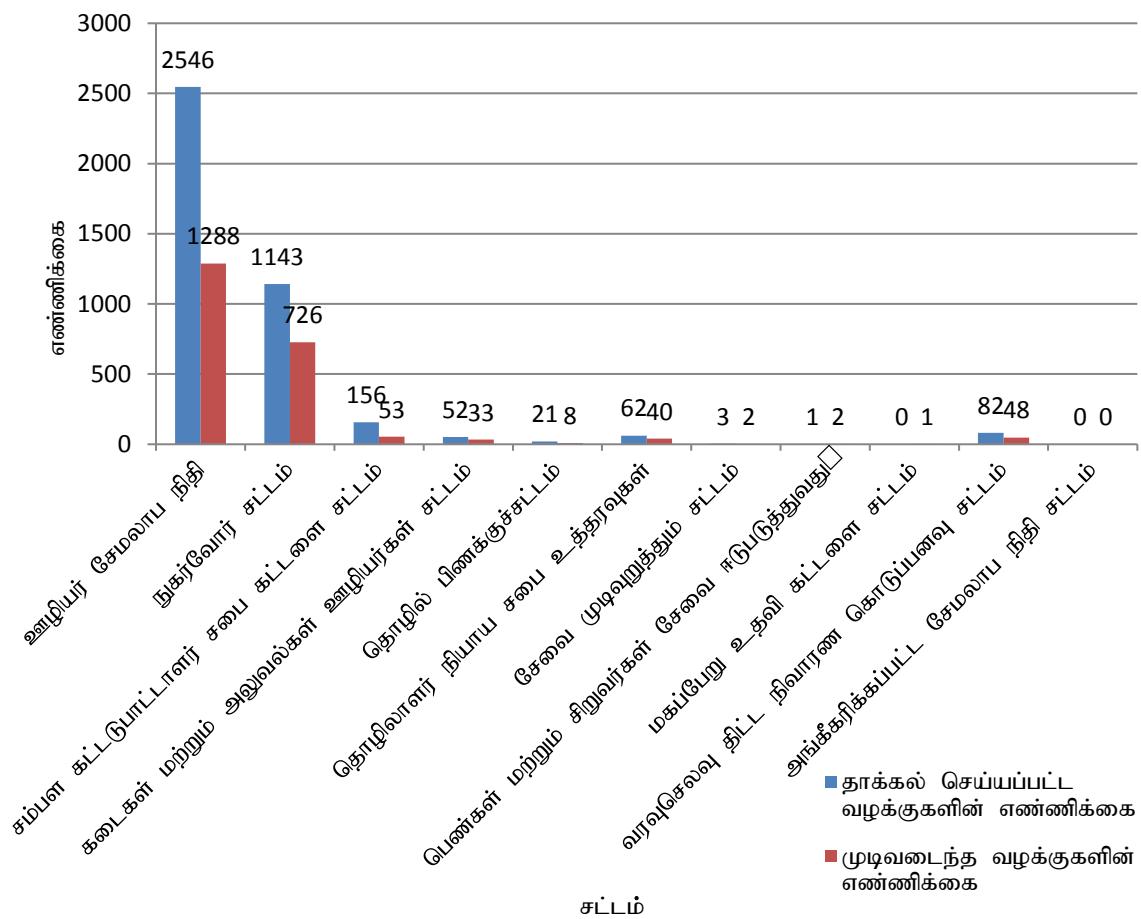
ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் மேம்பாட்டிற்காக செயற்றிடங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், தொழில் தருநர் ஊழியர்கள் இருசாரார்க்கு இடையேயும் ஊழியர் சேமலாப நிதி தொடர்பாக உள்ள விழிப்புணர்வையும் மேம்படுத்தி மற்றும் பதிவையும் அதிகரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டு தொலைக்காட்சி மற்றும் செய்தித்தாள் விளம்பரங்கள் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மேலும், நாடு முழுவதும் உள்ள அனைத்து மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கியவாறு 16 நடமாடும் சேவைத் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டதோடு, இதன் மூலம் 965 பேர் பயனடைந்தனர்.

2.5.5.3. உறுப்பினர் தகவல்களில் உள்ள முரண்பாடுகளைச் சீர் செய்ய வழங்கப்படும் சேவையின் பரவலாக்கம் உறுப்பினர்கள் நேரம், உழைப்பு மற்றும் பணத்தைச் சேமிக்கும் போது அவர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதை உறுப்பினர்களுக்கு எளிதாக்கியிருக்கிறது.

2.5.5.4. கண்காணிப்பு, தரவுத்தளம் மற்றும் கொடுப்பனவு தரவுத்தளத்திற்கான பிரவேசித்தலை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இணைய இணைப்பை விரிவாக்குவது ஆகியவை மூலம் வழங்கப்பட்ட சேவைகளின் செயற்றிறனை அதிகரிக்கவும், தலைமை அலுவலகத்திற்கு வரும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையை குறைக்கவும் முடிந்தது.

## 2.6. தொழிலாளர் தொழிற்சங்க உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டப் பாதுகாப்பு

தொழிலாளர்களின் தொழிற்சங்க உரிமைகளைப் பாதுகாக்க திணைக்களம் பல சட்டங்கள் நடைமுறைபடுத்தபடுகிறது. இந்த நிலையில், தொழிலாளர்களுக்கு சட்டரீதியான உரிமைகளை வழங்குவதற்கு தேவையான அடிப்படைச் சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன, ஆனால் ஒருமித்த கருத்து இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், உரிமை மீறல்களைத் தடுப்பதற்கும் உரிமைகளை அமல்படுத்துவதற்கும் நீதிமன்றங்களுக்கு உண்மைகளை முன்வைத்து ஊழியருக்கு நீதி வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.



விளக்கப்படம் 2.6 - அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களால் மாற்றப்பட்ட மற்றும் தீர்க்கப்பட்ட வழக்குகள் - 2019

| நீதிமன்றம்                             | 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னோக்கி கொண்டு வரப்பட்டது | 2019 இல் இருப்பு முடிப்பட்ட வழக்குகள் |
|--|--|---------------------------------------|
| மீடியர் நீதிமன்றம்                     | 205  | 0                                     |
| மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்              | 383  | 2                                     |
| உச்ச நீதிமன்றம்                        | 178  | 46                                    |
| மாவட்ட மற்றும் வர்த்தக மேல் நீதிமன்றம் | 216  | 17                                    |

அட்டவணை 2.9 நீதிமன்றங்களின்படி வழக்குகளின் செயல்ற்றின் - 2019

## 2.7. நிர்வாகம்

### 2.7.2 நிர்வாகம்

பணிக்குழுவினை உகந்த மட்டத்தில் பராமரிப்பது திணைக்களத்தின் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள செயல்திறனை எளிதாக்கிறது.

அதன் படி திணைகளத்தினால் சகல வருடங்களிலும் நடைபெறும் திணைக்களத்தின் மனித வள தேவைகளை நிறைவு செய்தல், ஊழியர்களின் சேவையை நிரந்தரமக்குதல், செயற்றிறனை மதிப்பீடு செய்தல், சம்பள ஏற்றும் வழங்குதல், வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை உரிய காலத்தில் நடத்துதல் இடமாற்ற சட்ட திட்டங்களின் செயற்பாட்டினை மேம்படுத்துவது ஆகிய நடவடிக்கைகள் மற்றும் அன்றாட நிர்வாக நடவடிக்கைகள் 2019 ஆம் ஆண்டிலும் திறமையாக மேற்கொள்ளப்பட்டன. அந்த நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மேலும் திறமையாகச் செய்ய 2019 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- திணைக்களத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் செய்திகள், நினைவுட்டல்கள் மற்றும் அவசர அறிவிப்புகளுக்காக (SMS) சேவையைத் தொடங்குவது.
- திணைக்களத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களினதும் தனிப்பட்ட கோப்புகளில் உள்ள தகவல்களின் சுருக்கம் அடங்கிய ஒரு Google Drive மற்றும் தரவுத்தளத்தில் தொகுக்கப்பட்டுள்ளதோடு இதன் மூலம் பணிக்குழுவை இற்றைப்படுத்த Google Drive பயன்படுத்துவதற்கும் மற்றும் தினசரி அடிப்படையில் துல்லியமான தகவல்களைப் பெறுவதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- தொழிலாளர் செயலகத்தின் வளாகத்தில் தினமும் சேகரிக்கப்பட்ட குப்பைகளை முறையாக அகற்றுவதை உறுதி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது, கழிவுகளை மறுசூழ்சி செய்வது மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு வெளியேற்றப்படுவதைக் குறைப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல்.

### 2.7.2. கட்டுமானம்

நாடு முழுவதும் பரந்து கிடக்கும் உழைக்கும் மக்களுக்கு மிகவும் திறமையான சேவையை வழங்குவதற்கான நோக்கத்துடன் நாட்டின் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.அந்த அலுவலங்கள் மிகவும் நவீன வசதிகள் கொண்டதாக கட்டுவதன் மூலம், சேவை

பெறுவோருக்கு திருப்தியான சேவையை வழங்க வாய்ப்பும் உள்ளது. அதே போல வசதியான வேலைச் சூழலை உருவாக்குவதன் மூலம் திணைக்கள் ஊழியர்களுக்கு உற்பத்தித் திறன் கொண்ட சேவையை வழங்க சந்தர்ப்பம் கிடைக்கிறது.

அதன்படி, குருநாகல், புத்தளம், நீர் கொழும்பு மற்றும் யாழ்ப்பாண மாவட்டத் தொழில் அலுவலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் உருவாக்கப்பட்டன. அம்பலங்கொட, நாவுலா, ஹட்டன் மற்றும் பதுளை ஆகிய தொழில் அலுவலகங்களின் கட்டுமானப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதே போல அனுராதபுரம் மற்றும் மகியங்களை மாவட்ட அலுவலகங்களின் கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவடைந்தன.

2019 ஆம் ஆண்டில் திணைக்கள் வளாகத்தில் கட்டப்பட்ட ‘மெகவர பியச’(செயற்பாட்டு நிலையம்) கட்டடத்தை அதிமேதகு ஐனாதிபதி திறந்து வைத்தார்.



புகைப்படம் 2.5 – ‘மெகவர பியச’ கட்டிட திறப்பு விழா 20 ஆகஸ்ட் 2019 அன்று  
அதிமேதகு ஐனாதிபதியால் திறந்து வைக்கப்பட்ட போது

### 2.7.3 நூலகம் மற்றும் தகவல் சேவை

தொழில் துறை பற்றிய அறிவை, திணைக்கள் ஊழியர்களுக்கும் பொது மக்களுக்கும் பரப்புவதற்காக திணைக்களாம் ஒரு நூலகத்தைப் பராமரிக்கிறது, அதன்படி 2016 ஆம் ஆண்டில் புதிய புத்தகங்கள் மற்றும் பத்திரிகைகளை வாசகர்களின் அறிவு, புரிதல் மற்றும் இரசனைக்காக கொள்வனவு செய்ய நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

## 2.8. நிதி முகாமைத்துவம்

2019 வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி வளங்கள் அரசாங்கச் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப விணைத்திறனுடனும், உச்சப்பயன் உடையதாகவும், சிக்கனமாகவும் நிர்வகிக்க, திணைக்களாம் நடவடிக்கை எடுத்தது.

அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில், தினைக்களத்திற்கு வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டத்தால் ஒதுக்கப்பட்ட, மீண்டு வரும் ஒதுக்கீடுகளில் 82% யும், மூலதன ஒதுக்கீடுகளில் 98% யும் அதன் செயலற்பாடுகளுக்கு தினைக்களம் திறம்படப் பயன்படுத்தியுள்ளது.

|                    |                 |               |
|--------------------|-----------------|---------------|
| மீண்டு வரும் செலவு | ஒதுக்கீடு(ரூபா) | 2,207,000,000 |
|                    | செலவு(ரூபா)     | 1,801,245,439 |
| மூலதன செலவு        | ஒதுக்கீடு(ரூபா) | 1,522,010,000 |
|                    | செலவு(ரூபா)     | 1,307,883,464 |

அட்டவணை 2.10 – 2019 ஆம் வருடத்தின் முழு நிதி முன்னேற்றம்

| செலவு வகை  | 2019 பட்ஜெட்(பாதீடு) ஏற்பாடுகள் | 2019 உண்மையான செலவு | உண்மையான செலவு ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதம் % |
|--|---------------------------------|---------------------|---|
| மூலதனச் சொத்துக்களின் புனர் நிர்மாணம் மற்றும் மேம்பாடு | 58,490,000                      | 41,965,156          | 71.7%                                   |
| மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்                   | 1,447,920,000                   | 1,252,189,466       | 86.5%                                   |
| மொத்தம்  | 1,506,410,000                   | 1,294,154,621       | 85.9%                                   |

அட்டவணை 2.11 - 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான மூலதனச் செலவு வகைப்படுத்தல்

## 2.9. புள்ளிவிபர செயற்பாடு

இலங்கையில் தொழிற்றுறையின் நோக்குநிலையைப் புரிந்துகொள்வது, கொள்கை ரீதியான தீர்மானம் எடுப்பது, தற்போதுள்ள தொழிலாளர் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளின் திருத்தத்தின் தேவையை அடையாளம் காண்பது தினைக்களத்தின் புள்ளிவிபரப் பிரிவு, இந்தத் துறையின் எதிர்கால முன்கணிப்புக்காக தொழில் தினைக்களத்துக்குத் தேவையான தரவுகளை சேகரித்து பகுப்பாய்வு செய்கிறது.

அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில், பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன

| நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / நடவடிக்கைகள்   | 2019ஆம் வருடத்தினுள் செய்த சேவைகள்  |
|--|---|
| 1. வருடாந்த வேலைவாய்ப்பு கணக்கெடுப்பு 2017   | அச்சு மற்றும் இணையதனத்தில் வெளியிடுதல்  |
| 2. வருடாந்த வேலைவாய்ப்பு கணக்கெடுப்பு 2018   | அறிக்கையை அச்சிடுவதற்காகத் தயாரித்தல்   |
| 3. தொழிலாளர் புள்ளிவிவரம் 2017 ஆண்டு வெளியீடு  | அச்சிடுவதற்காகத் தயாரித்தல்   |
| 4.தொழிலாளர் புள்ளிவிவரம் 2018 ஆண்டு வெளியீடு   | அட்டவணைகள் தயாரித்து நிறைவு செய்தல்   |
| 5. வேலை செய்த நேர எண்ணிக்கை மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் குறித்த புதிய கணக்கெடுப்பு தொடங்குதல் | பிரச்சினை வடிவமைப்பு மற்றும் முன் சோதனை முடிந்துள்ளது                                 |
| 6. வேலை நேரம் மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் குறித்த புதிய கணக்கெடுப்பு – 2019 (நாலாம் காலாண்டு) | வினாக்கொத்து தயாரிக்கப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பப்பட்டது |

|  |   |
|--|---|
| 7. குறைந்தபட்ச சம்பள விகிதக் குறியீட்டினை கணக்கீடு செய்தல் | கணக்கீடு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது  |
| 8. ஊழியர் சேமலாப நிதியின் புதிய பதிவுகள் கணினிமயமாக்கல்    | இந்த நோக்கத்திற்காக ஒரு தரவுத்தளம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதோடு தரவை உள்ளடக்கி இற்றைப்படுத்தும் பணி மேற்கொள்ளுதல் |

அட்டவணை 2.12-நிறைவேற்றப்பட்ட செயல்பாடுகள் - 2019

## 2.10. திணைக்கள செயற்பாடுகளை மேற்பார்வையிடுவதன் மூலம் இலக்கினை நோக்கிய செயற்பாடு மற்றும் மனித வள மேம்பாடு

திணைக்களத்தின் செயல் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டம் தயாரித்தல், முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களுக்கான மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் மற்றும் பிற அமைச்சுக்கள் கோரிய தரவு மற்றும் அறிக்கைகள் வழங்குதல் திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டு பிரிவின் திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு விடயங்களுக்கு பொறுப்பாகும்.

இந்த பிரிவின் மேற்பார்வை செயற்பாடு, திணைக்களத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் செயல்பாடுகளை கண்காணிப்பதும், அதிலிருந்து பெறப்பட்ட தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதும், முன்னேற்றத்தைத் தக்கவைக்க தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்குவதும் ஆகும்.

திணைக்களத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் தேவையான பயிற்சியளித்தல், வெளி நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை வழிநடத்துதல், பல்கலைக்கழக பட்டங்கள் மற்றும் முதுகலை பட்டதாரிகளுக்கு நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிக்கு தேவையான பயிற்சியை ஒருங்கிணைத்தல். இந்த பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படும் மனித வள மேம்பாட்டு பங்களிப்பாகும்.

### 2.10.1. திணைக்கள பணிகளை மேற்பார்வை செய்வதன் மூலம் இலக்குகளை நோக்கி நடைமுறைப்படுத்தல்

தொழிலாளர் திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்கு அனைத்து மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகளும் எவ்வாறு செயற்படுகின்றன மற்றும் இலக்கை நோக்கி வழிநடத்துகின்றன என்பதற்கான மேற்பார்வை திணைக்களத்தின் செயற்றிறை மேம்படுத்துவதற்கான ஒரு முக்கிய செயற்பாடாகும்.

இதற்காக, திணைக்களத்தின் 2019 ஆண்டு செயற்றிட்டத்தை தயாரிப்பதன் மூலம் அனைத்து துறைகளின் முன்னேற்றத்தையும் மாதாந்த அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்ய தொழிலாளர் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தலைமையில் மாதாந்த கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. அங்கு அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் குறித்து ஆலோசனை வழங்குவதும், இலக்குகளை அடைவதும் கண்காணிக்கப்பட்டது.

மேலும், மாவட்ட உப தொழில் அலுவலகங்களை மேற்பார்வையிடுவதற்கான வழிமுறைகள் 2018 ஆம் ஆண்டில் மிகவும் முறையான திட்டமாக வகுக்கப்பட்டன, மேலும் 2019 ஆம் ஆண்டில், இந்த முறை மேலும் விருத்தி செய்யப்பட்டு அனைத்து மாவட்ட/தொழில் அலுவலகங்களையும் உள்ளடக்கியதாக உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி பிரதானமாக கீழ் காணும் பிரிவுகளின் கீழ் மாவட்ட/உப தொழில் அலுவலகங்களின் முன்னேற்றம் கண்காணிக்கப்பட்டது.

01. தொழில் உத்தியோகத்தர்களின் கள விசாரணை செயற்பாடு.

02. நிலுவை ஊழியர் சேமலாப நிதியை அறவிடுவதற்கான செயல்முறை.
03. ஊழியர்கள் சேமலாப நிதி நன்மை கொடுப்பனவு செயல்முறை.
04. தினைக்களத்துக்கு கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளை விணைத்திறநுடன் தீர்க்கும் செயல்பாடு.

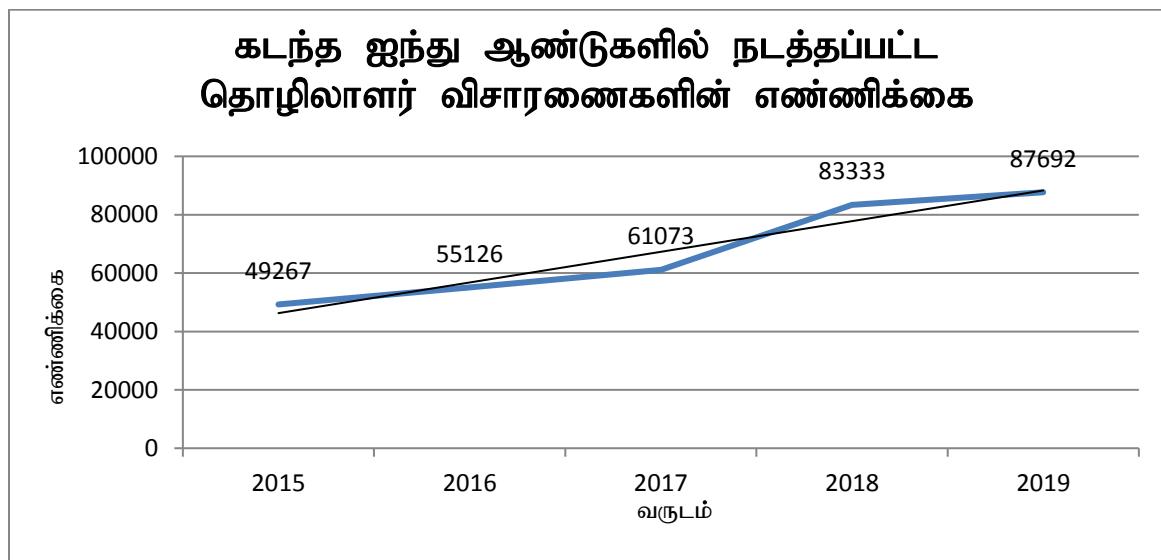
அதன்படி, மேற்கண்ட பிரிவுகளின் கீழ் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்காக, 2019 ஆம் ஆண்டில் அடைய வேண்டிய இலக்குகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் தகவல்களின்படி தயாரிக்கப்பட்டு, வலயங்களுக்கு பொறுப்பான அனைத்து பிரதி தொழில் ஆணையர்களையும் வரவழைத்து ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது, அதே போல இப்பகுதிகளில் உள்ள அனைத்து மாவட்ட/உப தொழில் அலுவலங்கள் குறித்த இலக்கினை நோக்கி நடவடிக்கை எடுக்கும் பொறுப்பினை வலயப்பிரதி தொழில் ஆணையாளருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது.

2019ம் ஆண்டு இறுதிக்குள் அடைந்த முன்னேற்றம் பின்வருமாறு:-

#### 01. தொழில் உத்தியோகத்தர்களின் கள விசாரணை நடவடிக்கைகள்

கள விசாரணை நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவது மற்றும் அனுமதி பெறுதல், அந்த நிறுவனங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட வேண்டிய நிறுவனங்கள் மற்றும் அந்த நிறுவன உதவித் தொழில் ஆணையாளர் வழங்க வேண்டிய கள புலனாய்வுகளின் தரத்தை மதிப்பிடுவது அலுவலர்களால் அறிக்கை குறித்த திகதியில் வழங்குதல் மற்றும் அந்த அறிக்கைகளின் பரிந்துரைகளை அமல்படுத்துதலின் விணைத்திறநும் மேற் பார்வை செய்யப்பட்டதோடு அதன் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு:-

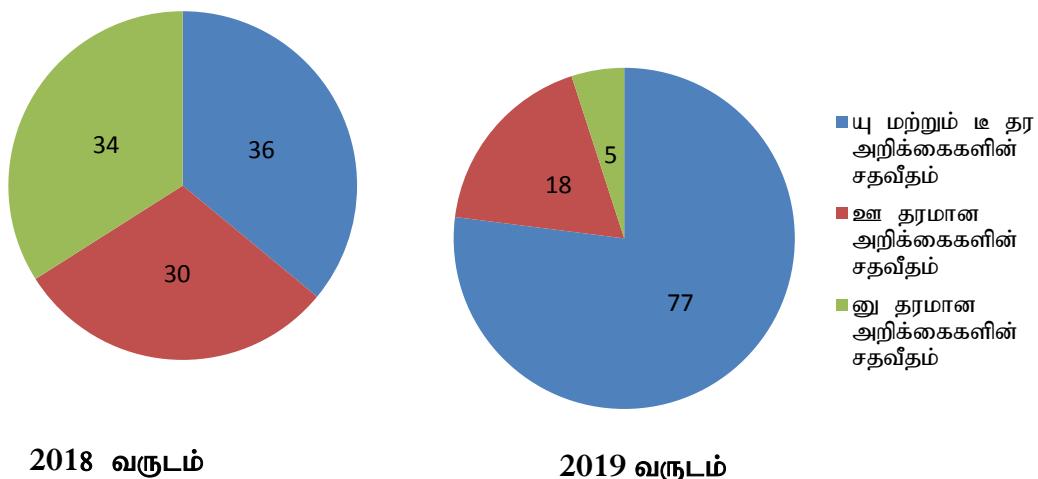
அதன்படி, 2019 இல் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொழிலாளர் விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை படிப்படியாக அதிகரித்துள்ளது



விளக்கப்படம் 2.7 - கடந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொழிலாளர் விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை

அவ்வாறு தொழில் உத்தியோகத்தர்களால் வழங்கிய பரிசோதனை அறிக்கைகளின் தரத்தை சரிபார்க்கும் போது, கண்காணிப்பு அமைப்பு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட, 2018 வருடத்துடன் ஒப்பிடும் போது 2019 ஆம் ஆண்டில் அறிக்கைகளின் தரத்தில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றம் காணப்படுகிறது. அதன்படி, உயர் தரமான A மற்றும் B அறிக்கைகள் 11.2 விளக்கப்படத்தின்படி 36% முதல் 77% வரை சாதகமாக வளர்ந்துள்ளன.

2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளில் நடத்தப்பட்ட தொழிலாளர் விசாரணைகளின் தரத்தை ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்



விளக்கப்படம் 2.8 தொழிலாளர் விசாரணைகளின் தரம் 2018 மற்றும் 2019 வருடங்கள்

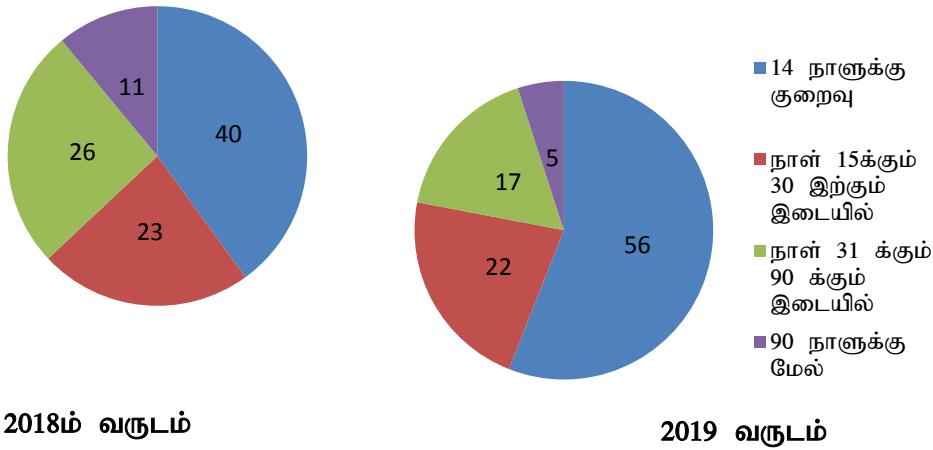
## 02. நிலுவை ஊழியர் சேமலாப நிதியை அறவிடுதல்

ஊழியர் சேமலாப நிதியின் நிலுவைத் தொகையை அறவிடுவதற்கு அறிவித்தல் அனுப்புவதற்கு எடுக்கப்பட்ட கால எல்லை ஊழியர் சேமலாப நிதி மேற் பார்வை முறையையை இணைந்ததாகப் பெற்று, பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தரும் மற்றும் அலுவலக மட்டத்திலும் தாமதத்திற்குரிய காரணத்தை அறிந்து அதனை சரி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

மேலும், நிலுவைத் தொகை கணக்கிடப்பட்டிருந்தாலும், அறிவிப்புகளை இதுவரை வழங்காததற்கான காரணங்களை ஆராய்ந்த பின்னர் நிலுவைத் தொகையை அறவிடத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பட்ட முன்னேற்றம் பின்வரும் 11.3 விளக்கப்படத்தின் படியாகும். அதன்படி, 14 நாட்களில் நிலுவைத் தொகையை அறவிடுவதற்கான முதல் அறிவிப்புகளின்படி, அவரது சதவீதம் 2018 ஆம் ஆண்டில் 40% மாக இருந்ததோடு, மேலும் இது 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 56% ஆக உயர்ந்துள்ளது.

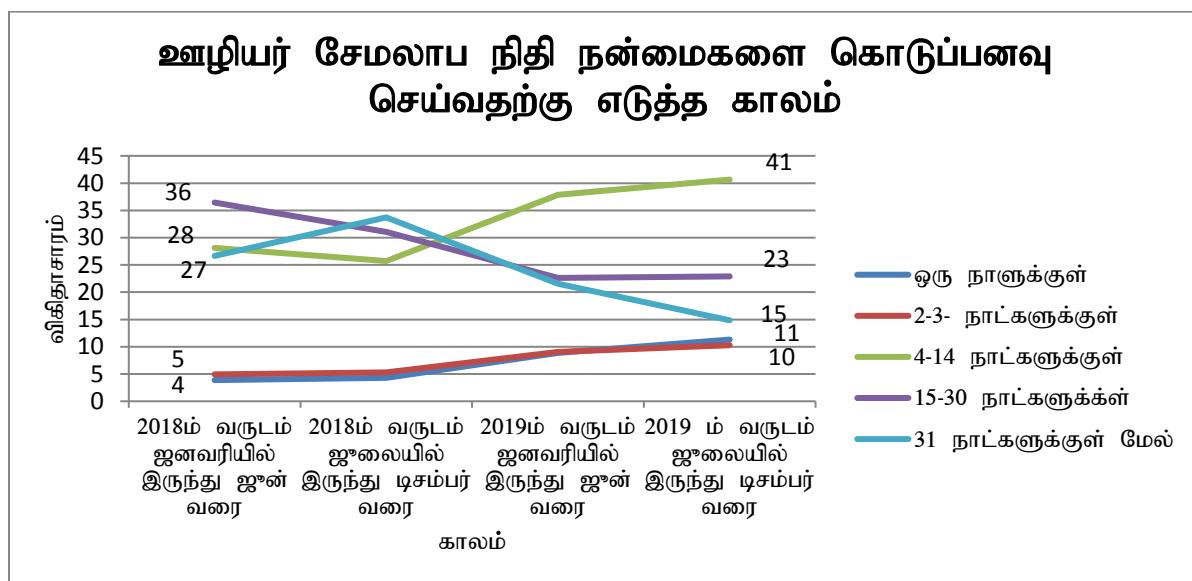
2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளில் முதலாவது அறிவிப்புகளை சமர்ப்பிக்க எடுக்கப்பட்ட காலத்தை ஒப்பிடுதல்



விளக்கப்படம் 2.9 முதலாவது அறிவிப்புகளை சமர்ப்பிக்க எடுக்கப்பட்ட காலம் 2018 மற்றும் 2019 வருடங்கள்

### 03. ஊழியர் சேமலாப நிதி நன்மைகளை செலுத்துதல்

நன்மைகளைச் செலுத்துவதற்காக பாரமேற்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் நன்மைகளை விரைவாக செலுத்தாததற்கான காரணங்களை அடையாளம் காணவும், திறமையான நன்மை செலுத்தும் செயல்முறையை நிறுவவும் எடுக்கப்பட்ட காலம் பற்றிய மாதாந்த பகுப்பாய்வு.



விளக்கப்படம் 2.10 - ஊழியர் சேமலாப நிதி நன்மைகளை செலுத்த எடுக்கப்பட்ட காலம் 2018 மற்றும் 2019 வருடங்கள்

அதன்படி, 2018 ஆம் ஆண்டை ஒப்பிடும் போது 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் 14 நாட்களில் செலுத்தப்படும் நன்மைகளின் சதவீதம் 37% முதல் 62% வரை அதிகரித்துள்ளது. அதன்படி, நன்மைகளைச் செலுத்தும் வினைத்திறன் மேம்பட்டுள்ளது.

#### 04. மனுக்கள் நடவடிக்கைகள்

அந்தந்த மாவட்ட மற்றும் உப அலுவலகங்களுக்குக் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளைத்தீர்க்கும் செயல்முறை மற்றும் குறை தீர்க்கும் செயல்முறை தாமதமாகும் கோவைகளின் எண்ணிக்கையைக் கண்டறிந்து அவை மீது உடனடி நடவடிக்கை எடுக்க பொருத்தமான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டன.

மேலும், அனைத்து மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்களை பரிசோதித்து ஒவ்வொரு அலுவலகத்தின் முன்னேற்றம் குறித்த பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை வழங்கிய பின்னர் வலய மட்டத்தில் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. மேற்கண்ட அனைத்து நடவடிக்கைகள் குறித்தும் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒரு இலக்கினை தயாரித்து அந்த இலக்குகளை ஆண்டுக்குள் அடைய மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்களின் வழிகாட்டுதல் குறித்தும் வலயங்களுக்கு பொறுப்பான பிரதி தொழில்

ஆணையர்களுக்கு விளக்கமளிக்கப்பட்டது. அதன்படி, அனைத்து அலுவலகங்களும் உத்தியோகத்தர்களும் 2020 ஆம் ஆண்டளவில் அந்த இலக்குகளை அடைந்துவிட்டார்களா என்பதில் கவனம் செலுத்தி அதற்கேற்ப செயற்றிறனை அளவிடுவது சம்பந்தமாக கவனமெடுக்க முடியுமாக இருக்கும்.

#### 2.10.2. மனித வள மேம்பாடு

திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரம் தீர்மானிக்கப்படுவது திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்பு மற்றும் நடைமுறையில் செயல்பட வேண்டிய புரிதல் குறித்து தற்போதுள்ள அறிவாலாகும். அதன்படி, திணைக்களத்தினால் பயிற்சி வழங்கும் போது உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி தேவைகளை அடையாளம் கண்டு, அதன் படி சம்பந்தப்பட்ட வளவாளர்களைக் கொண்டு பயிற்சியளிப்பதன் மூலமும் வேறு நிறுவனங்களால் நடத்தும் பாடநெறிக்காக பங்கேற்க தேவையான நிதி ஒதுக்கீடு வழங்குவதைப் போல, வெளிநாட்டு பயிற்சிக்கு அவர்களை வழிநடத்தும் வாய்ப்பு வரும் போது இதற்கு தேவையான நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு ஏற்படுத்துவதன் மூலம் இப்பயிற்சி பணிகள் செயற்படுத்தபடுகின்றன.

| தொ.இ. | நிகழ்ச்சித்திட்டம்   | நடைபெற்ற நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை | பங்கேற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை |
|-------|--|---|---------------------------------------|
| 1     | தொழிலாளர் சட்டங்கள் குறித்த பயிற்சிச் செயலமர்வுகள்                               | 04  | 298                                   |
| 2     | ஊழியர் சேமலாப நிதி செயற்பாடு சம்பந்தமான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்               | 18  | 1023                                  |
| 3     | தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் கைத்தொழில்சார் பாதுகாப்பு குறித்த பயிற்சித் திட்டம் | 02  | 100                                   |
| 4     | தமிழ் மொழிப் பயிற்சித் திட்டங்கள்  | 01  | 30                                    |
| 5     | புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவி                      | 01  | 80                                    |

|   |  |           |             |
|---|--|-----------|-------------|
|   | <b>உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆரம்ப பயிற்சித் திட்டம்</b>                           |           |             |
| 6 | புதிய அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான தொடக்க பயிற்சி திட்டம்                          | 01        | 11          |
| 7 | சார்திகளுக்கான பயிற்சி திட்டம்   | 01        | 80          |
| 8 | சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் அனுசரணையின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள் | 09        | 259         |
|   | <b>மொத்தம்</b>   | <b>37</b> | <b>1881</b> |

அட்டவணை 2.13 திணைக்களத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் - 2019

| தொ.இ | நிகழ்ச்சித் திட்டம்                    | ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை |
|------|--|--|
| 1    | பட்டப் பின் படிப்பு                    | 20   |
| 2    | சட்டப் பட்டதாரி                        | 15   |
| 3    | சான்றிதழ் கற்கை நெறி மற்றும் செயலமர்வு | 14   |
|      | <b>மொத்தம்</b>                         | <b>49</b>  |

அட்டவணை 2.14 வெளியக பயிற்சி நிறுவனங்களில் பயிற்சிக்கான திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒதுக்கீடு வழங்குதல்- 2019



புகைப்படம் 2.6 திட்டமிடல் ஆராய்ச்சி பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்கள் - 2019

| உப தலைப்பு     | 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடு ( ரூ. ) | செலவு 2019.12.31 திகதிக்கு ( ரூ ) | 2019.12.31 நிகழ்வில் இருப்பு ( ரூ ) | செலவு ஒதுக்கீடின் விகிதம் % |
|----------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 221-01-01-2401 | 5,600,000.00                          | 5,592,044.00                      | 7,956.00                            | 99.86%                      |
| 221-02-02-2401 | 160,000.00                            | 155,177.00                        | 4,823.00                            | 96.99%                      |
| 221-02-03-2401 | 560,000.00                            | 535,610.00                        | 24,390.00                           | 95.64%                      |
| 221-02-04-2401 | 2,250,000.00                          | 2,149,411.37                      | 100,588.63                          | 95.53%                      |
| <b>மொத்தம்</b> | <b>8,570,000.00</b>                   | <b>8,432,242.37</b>               | <b>137,757.63</b>                   | <b>97.01%</b>               |

அட்டவணை 2.15 - திறன் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு 2019.12.31 மொத்த செலவு – 2019

### 2.10.3. சிறந்த நடைமுறைச் செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் (ஜ.எல்.ஓ) உறுப்பு நாடான இலங்கை, அதன் அடிப்படைக் கொள்கைகளுக்கு மதிப்பளிக்கும் அதே வேளையில், சிவில் மற்றும் அரசியல் உரிமைகள் தொடர்பான ஜக்கிய நாடுகள் சபையின் அடிப்படை மாநாடுகளை அமுலபடுத்துவதில் உறுதியாக உள்ளது. தொழில்துறை அமைதி மற்றும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் ஆகியவை நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் சமூக வளர்ச்சிக்கு அத்தியாவசிய காரணிகளாக இலங்கை அரசு கருதுகிறது. அதன்படி, நல்ல வேலைகளை ஊக்குவிப்பது சுதந்திரம், நேர்மை, பாதுகாப்பு மற்றும் மனித கெளரவும் ஆகிய துறைகளில் உற்பத்தித் திறனை பெற பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் சம வாய்ப்புகளை ஊக்குவிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது .

இந்த நடவடிக்கைக்காக சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் பிரதி நிதிகளோடு அப்படி எனின் தொழில் தருநர், ஊழியர் மற்றும் அரசாங்கத்துக்கு இடையேயான ஒப்பந்தம் ஓர் சிறந்த நடைமுறை நிகழ்ச்சித் திட்டம் ( DWCP) ஆகும்.

சிறந்த நடைமுறை செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் பின்வரும் 4 முக்கிய தூண்களில் இயங்குகின்றன.

- i. வேலை உருவாக்கம் , பதவி உயர்வு மற்றும் தேசிய உற்பத்தித்திறன்
- ii. வேலை தள உரிமை
- iii. சமூக பாதுகாப்பு
- iv. சமூக சொற்பொழிவு

சிறந்த நடைமுறை செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு திட்டங்கள் மற்றும் செயற் திட்டங்களை செயல்படுத்த ரூ. 6,681,000.00 ஒதுக்கீடு தினைக்களத்துக்கு 2019 ஆம் ஆண்டில், ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதோடு தினைக்களத்தில் பின்வரும் பகுதிகளில் பல நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. 2019.12.31 திட்டத்தின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு:

| செயற்றிட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரிவு               | நிகர ஒதுக்கீடு ( ரூ .) | செலவு ( ரூ )        | செலவினத்தின் சதவீதம் (%) |
|---|------------------------|---------------------|--------------------------|
| தொழிற்றுறை பாதுகாப்பு பிரிவு                      | 1,000,000.00           | 993,122.00          | 99.31%                   |
| சமூக உரையாடல் மற்றும் வேலைத்தள ஒத்துழைப்பு பிரிவு | 3,400,000.00           | 3,282,049.65        | 96.53%                   |
| பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் விவகார பிரிவு          | 1,831,000.00           | 1,442,402.02        | 78.78%                   |
| நாலகம்  | 450,000.00             | 449,983.50          | 100%                     |
| <b>மொத்தம்</b>                                    | <b>6,681,000.00</b>    | <b>6,167,557.17</b> | <b>92.31%</b>            |

அட்டவணை 2.16 சிறந்த நடைமுறை செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் முன்னேற்றம் - 201

## 2.11 சேவைகள் வழங்குவதற்காக தகவல் தொழில் நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தல்

சேவை பெறுவோருக்கு சேவை வழங்கும் போது தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி கணனி முறைமையில் அந்த சேவையை வழங்குவதன் மூலம் சேவையின் எளிமையை மேம்படுத்துவதில் திணைக்களம் கூடிய கவனம் செலுத்துகிறது. இது வரையில் ஊழியர் சேமலாப நிதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக கணனி முறைமையை பயன்படுத்தியதோடு நிறுவன (தொழிலாளர்) பரிசோதனைகளில் தரவுகள் சேகரித்தல் அதன் மூலம் நிறுவன பரிசோதனைச் செயற்பாட்டு மட்டத்தினை அறிந்து அதனை மேம்படுத்த முகாமைத்துவம் தீர்மானிப்பதற்காக LISA (Labour Inspection System Application) தரவு முறை 2015 முதல் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகிறது, மேலும் தொடர்ந்து அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டி உள்ளது.

இந்த இரண்டு கணனி அமைப்புகளும் திணைக்களத்தின் உள்ளக செயல்பாடுகளை எளிதாக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, ஆனால் வாடிக்கையாளர்களுடன் நேரடி தொடர்பை பராமரிக்க மேம்படுத்தப்பட வேண்டி உள்ளது. இதனை நடமாடும் தொலை பேசி மூலம் தமது சேவைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய இணைப்பதற்கான வசதிகளைத் தொடங்குவதற்கான நோக்கத்துடன் ஆரம்ப பேச்சு வார்த்தை நடைபெற்று வருகின்றன.

இது தவிர, பொதுமக்கள் சேவையை பெறுவதற்கு தேவையான விண்ணப்பப் படிவமும், மற்றும் சட்டங்கள் தொழில் தருநரின் கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய சம்பள கட்டுப்பாட்டாளர் சபை தீர்மானங்கள் ஆகிய முக்கிய ஆவணங்கள் பதிவிறக்கம் செய்வதற்கு ஏற்ற வகையில் திணைக்களத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படுகின்றன.

அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில் வலைத்தளத்தின் மூலம் திணைக்களத்தினால் வழங்கிய சேவைகள் பின்வருமாறு

| தொ.இ. | திகதி                 | சேவை   | இலக்கு குழு                              |
|-------|-----------------------|--|--|
| 01    | 2019 வருடம் முழுவதும் | <ul style="list-style-type: none"> <li>திணைக்கள பயனாளிகளுக்கு அவசியமான சகல மாதிரி படிவங்கள் மும்மொழிகளிலும் தரவிறக்கம் செய்யப்படும் வகையில் பிரசரித்தல்</li> <li>புள்ளிவிபர தகவல்களை தொழிலாளர் எண்ணிக்கை, வருடாந்த தொழில் ஆய்வு வருடாந்த அறிக்கை என்பன மூன்று மொழிகளிலும் தரவிறக்கம் செய்யும் வகையில் பிரசரித்தது</li> </ul>   | உள்ளக மற்றும் வெளியக் கேவை வாடிக்கையாளர் |
| 02    | 2019 வருடம் முழுவதும் | இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை இற்றைப்படுத்தல் <ul style="list-style-type: none"> <li>பிரதான காரியாலயத்தின் பிரிவுகள் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகள்</li> <li>சகல தொழில் காரியங்களிலும் தொலைபேசி அழைப்பு தகவல்கள்</li> <li>சட்டம் பற்றி கேட்கும் வினாக்கள் மற்றும் தீர்வுகள்</li> </ul>   | உள்ளக மற்றும் வெளியக் கேவை வாடிக்கையாளர் |
| 03    | 2019 வருடம் முழுவதும் | திணைக்களத்தில் திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை விபரங்கள் மற்றும் முடிவுகள், வெளிநாட்டு புலமைப் பரிசில் விலை மனுக்கோரல், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைகள், தொழில் கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் அதிவிஷேட வர்த்தமானி, திணைக்கள சுற்றுறிக்கைகள், திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் முதுமை வரிசை முறைப்படி தொழில் சங்கங்களில் பதிவுகள் பற்றிய தகவல்களை பிரசரித்தல் | உள்ளக மற்றும் வெளியக் கேவை வாடிக்கையாளர் |

|    |            |   |   |
|----|------------|---|---|
| 04 | 2019.11.29 | தொழில் தினைக்களத்தின் சுற்றுலா விடுதி சம்பந்தமான விவரங்களை உள்ளடக்குதல் | உள்ளக மற்றும் வெளியக சேவை வாடிக்கையாளர் |
|----|------------|---|---|

அட்டவணை2.17 - இணையத் தளத்தின் மூலம் தினைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட சேவைகள் - 2019

## 2.12 உள்ளக கணக்காய்வு

மற்ற அனைத்து அரச நிறுவனங்களையும் போலவே, தொழில் தினைக்களமும் அதன் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் நிதிப் பிரமாணங்களையும் அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் சுற்றுறிக்கை மற்றும் தினைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றுறிக்கைகளுக்கு ஏற்ப ஒழுங்கான முறையில் மேற்கொள்ள வேண்டும். அதன்படி, இத்தகைய நடவடிக்கைகள் வளங்களை அதிக அளவில் பயன்படுத்துவதோடு சிறந்த வெளிப்படையான மற்றும் உகந்த முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

- 2019 ஆம் ஆண்டில், உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் வருடத்திற்குரியதாக தயாரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு திட்டத்தின் படி மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்கள் மீ, வலய தொழில் அலுவலகமும் பிரதான காரியாலத்தின் சம்பள பிரிவும் பரிசோதனை செய்யப்பட்டது.
- தினைக்களத்தின் பல்வேறு அலுவலகங்களை பரிசோதனை செய்த பின்னர் அரச கணக்காய்வுப் பிரிவு வழங்கிய இருபத்தி எட்டு கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கப்பட்டது.
- வருடத்தினுள் நான்கு காலாண்டுகள் கணக்காய்வுகள் மற்றும் நிர்வாக கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

## 2.13. அனைத்துலக தொடர்புகள்

### 2.13.1 சர்வதேச தொழிலாளர் அமையம்

அனைத்து நாடுகளிலும் சர்வதேச தொழிலாளர் மாநாடுகளை நிறுவுவதன் மூலமும், சமூக நீதியை மேம்படுத்துவதற்கும், தொழிலாளிகளின் கெளரவும், சுதந்திரம், பாதுகாப்பு மற்றும் உரிமைகளை உறுதி செய்யும் மனிதர்களின் தேவைகளைப் பற்றி அக்கறை கொள்ளும் ஒரு உகந்த வேலைச்சூழலை உருவாக்குவதற்கும் உறுதிபூண்டுள்ளது. ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் பிரதிநிதியே சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு ஆகும்.

மார்ச் 28, 1948 இல் அங்கம் வகித்ததில் இருந்து ஏழ தசாப்தங்களுக்கும் மேலாக இலங்கை சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் (ஐ.எல்.ஓ) தீவிர உறுப்பினராக இருந்து வருகிறது. அதன்படி, இலங்கை கையெழுத்திட்டுள்ளது மற்றும் தற்போது சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் அனைத்து அடிப்படை மரபுகளும் நடைமுறையில் உள்ளன. அதேபோல முன்று நிர்வாக மரபுகளும் 32 தத்துவ மரபுகளும் நடைமுறையில் உள்ளன, 2019 ஆம் ஆண்டில் நெறிமுறை P 29 கையெழுத்திடப்பட்டதிலிருந்து அது அமூல்படுத்தப்படுகின்றது.

| மாநாடு  | அமுலாக்கல் திகதி |
|---|------------------|
| <a href="#">C029 - Forced Labour Convention, 1930 (No. 29)</a> <a href="#">P029 - Protocol of 2014 to the Forced Labour Convention, 1930 ratified on 10 Apr 2019 (In Force)</a> | 05 Apr 1950      |
| <a href="#">C087 - Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention, 1948 (No. 87)</a>   | 15 Sep 1995      |
| <a href="#">C098 - Right to Organise and Collective Bargaining Convention, 1949 (No. 98)</a>  | 13 Dec 1972      |
| <a href="#">C100 - Equal Remuneration Convention, 1951 (No. 100)</a>  | 01 Apr 1993      |
| <a href="#">C105 - Abolition of Forced Labour Convention, 1957 (No. 105)</a>  | 07 Jan 2003      |
| <a href="#">C111 - Discrimination (Employment and Occupation) Convention, 1958 (No. 111)</a>  | 27 Nov 1998      |
| <a href="#">C138 - Minimum Age Convention, 1973 (No. 138)</a> Minimum age specified: 14 years   | 11 Feb 2000      |
| <a href="#">C182 - Worst Forms of Child Labour Convention, 1999 (No. 182)</a>   | 01 Mar 2001      |

#### Governance (Priority)

| Convention   | Date        |
|--|-------------|
| <a href="#">C081 - Labour Inspection Convention, 1947 (No. 81)</a>   | 03 Apr 1956 |
| <a href="#">C122 - Employment Policy Convention, 1964 (No. 122)</a>  | 03 Feb 2016 |
| <a href="#">C144 - Tripartite Consultation (International Labour Standards) Convention, 1976 (No. 144)</a> | 17 Mar 1994 |

#### 2.14 விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர் கால இலக்குகள்

##### 2.14.1 விசேட வெற்றிகள்

உலகளாவிய போக்குகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு, இலங்கையில் ஒரு சிறந்த வேலைச்சூழலை உருவாக்குவதற்கு உழைப்பது தொழிலாளர் துறையின் சரியான நேரத்தில் பொறுப்பாகும். அதன்படி, தற்போதைய பணிச்சூழலுக்கு ஏற்ப உழைக்கும் மக்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக தற்போதுள்ள சட்டங்களையும் விதிகளையும் திருத்துவதற்கு திணைக்களம் செயல்பட்டு வருகிறது. அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்வரும் நடவடிக்கைகள் குறிப்பிடத்தக்கவை.

I. தற்போதுள்ள தொழிலாளர் சட்டங்களில் தற்போதுள்ள முரண்பாடுகள் மற்றும் சிக்கல்களை எளிமையாக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

II. சிறுவர்களின் கட்டாயக் கல்வியை உறுதி செய்வதற்கும், சிறுவர்கள் தொழிலாளர்களை சமூகத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கும் வேலைவாய்ப்பு வயதை 14 முதல் 16 வயது வரை திருத்த தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

III. பின்வரும் விதிமுறைகள் தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நிறைவேற்றப்பட்டு 27.09.2019 தேதியிட்ட இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் எண் 2142/90 இன் அசாதாரண அரசிதழில் வெளியிடப்பட்டன.

- 2019இன் 1 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலைகள் (தொழிற்சாலைகளைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் கட்டிடங்களுக்கான அனுமதி) ஒழுங்கு விதிகள்.
- 2019இன் 2 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலைகள் (ஆவிக்கொதிகலன்கள் பதிவு செய்தல்) ஒழுங்கு விதிகள்.
- 2019இன் 3 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலைகள் (ஆவிக்கொதிகலன்கள் மற்றும் அமுக்கக் கொள்கலன்களைப் பர்த்தித்து சான்றிதழ் வழங்குதல் தொடர்பான பிரச்சனைகள்) ஒழுங்கு விதிகள்.
- 2019இன் 4 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலைகள் (மேலதிக சத்தத்திலிருந்து வேலையாட்களைப் பாதுகாத்தல்) ஒழுங்கு விதிகள்.
- 2019இன் 5 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலைகள் (பொது நியம வெளிச்சம்) ஒழுங்கு விதிகள்.

IV. ஊழியர் சேமலாப நிதி சட்டம் அவ்வப்போது காலத்திற்கு காலம் திருத்தப்பட்டு வருகிறது.

V. ஊழியர்களின் வேலைச் சூழலை மேம்படுத்த ஒரு புதிய தொழில் பாதுகாப்பு சுகாதார மற்றும் நலன்புரி சட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தும் பணிகள் நடந்து வருகின்றன.

VI. வீட்டு தொழிலாளர்களுக்கும் சமூகப் பாதுகாப்பை விரிவுபடுத்துவதற்காக தொழிலாளர் சட்டங்களில் வீட்டுப் பணியாளர்களை உள்ளடக்கும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

VII. ஊழியர்களின் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தை ரூ2500 ஆக உயர்த்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

VIII. அனைத்து சமூக பாதுகாப்பு நிதிகளையும் ஒரே கூரையின் கீழ் கொண்டுவரும் நோக்கத்துடன், திணைக்களாம் மெஹவர பியச என்ற முப்பத்தி நான்கு மாடி புதிய கட்டிடத்தை அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் ஆதரவின் கீழ் திறந்து அலுவலக நடவடிக்கைகளை நடாத்துகிறது.

## 2.14.2 சவால்கள்

திணைக்களத்தின் வரையறுக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் மனித வளங்களைப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கை அடைவது திணைக்களத்தின் முக்கிய சவாலாகும்.

வேகமாக மாறிவரும் சமூக-பொருளாதார சூழலுக்கு ஏற்றவாறு தொழில் சட்டங்களை புதுப்பித்து எளிமைப்படுத்துவதும் திணைக்களத்திற்கு ஒரு சவாலாகும்.

தற்போது ஊழியர் சேமலாப வருங்கால வைப்பு நிதியம் அல்லது வேறு எந்த சமூக பாதுகாப்பு நிதியின் கீழ் இல்லாத பணியாளர்களை உள்ளடக்குவதற் ஊழியர் சேமலாப வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் பாதுகாப்பை விரிவாக்குவது முக்கியம், அத்துடன் அனைத்து பணியிடங்களிலும் அவசரத் தேவையாக இருக்கும் தொழில் பாதுகாப்பு பாதுகாப்பு குறித்த நிலையான மற்றும் ஆரோக்கியமான நுண்ணறிவின் கலாச்சாரத்தை உருவாக்க தொழில்தருநர் மற்றும் பணியாளர்கள் இரு சாராரையும் ஊக்குவித்தல் விஷேச சவால் ஆகும்.

### **2.14.3 எதிர் கால இலக்குகள்**

தற்போதைய அரசின் கொள்கை கட்டமைப்பு ” நாட்டை வளமாக்கும் சுபீசுத்துக்கான தொழிலநோக்கு ” . அதன்படி ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட இரண்டு மாதங்களுக்குள், தொலைதருநர் அத்தகைய ஊழியர்கள் குறித்த தகவல்களை ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு வழங்குவதை கட்டாயமாக்கும் இந்த சட்டம் 2020 ஆம் ஆண்டில் திருத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது .

மேலும் , ஊழியர் கணக்கின் பெரும் பங்களிப்பு எஸ்.எம்.எஸ் மூலம் பணியாளர் நடமாடும் தொலைபேசிகளுக்கு தெரிவிக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது .

தேசிய அடையாள அட்டை, ஊழியர் சேமலாப நிதி எண்ணைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தற்போது அனேக பிரச்சினைகள் தீர்ப்பதற்கு முடியுமாகையால் தேசிய அடையாள இலக்கம், ஊழியர் சேமலாப நிதி எண்ணாகப் பயன்படுத்த நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தற்போதுள்ள சிக்கலான தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை ஒன்றிணைக்க தொடர்புடைய சட்டங்களைத் திருத்துவதற்கு உதவுவதாகவும் நம்பப்படுகிறது.

நாட்டில் பெண்களின் வேலைவாய்ப்பை மேம்படுத்துவதற்காக நெகிழ்வான் பணி மாற்றங்களை அறிமுகப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுவதோடு. ஒரே நேரத்தில் வெளியே சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பான கடமைகளைச் செய்யும் தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க புதிய தொழிலாளர் சட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

தற்போதைய தொழிலாளர் சட்டங்களின் கீழ் இல்லாத வீட்டுத் தொழிலாளர்களை உள்ளடக்கத்தக்க எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

திணைக்களத்தால் பெறப்பட்ட புகார்களைத் தீர்ப்பதற்கான ஒரு நிலையான இயக்க நடைமுறையைச் (Standard operative procedure) செயல்படுத்த முதற்கட்ட பணிகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன, எதிர்வரும் ஆண்டில் மேலும் இப்பணிகள் தொடர உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாவசிய தகவல்களை திறம்பட பெறக்கூடிய வகையில் தற்போது உள் நடவடிக்கைகளுக்காக திணைக்களத்தால் பயன்படுத்தப்படும் படிவங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை திருத்துவதற்கான ஆரம்ப பணிகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன.

திணைக்களத்திற்கு வாடிக்கையாளர் வரவைக் குறைப்பதற்கும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு திறமையான மற்றும் விரைவான சேவையை வழங்குவதற்கும் டிஜிட்டல் முறைகள் மூலம் சேவைகளை வழங்குவதை நெறிப்படுத்தவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

**முன்றாவது அத்தியாயம்**  
**2019 டிசம்பர் 31ம் திகதியில் முடிவடைந்த**  
**வருடத்திற்கான முழு நிதி செயற்றிறன்**

அத்தியாயம் மூன்று 2019 டிசம்பர் 31ம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான முழு நிதி செயற்றிறன் அறிக்கை

| வரவு செலவுத்<br>திட்டம் 2019                 | உண்மை                |                      |
|--|----------------------|----------------------|
|  | 2019                 | 2018                 |
| <b>வருவாய் கிடைப்பவை</b>                     |                      |                      |
| - வருமான வரி                                 | -                    | -                    |
| - உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வரி | -                    | -                    |
| - சர்வதேச வர்த்தக வரி                        | -                    | -                    |
| - வரி அல்லாத வருவாய் மற்றும் ஏனையவை          | -                    | -                    |
| - மொத்த வருவாய் கிடைப்பவை (அ)                | -                    | -                    |
| <b>வருவாய் அல்லாது கிடைப்பவை</b>             |                      |                      |
| - திறைசேரி கட்டுநிதி                         | 2,389,348,000        | 2,957,470,000        |
| - வைப்பு                                     | 2,484,111,832        | 2,800,538,921        |
| - முற்பண கணக்குகள்                           | 104,067,383          | 76,858,830           |
| - பிற வழிகளில் கிடைத்தவை                     | 730,944,376          | 544,272,356          |
| - மொத்த வருமானம் அல்லாது கிடைத்தவை (ஆ)       | <b>5,708,471,591</b> | <b>6,379,140,107</b> |

} ACA -1

|                      |   |                      |                      |  |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|--|
| -                    | மொத்த வருவாய் கிடைத்தவை மற்றும் வருவாய் அல்லாது கிடைத்தவை இ = (அ) + (ஆ) | <b>5,708,471,591</b> | <b>6,379,140,107</b> |  |
|                      | குறைக்கப்பட்டது : செலவு   |                      |                      |  |
|                      | மீண்டு வரும் செலவுகள்   |                      |                      |  |
| 1,381,000,000        | சம்பளம் , படிகள் மற்றும் பிற பணியாளர் சலுகைகள்                          | 1,352,698,768        | 1,240,125,884        |  |
| 800,000,000          | பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்   | 425,161,532          | 350,603,159          |  |
| 2,087,520            | மாணியங்கள் , மாணியங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள்                            | 2,087,515            | 1,834,746            |  |
| 23,912,480           | வட்டி செலுத்துதல்   | 21,802,449           | 22,897,164           |  |
| -                    | பிற மீண்டு வரும் செலவுகள்   | -                    | 11,202               |  |
| <b>2,207,000,000</b> | <b>மொத்த மீண்டு வரும் செலவுகள் (ஈ)</b>                                  | <b>1,801,750,264</b> | <b>1,615,472,155</b> |  |
|                      | <b>மூலதன செலவு</b>  |                      |                      |  |
| 58,490,000           | மூலதனச் சொத்துக்கள் புனர்நிர்மான மேம்பாடுகள்                            | 41,965,155           | 47,853,166           |  |
| 1,447,920,000        | மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்                                    | 1,252,189,466        | 1,748,948,052        |  |
| -                    | மூலதன மாற்றங்கள்  | -                    | -                    |  |
| -                    | நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்                                     | -                    | -                    |  |
| 9,600,000            | திறன் மேம்பாடு  | 8,432,242            | 8,072,445            |  |
| 6,000,000            | பிற மூலதனச் செலவுகள்  | 5,296,600            | 8,784,436            |  |
| <b>1,522,010,000</b> | <b>மொத்த மூலதனச் செலவு (உ)</b>  | <b>1,307,883,463</b> | <b>1,813,658,099</b> |  |

|  |               |               |                 |
|--|---------------|---------------|-----------------|
| முக்கிய பேரேட்டுச் செலவு (ஊ)                             | 2,579,784,812 | 3,094,858,807 |                 |
| வைப்புகள் கொடுப்பனவுகள்                                  | 2,470,142,804 | 3,026,530,765 | ACA -4          |
| முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்                                   | 109,642,008   | 68,328,042    | ACA -<br>5/5(A) |
| மொத்த செலவு எ = (இ + உ_ + ஊ)                             | 5,689,418,539 | 6,523,989,061 |                 |
| 31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி கட்டுநிதி இருப்பு ஏ = (இ- எ) | 19,053,052    | (144,848,954) |                 |

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

**2019.12.31 திகதிய  
நிதிநிலைமை பற்றிய அறிக்கை**

**உண்மை**

|  | குறிப்பு    | 2019           | 2018           |
|--|-------------|----------------|----------------|
| <b><u>நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்</u></b>    |             |                |                |
| சொத்து , உடமைகள் மற்றும் உபகரணங்கள்      | ACA -6      | 16,106,635,234 | 14,841,447,153 |
| <b><u>நிதிச் சொத்துக்கள்</u></b>         |             |                |                |
| முற்பண கணக்குகள்                         | ACA -5/5(A) | 247,920,953    | 242,346,328    |
| பணமும் பணத்துக்கு சமனாவையும்             | ACA -3      | -              | -              |
| <b><u>மொத்த சொத்துக்கள்</u></b>          |             |                |                |
|  |             | 16,354,556,187 | 15,083,793,481 |
| <b><u>நிகர சொத்துக்கள் / நிறை</u></b>    |             |                |                |
| நிகர சொத்துக்கள்                         |             | (545,159,242)  | (536,764,838)  |
| சொத்து உடமைகள் மற்றும் உபகரணங்கள் குழாம் |             | 16,106,635,234 | 14,841,447,153 |
| வாடகைக்கு மற்றும் வேலை முற்பண குழாம்     | ACA -5(B)   | -              | -              |

## நடமாடும் பொறுப்புகள்

|                        |       |                       |                       |
|------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
| வைப்புக் கணக்குகள்     | ACA-4 | 793,080,195           | 779,111,166           |
| கட்டு-நிதி நிலுவை      | ACA-3 | -                     | -                     |
| <b>முழுப் பொறுப்பு</b> |       | <b>16,354,556,187</b> | <b>15,083,793,481</b> |

படிவங்கள் எண் 49 முதல் 53 வரை, ஏசிர 1 முதல் ஏசிர 6 வரையிலான கணக்கு விவரங்களும், பக்கம் 54 முதல் 58 வரையிலான குறிப்புகளும் இந்த இறுதிக் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேற்கண்ட இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்குகள் மற்றும் பிற கணக்குத் தகவல்கள் கருஷல் கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளன என்பதையும் அவை அந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதையும் நாங்கள் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர் : ஃ.எம். சரத் அபயகுணவர்த்தன  
சேயலாலர்  
திறன்கள் அபிவிருத்தி, வெலைவாய்ப்பு  
மற்றும் தொழில் உறவுகள்

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர் : ஏ. விமலவீர  
தொழில் ஆணையாளர் நாயகம்

பிரதான கணக்காளர்

பெயர் : ரீ. பீ. ஹெட்டிஅரச்சி

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

ACA - C

**31.12.2019 தேதியிட்ட கடைசி ஆண்டிற்கு  
காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை**

₹.

|  | <u>உண்மை</u>         | 2019                 | 2018 |
|--|----------------------|----------------------|------|
| <b>செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கங்கள்</b>  |                      |                      |      |
| மொத்த வரி கிடைப்பவை  | -                    | -                    | -    |
| கட்டணம் , கூடுதல் கட்டணம் , அபராதம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம்            | -                    | -                    | -    |
| இலாபம்   | -                    | -                    | -    |
| வருவாய் அல்லாது கிடைப்பவை  | -                    | 6,379,140,107        |      |
| பிற துறைகள் / அமைச்சகங்களால் வசூலிக்கப்படும் வருவாய்                     | 731,044,647          | -                    |      |
| கட்டுநிதி கிடைப்பவை  | 2,389,348,000        | -                    |      |
| <b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கம் (அ)</b> | <b>3,120,392,647</b> | <b>6,379,140,107</b> |      |

**குறைக்கப்பட்டது : பணச் செலவு செய்தல்**

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| தனிப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் நடைமுறைச் செலவுகள் | 1,798,873,369 | 1,479,798,721 |
| மானியங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள்              | -             |               |

|  |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| ரணைய செலவு உப தலைப்புகளுக்காக ஏற்படும் செலவு   | 28,274,332           | -                    |
| திரைசேரிக்கு நிரப்பும் கட்டுப்பணம்   | -                    | -                    |
| <b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு செலவிடப்பட்ட பணப்புழக்கம் ( ஆ )</b>                            | <b>1,827,147,701</b> | <b>1,479,798,721</b> |
| <b>செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் நிகர பணப்புழக்கம் ( இ ) = ( அ ) - ( ஆ )</b>            | <b>1,293,244,946</b> | <b>4,899,341,386</b> |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான பணப்புழக்கம்   |                      |                      |
| வட்டி  |                      |                      |
| இலாபம்   | -                    | -                    |
| உரிமையை நீக்கும் ஒதுக்கீடு மற்றும் பொதீகச் சொத்துக்களின் விற்பனை                               | -                    | -                    |
| சிறுகடன் அறவீடு செய்தல்  | -                    | -                    |
| முற்பணம் அறவீடு செய்தல்  | 111,321,342          | -                    |
| முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்கான பணப்புழக்கம் (ஈ)   | 111,321,342          | -                    |
| <b>குறைக்கப்பட்டு: பணம் செலவு செய்தல்</b>  |                      |                      |
| பொதீக சொத்துக்கள் கட்டுமானம் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்(உ) | 1,307,883,464        | 1,813,415,443        |
| முற்பணக் கொடுப்பனவு  | 110,651,852          | -                    |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட முழு பணப்புழக்கம் (உ)                          | 1,418,535,316        | 1,813,415,443        |

|  |                      |                        |
|--|----------------------|------------------------|
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான நிகர பணப்புழக்கம் (ஹ = இ - ஈ)                  | (1,307,213,974)      | (1,813,415,443)        |
| நடைமுறை மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான நிகர பணப்புழக்கம் (ஏ = இ - உஹ) | (13,969,028)         | 3,085,925,943          |
| <b>நிதிச் செயற்பாடுகளின் மூலம் உள்ள பணப்புழக்கம்</b>                         |                      |                        |
| உள்ளூர் கடன் பெறுகை  | -                    | -                      |
| வெளிநாட்டு கடன் பெறுகை   | -                    | -                      |
| அன்பளிப்புகளால் கிடைப்பவை  | -                    | -                      |
| வைப்புகளால் கிடைப்பவை  | 2,484,093,602        | -                      |
| <b>நிதிச் செயற்பாடுகளின் மூலம் உள்ள பணப்புழக்கம் (ஏ)</b>                     | <b>2,484,093,602</b> | -                      |
| <b>குறைக்கப்பட்டது: பணம் செலவு செய்தல்</b>                                   |                      |                        |
| உள்ளூர் கடன் மீளக் கொடுப்பனவு  | -                    | -                      |
| வெளிநாட்டு கடன் மீளக் கொடுப்பனவு   | -                    | -                      |
| வைப்பு கொடுப்பனவு  | 2,470,124,574        | 3,085,925,943          |
| <b>நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த பணப்புழக்கம் (ஐ)</b>     | <b>2,470,124,574</b> | <b>3,085,925,943</b>   |
| <b>நிதிச் செயற்பாடுகளின் மூலம் உள்ள பணப்புழக்கம் (ஏ - ஐ)</b>                 | <b>13,969,028</b>    | <b>(3,085,925,943)</b> |

நிதியின் நிகர மாற்றம் (ஓள = எ + ஏ)

ஜூன் வரி 01 ம் திகதியில் ஆரம்ப நிதி இருப்பு

நிதி டிசம்பர் 31 ம் திகதியில் முடிவடைந்த நிதி இருப்பு

### 3. 4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

#### 1) அறிக்கை காலம்

2019 ஜூன் வரி 01ம் திகதியிலிருந்து 31 டிசம்பர் வரையுள்ள காலப் பகுதி இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு அறிக்கை காலம் ஆகும்.

#### 2) தயாரிப்பின் அடிப்படை

நிதி அறிக்கைகள் வரலாற்று செலவில் தயாரிக்கப்படுகின்றன மற்றும் சில சொத்துக்களின் வரலாற்று செலவு மறு மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்புக்கு மேம்படுத்தப்படுகிறது . வேறுவிதமாகக் கூறப்படாதபோது கணக்கு தயாரித்தல் மேம்பட்ட பண அடிப்படையில் செய்யப்படுகிறது.

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாய்க்கு மிக நெருக்கமான ரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன.

#### 3) வருவாய் அடையாளம்

மாற்றக் கூடிய அல்லாத மாற்றத்தக்க வருமானம் இதில் பணம் பெறப்படும் காலத்தில் வருமானம் கருதப்படுகிறது , பொருட்படுத்தாமல் காலம் இது அதை காரணமாக இருக்கிறது.

#### 4) சொத்து , உடமை மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் கண்டு அளவிடவும்

சொத்துக்கள் தொடர்பான எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளை நிறுவனம் பெறும் என்றும், அந்த சொத்துக்களை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிட முடியுமென்றால் , சொத்துக்கள் , தாவரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் என சொத்துக்கள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.

சொத்து , உடமை மற்றும் உபகரண செலவுகள் அடையாளம் காணப்பட்டு செலவு மாதிரி பொருந்தாதபோது மறு மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

**5) சொத்து , உடமை மற்றும் உபகரணங்கள் குழாம்**

இருப்பு கணக்கு என்பது சொத்து , உடமை மற்றும் உபகரணங்களின் தொடர்புடைய கணக்கு

**6) பணமும் பணத்திற்கு சமமானவையும்**

31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் கையில் உள்ள பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை.

### 3.5 வருவாய் வசூல் செய்யும் செயற்றிறன்

| வருமான குறியீடு | வருவாய் குறியீட்டின் விபரம் | வருவாய் மதிப்பீடு |                 | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் |                           |
|-----------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|
|                 |                             | ஆரம்ப மதிப்பீடு   | இறுதி மதிப்பீடு | தொகை(ரூ)                | இறுதி வருவாய் மதிப்பீடு % |
| பொருந்தாது      |                             |                   |                 |                         |                           |

### 3. 6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டு செயற்றிறன்

| ஒதுக்கீட்டின் வகை | ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு |                 | உண்மையான செலவு | பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு முடிக்கப்பட்ட<br>இறுதி ஒதுக்கீட்டின் தொகை % |
|-------------------|------------------------|-----------------|----------------|--|
|                   | ஆரம்ப ஒதுக்கீடு        | இறுதி ஒதுக்கீடு |                |  |
| மீண்டும்          | 2,207,000,000          | 2,207,000,000   | 1,801,750,264  | 82%  |
| மூலதனம்           | 776,000,000            | 1,522,010,000   | 1,307,883,464  | 86%  |

3.7 நி.பி 208 விதிமுறைகள், பிற அமைச்சுகள் / திணைக்களாங்களின் பிரதிநிதிகளால் இந்த திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு.

| தொடர் எண் | ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்               | ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம் | ஒதுக்கீடு   |                 | உண்மையான செலவு | பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுத் தொகை % |       |
|-----------|---|-----------------------|---|-----------------|----------------|---|-------|
|           |   |                       | ஆரம்ப ஒதுக்கீடு   | இறுதி ஒதுக்கீடு |                |   |       |
| 01        | திறன் அபிவிருத்தி தொழில் மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு | 054-1-2-0-1403        | அமைச்சின் நீர் மற்றும் மின்சாரத்திற்காக செலவு செய்தல்   | 230,259.04      | 2,056,286.10   | 2,056,286.00  | 100 % |
| 02        | திறன் அபிவிருத்தி தொழில் மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு | 054-1-2-2-2509        | உயர்ந்த செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக செலவு செய்தல்                                    | 6,200,000.00    | 7,859,545.00   | 7,292,179.00  | 93 %  |
| 05        | நிதி பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு       | 104-1-2-0-1003        | பட்டதாரிப் பயிற்சி உத்தியோகத்தரகளை கொடுப்பனவு செலுத்துதல்                                       | 400,000.00      | 5,760,000.00   | 3,811,087.00  | 66 %  |
| 06        | அபிவிருத்தி உபாய மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சு        | 195-02-03-13-2509     | கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களத்துடன் ஊ.சே பதிவு இலக்கம் வழங்க கணனி தரவு முறைமையினை நடைமுறைப்படுத்தல் | 2,100,000.00    | 3,461,020.00   | 1,980,007.00  | 57%   |

**3.8.நிதி அல்லாத சொத்துகள் அறிக்கை செய்யும் செயற்றிடன்**

| சொத்து குறியீடு | குறியீடு விபரம்                      | 31.12.2019 திகதியிட்ட<br>பொருட்கள்<br>கணக்கெடுப்பு<br>அறிக்கையின்படி இருப்பு | 31.12.2019 நிதி தர<br>அறிக்கையின்<br>இருப்பு | எதிர்காலத்தில்<br>கணக்கிடப்பட<br>வேண்டியது | முன்னேற்றத்தை % என<br>குறித்தல் |
|-----------------|--------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 9151            | கட்டிட கட்டமைப்புகள்                 | 1,385,400,000.00   | 1,385,400,000.00                             |  | 100%                            |
| 9152            | இயந்திரங்கள்                         | 608,682,245.38   | 608,682,245.38                               |  | 100%                            |
| 9153            | காணிகள்                              | 2,262,720,000.00   | 2,262,720,000.00                             |  | 100%                            |
| 9154            | புலனாகத சொத்துகளை                    |  |  |  |                                 |
| 9155            | உயிரியல் பண்புகள்                    |  |  |  |                                 |
| 9160            | செய்து கொண்டுக்கும்<br>வேலை          | 11,849,832,991.41  | 11,849,832,991.41                            |  | 100%                            |
| 9180            | குத்தகைக்கு விடப்பட்ட<br>சொத்துக்கள் |  |  |  |                                 |



# புதித வினான கூர்யாலய

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

## NATIONAL AUDIT OFFICE



மன்ற எண்  
எண்ணு இல.  
My No.

மன்ற எண்  
உமது இல.  
Your No.

மேற்கொண்ட  
திங்கதி  
Date

2019 மேடு திங்கதி

இரகசியம்

(வரைவு)

தொழில் ஆணையாளர் நாயகம்

தொழில் தினைக்களம்

தொழில் தினைக்களத்தின் 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த கடைசி ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) இன் பிரிவின் படி கணக்காய்வு நாயகத்தின் சக்கமான அறிக்கை.

### 1. நிதி வெளியீடு

#### 1.1 கருத்து

தொழில் தினைக்களத்தின் 31 டிசம்பர் 2018 திகதிய நிதிநிலை அறிக்கை, நிலவரப்படி முடிவடையும் கடைசி ஆண்டுக்கான நிதி செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் பணப்புமக்க அறிக்கைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கை 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் ஒருங்கிணைத்து வாசிக்க வேண்டிய இலங்கை ஐன்நாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) வது பிரிவின் படி தொழில் தினைக்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய இந்த நிதி அறிக்கை தொடர்பாக எனது கருத்துயும் மற்றும் அவதானிப்பும் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படுவது. 2018 ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11 (2) பிரிவின் படி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விபர முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 31ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டது. இலங்கை ஐன்நாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பு சட்டத்தில் 154(6) சட்டத்தோடு இணைத்து வாசிக்க வேண்டிய 2018 ஆண்டு 19அம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10ஆம் உறுப்புரையின் படி சமர்பிக்க வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும். இந்த வரைவு அறிக்கையை அவதானிப்பது குறித்து தினைக்களத்தின் கருத்துகளுக்குப் பிறகு கருத்து தெரிவிக்கப்படும்.

#### 1.2 கருத்துக்கான அடிப்படை

இலங்கைத் தேசிய கணக்காய்வுத் தரத்தின் படி (இ.க.அ) என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதி அறிக்கைகளுக்கான எனது பொறுப்பு, ஒரு கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பின் வார்த்தைகள் மேலும் விரிவாகக் கூறப்படுகின்றன. நான் பெற்ற கணக்காய்வு சான்றுகள் எனது கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் துல்லியமானவை என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிநிலை அறிக்கை தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்பு.

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 ன் படி ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப உண்மையானதும் நியாமானதுமான வகையில் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், மற்றும் மோசடி மற்றும் பிழையான காரணங்களால் தவறான விளக்கங்களுக்கான சாத்தியங்கள் இல்லாமல் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் அவசியமான உள்ளக நிருவாகத்தை தீர்மானிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16 (1) இன் படி, தொழில் திணைக்களாம் அதன் சொந்த வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த முறையான புத்தகங்களையும் பதிவுகளையும் பராமரிக்க வேண்டும், இதனை வருடாந்த மற்றும் குறிப்பிட்ட காலத்துள் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க முடியும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) உப பிரிவின் அடிப்படையில் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கு ஒரு பயனுள்ள உள்ளக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அமைக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இத்தகைய ஆவணங்கள் உற்பத்தித்திறனுக்காக அவைப்போது மீளாய்வு செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் திறும்பட மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிசெய்ய அதற்கேற்ப மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

1.4 நிதி அறிக்கைகள் கணக்காய்வு குறித்த கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகள் மோசாடிகள் மற்றும் பிழைகள் காரணமாக அளவு தவறான விளக்கங்களின் நியாயமான நிதியை வழங்குவதும், எனது கருத்துக்களைக் கொண்ட கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கம். நியாயமான சான்றிதழ் என்பது ஒரு உயர் மட்ட சான்றிதழ் ஆகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு தர நிலைகளின் படி கணக்காய்வு நடத்தும் போது அது அளவு இடத்திலிருந்து இலவசம் என்பதை எப்போதும் உறுதிப்படுத்தாது. தனிநபர் அல்லது கூட்டு செல்வாக்கின் காரணமாக அளவு இடத்திலிருந்து மோசாடி மற்றும் பிழை ஏற்படலாம், மேலும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பொருளாதார முடிவுகளை எடுக்கும் போது பயணாளிகள் இதை அறிந்திருக்க வேண்டும்.

தொழில்முறை தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்முறை சந்தேகத்தின் கலவையுடன் இலங்கை கணக்காய்வு தர நிலைகளின் படி என்னால் கணக்காய்வு நடத்தப்பட்டது என்னால்.

- மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக கணக்காய்வு நடைமுறைகளின் தவறான மீற்றுகள் காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அனைத்து தவறாக சித்ததிரிக்கப்படுவதால் ஏற்படும் அபாயங்களை சரியான நேரத்தில் அடையாளம் காண்பது மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதில் பிழைகள் ஏற்படும் அபாயங்களைத் தவிர்க்க போதுமான ஆகாரங்களைப் பெறுகல் என்பது எனகு கருக்கு.

அளவு தவறான விளக்கங்களின் தாக்கத்தை விட மோசடி வெளிப்பாடு மிகவும் சக்தி வாய்ந்தது, மேலும் மோசமான கூட்டணி, பிழையான ஆவணங்களை தயாரித்தல், நல்ல நோக்கங்களை தவிர்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்ப்பது மோசடிக்கு வழிவகுக்கும்.

- திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாடு அவ்வப்போது பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதன் செயல்திறன் குறித்து ஒரு கருத்தை வெளிப்படுத்த விரும்பவில்லை.
- வெளிப்பாடுகள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தின் அடிப்படையில் கொடுக்கள் வாங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் நிதி அறிக்கைகளில் சரியான மற்றும் நியாயமான முறையில் உள்ளன என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டுமொத்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தின் அடிப்படையில் சரியான மற்றும் மிகவும் பொருத்தமான கொடுக்கள் வாங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் அடங்கும்.

எனது கணக்காய்வு முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகளை அடையாளம் கண்டுள்ள முக்கிய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் பிற பிரச்சினைகள் குறித்து கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர்க்கு தெரிவிக்கப்பட்டது

### **1.5 பிற சட்டத் தேவைகள் குறித்து அறிக்கை.**

2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(ஏ) உறுப்புரையின் படி நான் பின்வருவனவற்றை அறிவிக்கிறேன்.

(அ) திணைக்களத்தினால் கடந்த வருடத்திற்குரிய பொறுத்தவரை நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதால் நிதி அறிக்கை குறித்த பரிந்துரை செய்து சமர்பிக்கப்படவில்லை.

### **1.6 நிதி அறிக்கை குறித்து கருத்து தெரிவித்தல்**

#### **1.6.1 நிதி அறிக்கைகள் சுற்றுரிக்கையின் விதிகளுக்கு இணங்கத் தவறியது**

(அ) வருமானம் பெறாத பெறுகை கீழ் முற் பண கணக்குகள் பெற வேண்டிய வருடத்தினுள் பணமாக பற்று மெத்தம் ரூபா 110,617,011 ஆக இருந்தும் திணைக்களத்தினால் பணமாக பற்று வைக்கப்பட்ட பணத் தொகை ரூபா 76,858.830 மாதத்திற்கும் பயன் படுத்தப்பட்டது.



(ஆ) பிரதான பதிவேட்டில் செலவினத்தின் கீழ் முற்பணக் கொடுப்பனவுகளாக பணம் மற்றும் பற்று வரவின் மூலம் வருடத்தினுள் பற்று ரூபா 107 715 724 ஆக இருந்தும் பணமாக பற்று வைக்கப்பட்டது 68 328 042 ஆக இருந்தது.

(இ) வருமானமற்ற பெறுகையின் கீழ் வேறு பெறுகைகளின் பெறுமதியாக மாதாந்த கணக்கு கூற்றுக்களின் வருமான மொத்தம் 703 095 430 தொகை இது வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்றாலும், திணைக்களத்தினால் ரூ 544 272 356 ரூபாய் தொகையை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது அதன் படி வேறு பெறுகைகளின் பெறுமதி ரூ 158 823 074 ஆக ரூபாய் தொகையை குறைவாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஶ) மாதாந்த கணக்கு கூற்றுக்களில் வருமானத்திற்கும் பிறகு திருப்பிச் செலுத்தும்(Refund) இருப்பு ரூ 3 293 686 ஆவதோடு அது வருவாய் அல்லாத பெறுகை இருப்பின் கீழ் காணப்பட்ட பிற இருப்பில் குறைத்து காட்டப்பட இருந்தும் இது அவ்வாறு செய்யப்படவில்லை.

(ஷ) செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் கீழ் உள்ள பணம் செலவின் போது தனி நபர் சம்பளம் மற்றும் செயற்பாடு முதலீட்டு நடவடிக்கையின் கீழ் குறைத்தலில் பெளதீக சொத்துக்கள் கைப்பற்றும் செலவுக்காக Table 33 மூலம் கிடைக்கும் மொத்த செலவில் பிற அமைச்சுக்கள் /திணைக்களாங்கள் செய்யும் செலவுகளைக் குறைத்து பிற அமைச்சுகள் / திணைக்களாங்களுக்காக செய்யும் மொத்தத் தொகை ரூபா 3 493 659 794 பணம் செலுத்த வேண்டும் ஆனால் திணைக்களத்தினால் அதற்காக ரூபா 3 293 214 164 செலவிட்டு இருப்பதோடு ரூபா 146 445 630 குறைவாக செலவு இருப்பதாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஹ) திணைக்களத்தால் 253 உப தலைப்புக்காக அபிவிருத்தி வருடத்தினுள் செலவு செய்யப்பட்ட முழுப்பணம் ரூபா 5 409 982 என மாதாந்த கணக்குக் கூற்று பரிசோதனையின் போது தெரிய வந்தும் சரி செய்யும் கணக்கில் காட்டப்பட்டு இருப்பது ரூபா 149 550 மாத்திரமே அதன் படி ரூபா 5 260 432 குறைவாக இருப்பதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(எ) 193 தலைப்பின் கீழ் 193-1-2-1403 செலவு விடயத்திற்கு ரூ 2 751 411 மற்றும் 193-1-2—2-259 செலவு விடயத்திற்கு ரூ 5 965 635 பணம் மாதாந்த கணக்கு கூற்றின் கீழ் செலவிடப்பட்டு இருந்தும் சரி செய்யும் கணக்கிக்கு ரூபா 2 851 411 பணம் பற்று வைக்கப்பட வில்லை.

(ஏ) கட்டு நிதி சரி செய்யும் கணக்கு பிற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களாங்களுக்காக செலவிடப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களாங்களால் உப தலைப்புக்கு செலவிட்ட செலவு மற்றும் முற்பணக்கணக்கு பற்று மாற்றத்தினை மாத்திரம் சரி செய்து இருக்க வேண்டி இருந்தும் இதற்கு மேலதிகமாக அபிவிருத்தி வருடத்தினுள் வருமானத்தில் மீண்டும் கொடுப்பனவு ரூபா 2 982 850 பணம் மீண்டும் கொடுப்பனவு சரியானதல்ல.



(ஐ) மாதாந்த கணக்கு கூற்று மற்றும் திரைசேரி கணினி அச்சிடுவதோடு முற்பணம் பெறுகை (பற்று நிலுவை வித்தியாசம் ரூ.9 348 085 சரிசெய்தல் கணக்கில் பற்று மற்றும் முற்பண கொடுப்பனவு (பற்று நிலுவை வேறுபாடு ரூபா 3 869 478 கணக்கில் பற்று சரி செய்ய இருந்தும் அவ்வாறு செய்யப்படவில்லை.

குறிப்பு : LEW/A தொ/தி நி/அ /D/தொ /க/ 2018(1)

### 1.6.2 வைப்பு, கொடுப்பனவு மற்றும் நிலுவை

(அ) கொழும்பு மாவட்டத்துடன் தொடர்புடைய நீதிமன்றங்களில் இருந்து ஊழியர் சேமலாப நிதி பணிக் கொடை சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் தொழில்

தருனரால் செலுத்தப் படாமையினால் வழக்கு மூலம் கட்டணம் வசூலிக்க ஊழியர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய 31.12.2018 திகதியின்படி செலுத்தப்படாத வைப்புத்தொகை ரூ 301 469 360 ஆகும். 3- 8 வருடங்களுக்குள் செலுத்தப்படாத நிலுவை ரூ. 25 163 394 ஆகும்.

(ஆ) தனியார் நிறுவனங்களின் ஊழியர்களுக்கு இழப்பீடாக தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் பெயரில் வைப்பு செய்யப்பட்ட ஆணால் 31.12.2018 திகதியின்படி செலுத்தப்படாத இழப்பீட்டுத் தொகை நிலுவை ரூ. 69 466 119 42 ஆகும் அதில் 2012 - 2017 வருடங்கள் வரை மொத்த இழப்பீட்டுத் தொகை ரூ.53 284 103 ஆகும்.

(இ) தனியார் துறையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தவர்களுக்கு ஊழியர் சேமலாப நிதி பணிக் கொடை சம்பளம் நிதி இழப்பீடு போன்றவற்றை தொழில் வழங்குனர் செலுத்தாததால் தீவு முழுவதும் உள்ள ஜம்பது மாவட்ட மற்றும் உப தொழிலாளர் அலுவலகங்களில் தொழில் விசாரணைகள் மற்றும் வழக்குகள் மூலம் அறவிடப்பட்ட ரூ.150 056 545 31.12.2018 நிலவரப்படி, வைப்பு நிலுவைகள் இருந்தன. அதில் ஜந்து ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக மொத்த வைப்புத்தொகை ரூ. 48 184 481 ஆகும்.

(ஈ) இலங்கை போக்குவரத்து சபை ஊழியர்களுக்கு ஊழியர் சேமலாப நிதி பணிக் கொடை என்பன செலுத்தப்படாததால் இதுதொடர்பாக வசூலிக்கப்படும் பொது வைப்பு கணக்குகள் தற்போதுள்ள நிலுவை ரூ.66,762,658 ஆகும் இந்த தொகையில் இருந்து ரூ. 62 021 189 வசூலிக்கப்பட்டு ஜந்து வருடங்களுக்கும் மேலாகிவிட்டது. மேலும் 2018 ஆம் ஆண்டில் ஊழியர்களுக்கு பணம் எதுவும் விடுவிக்கப்படவில்லை.



(ஊ) நி.பி 571 இன் படி, வைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள அரசாங்க வஜமானதிக்கு பற்று வைத்துபின் மீள பெறுவதற்காக கோரும் விண்ணப்பத்தினை அனேகமாக தவிர்க்கும் நோக்குடன் பற்று வைப்பதற்கு முதல் விசாரித்து பார்க்க வேண்டும் என குறிப்பிட்டு இருந்தும் 14 தடவைகளில் ரூ 1 602 431 பெறுமதியான குறித்த பணம் 2018 ம் வருடுத்தினுள் மீண்டும் கொண்டு வரப்பட்டு ஊழியர்களுக்கு செலுத்த வேண்டி ஏற்பட்டது.

குறிப்பு : LEW/A தொ/ தி /B/ 2018 /06

### 1.6.3 சொத்து உடமைகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

(அ) வருடாந்த செலவு மூலம் மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துவதற்கு ரூ 224 504 085 தொகை செலவிடப்பட்டு இருந்தும். ரூ 66,497,048 மதிப்புள்ள சொத்துக்களை கையகப்படுத்துவது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் மட்டுமே பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 158 007 037 சொத்து கொள்முதல் குறைவாக கணக்கிடப்பட்டது.

(ஆ) 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் போக்குவரத்து உபகரண தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானத்தின் குறுகிய கால வேலை (மெகவர பியச தவிர) ஆகிய கொத்துக்களின் 31 டிசம்பர் 2017 ஆம் திகதி நிலவரப்படி நிலுவை ரூ.1,601,110,414 ஆக இருந்தும் 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான தொடக்க நிலுவையாக இருந்த கணக்குகளில் ரூ 11 126 830 105 மாத்திரமே குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தத்தால் ஆரம் நிலுவை வித்தியாசம் ரூ.9 525 719 691 ஆகும்.

(இ) மெகவர் பியச கட்டிடம் அமைப்பதற்காக வருடத்தின் போது உப தலைப்பு 221- 1-1-2-2104 இன் கீழ் ரூபா 1,524,443,966 செலவிடப்பட்டது. அதன்படி, அபிவிருத்தி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிடம் கட்டி முடிக்கப்பட்ட செலவு ரூபா.8,291,590,160 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படவில்லை.

குறிப்பு : LEW/A தொ/தி நி /அ ட 2018

#### 1.6.4 முற்பண கணக்கு இருப்பு

(அ) 31-12-2018 அன்று ஒய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தவர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய கடன் நிலுவைகளின் மதிப்பு ரூ.1,734,351 ஆவதோடு தாபன கோவையின் உறுப்புரை 4.2.5 இன் படி, அந்தப்பணம் ஒய்வுதிய பணிக் கொடை அல்லது மாற்றத்தக்க ஒய்வுதியத்தை செலுத்தாததால் 3 - 27 வருட காலம் தாமத கடன் நிலுவை<sup>4</sup> இன் உண்மையான மதிப்பு ரூ 271,310 ஆகும்.



(ஆ) இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட நான்கு உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து 31 டிசம்பர் 2018 அன்று அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவைகளின் மொத்த மதிப்பு ரூ. 1,153,780 ஆவதோடு ரூ. 554,889 ஆக நான்கு உத்தியோகத்தர்களின் கடன் நிலுவைகள் 3 - 7 ஆண்டுகளாக தேக்க நிலையில் இருந்தன.

(இ) 31 டிசம்பர் 2018 அன்று சேவையை விட்டு வெளியேறியதால், 42 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய கடன் நிறுத்தப்பட்டு மற்றும் நிலுவைத் தொகையின் மதிப்பு ரூ.2,004,420 ஆகும். இந்த கடன்களை மீட்டெடுப்பது தொடர்பாக தாபனக் கோவை அத்தியாயம் XXIV இன் பிரிவு 4.4.1 க்கு இணங்காததால் ஜன்து ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக அறவிடப்பட முடியாத உத்தியோகத்தர்கள் 28 பேரின் கடன் நிலுவைகளின் மொத்த மதிப்பு ரூ.1,067,424 ஆகும்.

(ஈ) இறந்த அதிகாரிகளிடமிருந்து 31 டிசம்பர் 2018 வரை ரூ.240,840 மதிப்பு மிக்க கடன் நிலுவைகளை அறவிட முடியவில்லை. இந்த கடன் நிலுவைகள் ஸ்தாபனக் கோவை XXIV அத்தியாயத்தின் உப பிரிவு 4.4 இன் படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டு தீர்க்கப்படவில்லை.

(உ) திணைக்களத்தில் சேவை செய்து, 01.11.1990 யில் சபராகமுவ மாகாண பொது சேவையில் உள்வாங்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து வகுலிக்கப்பட வேண்டிய பணம் ரூபா.10,990 கடன் நிலுவை தேசிய வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 118யில் 3.2 பிரிவுக்கு இணங்காததால் 28 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகும் கடன் நிலுவை அறவிடப்படவில்லை என்பது காணப்பட்டது.

குறிப்பு : LEW/A/தொ.தி./அ.உ..உ.க/2018

#### 1.6.5.கணக்காய்வுக்கான சாட்சியங்கள் இல்லாமை

(அ) a. 'C' அறிக்கை ரிக்விசன் பத்திரம் மூலம் தொழில் காரியாலத்தினால் உறுதி செய்யப்படத் முழு

வழக்கு எண்களின் மொத்த எண்ணிக்கை மற்றும் அதன் மதிப்பு.

b. 'C' அறிக்கை ரிக்விசன் பத்திரத்தில் மூலம் குறைகள் இருப்பதாக அறியும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கு

உரிய வழக்கு எண்ணிக்கைகள் மற்றும் தீர்க்கப்பாடது இருக்கும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை என்னதும் பெறுமதி எவ்வளவு என்பதும் தெளிவாக இல்லை.

C. இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு ஆண்டுதோறும் அனுப்பப்படும் C அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் மதிப்பு.

d. இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு பணம் அனுப்பப்பட்ட பங்களிப்புக் கணக்கில் நிலுவை குறித்த கால பகுப்பாய்வு.

தினைக்களத்தில் தேவையான ஆதாரங்கள் இல்லாததால், மொத்தம் ரூ.10,755,567,037 பணம் தொடர்பான நில கொடுக்கல் வாங்கள் கணக்காய்வின் போது திருப்திகரமாக கவனிக்க முடியவில்லை

குறிப்பு : LEW/A/ தொ.தி/நி.அ/D/2018



(ஆ) LEW/A/ பொது/ 2019/ 13 இன் பிரிவின் இலக்கம் 7 இன் தலைப்புக்குரிய சோதனை செய்யப்பாத நிறுவனங்கள் குறித்த நாற்பது மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்கள் மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்களின் செயல்திறன் குறித்த தகவல்களுக்கு கணக்காய்வு செய்ய அழைக்கப்பட்டது மற்றும் கண்டு வடக்கு, யாழிப்பாணம், பதுளை, கம்பழை, மத்திய கொழும்பு, கிழக்கு கொழும்பு மாவட்ட தொழிலாளர் அலுவலகங்களில் இருந்து அந்த தகவல் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை

குறிப்பு : FG/PS/01/வீவீ மற்றும் 2018.08.21 திகதிய தகவல் கடிதம்

## 2- நிதி மீளாய்வு

### 2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

(அ) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான மூலதன மற்றும் மீண்டு வரும் செலவு ரூபா.398,530,928 சேமிப்பு நீடித்தது மற்றும் அந்த உப தலைப்புகளுக்கு சேமிப்பு சதவீதம் 12% முதல் 81% வரை வித்தியாசம் இருந்தது.

(ஆ) தினைக்களத்தால் 221- 2- 4 -1409- \*2ஸ என்ற தலைப்பின் கீழ் நடப்பு ஆண்டில் ரூபா.11,000,000 ஊழியர்களின் சேலாப வைப்பு நிதியத்தின் உறுப்பினர்களை மீண்டும் பதிவுசெய்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு புதிய உறுப்பினர் என்களை ஒதுக்குவதற்காக திட்டத்திற்காக ஒரு தொகை ஒதுக்கப்பட்டிருந்தாலும், அந்த திட்டத்தின் கீழ் உள்ள அடிப்படை நிதி எதுவும் நடப்பு ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை, மேலும் அந்த பணம் அனைத்தும் விதி 66 இன் கீழ் வேறு 3தலைமைச் செலவுக்கு தலைவரால் மாற்றப்பட்டது.

(இ) நிதி அறிக்கைகளின் ஏ.சி.ர 2 இன் கீழ் தலைப்புக்கான ஏற்பாடுகள் முன்வைக்கப்பட்டன. அவற்றுள் உப தலைப்பு 3 க்கு உரிய ரூபா 12 670 570 பெறுமதிக்காக ஒதுக்கீடு சேமிப்பு காரணங்களுக்காக நிதி அறிக்கையில் சரியாக முன்வைக்கப்படவில்லை செலவு விடயங்களுக்காக பணம் ஒதுக்கி விடும் போது ஒதுக்கீடு செய்யும் போதும் நிதிப் பிரமாணம் 50 படி சரியாக திட்டமிடாமல் செயற்படுவதனால் இவ்வாறான ஒதுக்கீடுகள் சேமிப்பாக இருப்பதனை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஏ) செலவு உப தலைப்பு இலக்கம் 221 -2-4 -2509 (3) முறையற்ற பிரிவில் சேவை புரியும் ஊழியர்களை கவரும் விதத்தில் ஊழியர் சேமலாப நிதி செயற்பாடுகள் ஊடகங்கள் மூலம் விருத்தி செய்வதற்காக ரூபா 10 000 000 பணம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. அதில் 1 215 564 பணம் ஒதுக்கீடு மீதியானமைக்கு காரணமாக தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தில் பதிவு செய்வதற்காக செயற்பாடுகள் தாமதமாகியது என கணக்காய்வு முன்வைக்கப்பட்டிருந்தது. அது சம்பந்தமாக தொடர்ந்தும் விசாரணையின்போது புதிய பதிவு நடைமுறையினை தயாரிப்பதற்கு ஏற்றவகையில் ஊழியர் சேமலாப நிதி சட்டத்தினை இதன் காரணமாக இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்த முடியாதிருப்பதாக உறுதியாகியது.



இதன்படி குறித்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அடிப்படை பின்னணியிலே தயாரிக்காமல் மதிப்பீட்டின் மூலம் பணத்தினை பொதுக்கும் செய்யப்பட்டிருப்பதாக அவதானிக்கப்பட்டது எவ்வாறாயினும் 2018 12 30 மற்றும் 31ஆம் திகதிகளில் பிரசார அறிவித்தலுக்காக 8 784 436 ரூபா பணம் தொலைக்காட்சி அறிவித்தலுக்காக செலவிடப்பட்டுள்ளதாக அவதானிக்கப்பட்டது.

குறிப்பு : LEW/A/ தொ.தி/நி.அ/D/ 2018

## 2.2 பொறுப்புகள் மற்றும் பற்றுக்களை அணுகுதல்

(அ) செயற்பாட்டு நிலைய கட்டிடம் நிர்மாணிப்பதற்கான ஊழியர் சேமலாப நிதியம் பெறப்பட்ட பணத்தில் 2017 12 31 ஆம் திகதி அளவில் பூரணப்படுத்த இருந்த பணம் ரூபா 377 147 334 ரூபாவாகும் .வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் இது 221- 1-1- 2104 (2)(i) இந்தப் பணம் குறைநிரப்பு செய்வதற்கு 2018ஆம் வருடத்தினுள் எவ்வித பணமும் ஒதுக்கீடு செய்யப்படாதிருந்து நிரப்பப்படவுமில்லை.

(ஆ) திணைக்களத்தின் 221- 2-4- 1201 செலவு உப தலைப்பின் கீழ் வருட இறுதிக்குள் பொறுப்புக்கள் பதிவில் கட்டப்பட்டிருந்த பெறுமதி ரூபா 982 762 ஆகும் ஆனால் நிதி அறிக்கைகளில் அந்த செலவு விடயத்திற்குரிய பொறுப்பாக ரூபா 270 82 பணம் மாத்திரம் காட்டப்பட்டு இருந்ததோடு ரூபா 955 680 அளவில் ஒதுக்கீட்டு கணக்கில் பொறுப்பு அடிப்படையில் குறைவாக இருப்பதாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) நடப்பு வருடத்தில் செலவு உப தலைப்பு மூலம் கணக்காய்வு தினமாகும் போதும் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்த பொறுப்பு ஆவணங்களிலும் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளிலும் உள்ளடக்கப்படாத செலவு உப தலைப்பு 4 க்குரிய பெறுமதி ரூபா 69 687 47 பொறுப்பு கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஏ) 2019 ஆம் வருடத்தின் செலவு பதவேடு பரிசோதனையின்போது பொறுப்பு ஆவணம் மற்றும் நிதி கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொறுப்பு பெறுமதி மீறி செலவு விடயங்கள் 10 க்கு உரிய பணம் ரூபா 1 219 200 முதல் வருட பொறுப்பும் தீர்க்க படுவதற்கு பதிலாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டதாக அவதானிக்கப்பட்டது.

குறிப்பு : LEW/A/ தொ.தி/நி.அ/ D/ 2018

### 2.3 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38வது பிரிவில் ஏற்பாடுகளின் படி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கான விடயங்கள் சம்பந்தமாக அத்தாட்சி படுத்துவதற்கு இருந்தும் அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை

(அ) நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கு ஒரு பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு முறையை திணைக்களம் உருவாக்கி பராமரிப்பதை பிரதான கணக்கீட்டு அதிகாரி மற்றும் கணக்கீட்டு அதிகாரி உறுதிப்படுத்த வேண்டும். நேத முறையில் பயன் உள்ளதாக மீளாய்வு செய்யப்பட்டு இருந்தும் அதன் படி சிறந்த பயனை அடைவதற்கு அவசியமான மாற்றங்களை செய்ய வேண்டி இருப்பதாகவும் இந்த மீளாய்வு எழுத்து மூலம் செய்யப்பட்டு அதன் பிரதி கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டி இருந்தும் அவ்வாறான மீளாய்வு செய்யப்பட்டதான் அறிக்கை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை

### 2.4 விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காமை

|     | விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கான குறிப்பு  | இணங்காமை  |
|-----|---|---|
| i.  | சட்டரீதியான விதிகள்<br><br>1942 45 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலைகள் கட்டளை சட்டத்தின் 12 (2) மற்றும் 13(2) ஆகியவற்றின் படி தொழிற்சாலைகள் மற்றும் தொழிற்சாலைகளுக்கான போதுமான காற்றோட்டம் பரிமாணங்கள் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான ஒளியின் அடிப்படையில் அமைச்சரால் குறிப்பிடப்படும் காலத்தினுள் ஆனால் கணக்காய்வு திகதிக்குள் பொருத்தமான பரிமாணத்தைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டும் செய்யப்படவில்லை . |   |
| (2) | தொழில் திணைக்களத்தின் சுற்றுறிக்கை  |   |
|     | a. திணைக்களத்தின் சுற்றுறிக்கை 10/2004(4) பந்தி<br><br>குறிப்பு : FG/PS/01/விவிமற்றும் 2018.08.20 ஆம் திகதிய கடிதம்   | பா/ 02 கணக்காய்வு 73/ 2019 இலக்க மற்றும் 2019 மே இரண்டாம் திகதிய கடிதத்தின்படி திணைக்களத்தினால் கணக்காய்வு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின்படி மாவட்ட தொழில் காரியாலயங்கள் 40 குரிய தொழில் உத்தியோகத்தர்களால் நடத்தப்பட்ட விசாரணைகளில் 74 773 அறிக்கைகள் 55149 சுற்றுறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது இதன் படி ஏழு நாட்களை விட மேலதிகமாக தாமதமாகி சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருந்தது |
|     | b.பெறுகை வழிகாட்டி கோவை   |   |
|     | 2.5.1(அ)  | LISA நிகழ்ச்சி திட்டத்துக்காக ரூபா 699 712 (server) இயந்திரத்தினை கொள்வனவு செய்வதற்காக மனுக்கோரல் மூலம் ஒதுக்கைக்கும் என அத்தாட்சி படுத்தப்பட்டு பெறுகை குழுவின் செயற்பாடாக இருந்தும் பெறுகையின் சட்டத்தை மீறி கொள்வனவு செய்ததன் மூலம் பெறுகை குழு அரசின் வழிகாட்டு கோவை இணை மீறி ஈடுபட்டுள்ளதாக தெரியவருகிறது.   |

### 3 – செயற்பாடு மீளாய்வு

#### 3.1 செயல் திட்டத்தினை நிறைவேற்றுவதில் தாமதம்

(அ) 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூ .241,791,203 செலவில் பதுளை மாவட்ட தொழிலாளர் அலுவலகத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 268 170 000 கட்டுமான பணிகளுக்கு மதிப்பிடப்பட்டு ரூபா 24 791 203 பணம் கட்டிட திணைக்களத்திற்கு விடுவிக்கப்பட்டு இருந்தும் மீளாய்வு வருடம் முடிவடையும் போதும் கட்டுமானப் பணிகள் தொடங்கப்படவில்லை, ஆனால் பெறுகை நடவடிக்கை மட்டுமே தொடங்கப்பட்டது.

(ஆ) ரூபா 174 570 000 மதிப்பீடு ஹட்டன் மாவட்ட காரியாலயத்தில் நிர்மாணிப்பதற்கான 2016 வருடத்தில் ரூபா 43,000 உம் 2011-ம் வருடத்தில் ரூபா 14 220 123 ரூபாவும் 2018 ஆம் வருடத்தில் ரூபா 15 000 000 ரூபாவும் கட்டிட திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டு இருந்தோம் மூன்று வருட இறுதிப் பகுதியாகிய அதனை அதன் நிர்மாணப்பணிகள் நாற்றுக்கு 12 வீதம் மாத்திரம் முடிவடைந்து இருந்தது.

(இ) ரூபா 439 550 000 மதிப்பீடு இரத்தினபுரி மாவட்ட தொழில் காரியாலய கட்டிட நிர்மாணப் பணிகளுக்காக 2017 ஆம் வருடத்தில் ரூபா 24 984 143 ரூபாவும் கட்டிட திணைக்களத்திற்கு செலுத்தப்பட்டும் மீளாய்வு வருடத்தில் இறுதிப் பகுதியாகியும் அதன் நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை அத்தோடு பெறுகை செயற்பாடுகள் மாத்திரம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு இருந்தது.

குறிப்பு : இல.FG/PS/01/விவி மற்றும் 2018.08.21 ஆம் திகதிய தகவல் கடிதம்/ செயற்பாட்டுத் திட்டம்

#### 3.2 பெறுகைகள்

2018 ஆம் வருடத்துக்கான தயாரிக்கப்பட்டிருந்த பெறுகைத் திட்டத்தின்படி பல பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக ரூ 85 356 700 பணம் மதிப்பிடப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருந்த தோடு 2018 10 31 ஆம் திகதி வரையிலும் அதில் ரூபா 37 644 200 பணம் பெறுமதியான பல பொருட்கள் கொள்வனவு செய்வதற்கு எவ்விதமான நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை. 2018 ஆம் வருடத்தில் பெறுகைத் திட்டத்தின்படி இந்த பொருட்கள் மூன்றாவது கால் ஆண்டு இறுதிக்குள் கொள்வனவு செய்து இருக்க வேண்டும் அதன்படி குறிப்பிட்ட சட்டத்தின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப் படாமையினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுகையில் 44% மாத்திரமே வருட இறுதி இரண்டு மாதத்துக்குள் பெறும் நிலைமை இருந்தது.

குறிப்பு : LEW/A/ தொ.தி/2018/C/ 03



#### 3.3 சொத்து முகாமைத்துவம்

தொழில் ஆராய்ச்சி முறைமை நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Labour inspection system application) நிகழ்ச்சி திட்டத்துக்காக 99 817 ரூபாய்க்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட Surver இயந்திரம் 2018. 8. 21இும் திகதி அளவில் திணைக்களத்துக்கு கிடைத்ததோடு அதனை கணக்காய்வு தினமான போதும் நான்கு மாதங்களாக பிரயோசனப்படுத்தாமல் இருந்திருக்கிறது.

குறிப்பு : LEW/A/ தொ.தி /2018/c/ 03

### 3.4 முகாமைத்துவ குறைபாடுகள்

ஆராய்ச்சி அதிகாரிகளால் சோதனை செய்யப்படும் தொழிற்சாலைகளில் தற்போதுள்ள தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியமற்ற நிலைமைகள் ஆய்வுக்குப் பிறகு நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்படி சரி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை சரிபார்க்க போதுமான மீளாய்வு செயல்முறையை தொழில்சார் சுகாதாரப் பிரிவு பின் தொடர்தல் நடைமுறைகளை செயல்படுத்தவில்லை.

குறிப்பு : LEW/A/ தொ.தி /2018/a,b/ 01

## 4 - நிலையான அபிவிருத்தி

### 4. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல்

நிலையான அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் “2030 வருடநிகழ்ச்சி நிரலுக்கு” ஏற்ப, ஒவ்வொரு அரச நிறுவனமும் செயல்பட வேண்டும், எனவே மீளாய்வு ஆண்டு தொடர்பாக தொழிலாளர் திணைக்களம் அதன் எல்லைக்குள் உள்ள பிரச்சினைகளில் செயல்பட அறிந்திருக்கவில்லை. எனவே, அதன் செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் அந்த இலக்குகளை அடைய வேண்டிய மைல்கற்கள் மற்றும் அதற்கான இலக்குகளை அடைவதற்கான தொலைநோக்கு ஆகியவற்றை அடையாளம் காண எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.



## 5. நல்லாட்சி

### 5.1 பொதுமக்களுக்கு சேவை செய்தல்

(அ) நீதிமன்னத்தினால் சேகரிக்கப்பட்ட பணத்தினை திணைக்களத்திற்கு அனுப்பும் போது வழக்கு இலக்கத்தினை மாத்திரம் குறிப்பிடப்படுவதோடு குறித்த தொழில் காரியாலயம் குறிப்பிடப் படாத காரணத்தினால் அந்தப் பணம் கொடுப்ப வேண்டிய ஊழியர்களை சரியாக இணங்காண்பதற்கு கஷ்டமாக இருப்பதோடு அதற்கு அதிக காலம் செலவாகிறது. ஆனால் நீதி மன்றத்தினால் அப்படியான பணம்

அனுப்பும் போது குறித்த தொழில் காரியாலயத்தினை இணங்கண்டு குறிப்பிட்டு இருந்தும் கணக்காய்வு தினமாகும் போதும் தீர்க்கப்படாத பணம் ரூ 793 357 ஆகும்.

(ஆ) தொழில் தருநர் நீதிமன்றத்திற்கு வைப்பிடப்பட வேண்டிய பணம் பகுதி பகுதியாக காசோலை மூலம் தொழில் ஆணையாளருக்கு அனுப்புவதோடு அந்த பணத்துக்காக தயாரிக்கப்பட்ட C அறிக்கை மற்றும் கோரிக்கையைல் இருக்கும் பல்வகையான குறைபாடுகளால் கொடுப்பனவு செய்வதற்கு முடியாமல் இந்த வழக்கு இலக்கம் 181 குரிய ரூபா 93 092 719 பணம் விசாரணையின்போது தெளிவாகியது.

(இ) இலங்கை மத்திய வங்கியின் பங்களிப்புடன் சந்தாப் பண கணக்கில் இருக்கும் நிலுவையை தீர்ப்பது சம்மந்தமான கலந்துரையாடல் 2018 இரண்டாம் திகதி இலங்கை மத்திய வங்கியின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொழில் திணைக்கள் உத்தியோகத்தர்களை ஒன்று சேர்த்து நடைபெற்றது சரியான C அறிக்கைகள் கிடைக்காமல் உறுப்பினர்கள் கணக்குகளுக்கு பற்று வைக்காமல் 10 மில்லியனுக்கும் கூடிய பணம் கணக்கில் இருப்பதாக சேவை நிலையங்களில் சந்தா பணம் கணக்குகளில் வைப்பதற்கு தொழில் காரியாலயங்கள் மூலம் விரைவில் நடவடிக்கை எடுப்பதாக அங்கு இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது. அதன்படி பத்து மில்லியனுக்கும் கூடிய நிறுவனங்கள் சம்பந்தமாக சீர் செய்வதற்கு நடவடிக்கை செய்யப்பட வேண்டுமென ஒவ்வொரு தொழில் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கடிதங்கள் அனுப்புவது மாத்திரம் நடைபெற்றதோடு ஒரு அந்த விஷேட செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் பற்றி கணக்காய்வின் போது அவதானிக்க பட்டிருக்கவில்லை அவ்வாறு இனம் காணப்பட்ட 10 மில்லியனுக்கும் கூடிய சந்தா பணம் இருக்கும் நிறுவனங்கள் 23 இருக்கிறது.

(ஈ). வழக்குகள் மூலம் அறவிடப்பட்டுள்ள ஊழியர் சேமலாப நிதி பணத்தினை கணக்கிலிடும்போது உரிய தொழில் காரியாலயங்களில் C அருகே பெறப்படல் வேண்டும் அவ்வாறு புறப்பட்டு C அறிக்கைகளில் இருக்கின்ற பல்வகையான குறைபாடுகளினால் இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு அனுப்புவதற்கு முடியாமல் இருப்பதோடு ரூபா 9 135 181 ரூபா பணம் 4 சந்தர்ப்பங்களில் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது

குறிப்பு : LEW/A/ தொ.தி /2018/b,d/ 02

**நான்காவது அத்தியாயம் -  
செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்**

## செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| விவேட குறிகாட்டி  | எதிர்பார்க்கப்பட்ட குறிகாட்டி சதவீதமாக (%) |           |           |
|---|--|-----------|-----------|
|   | 100% - 90%                                 | 75% - 89% | 50% - 74% |
| வருடத்தில் நடாத்தப்பட்ட மொத்தத் தொழில் ஆய்வுகளில் உயர் தரமான (A மற்றும் B) தொழிலாளர் ஆய்வுகளின் சதவீதம் |  | 70%       |           |
| .   |  |           |           |
| சோதனை எண்ணக்கையின் சதவீதம் இலக்கு தொழிலாளர் சோதனை எண்ணில் நிகழ்த்தியது                                  | 88%  |           |           |
| விசாரிக்கப்பட்ட சிறுவர் தொழிலாளர் புகார்களின் இறுதி எண்ணிக்கையின் சதவீதம்                               |  | 86%       |           |
| சமூக உரையாடலுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை இலக்குகளின் சதவீதம்                  | 98%  |           |           |
| ஊழியர் சேமலாப நிதி நன்மை 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தும் சதவீதம்  |  |           | 62%       |
| பயிற்சி பெற்ற மொத்த ஊழியர்களின் சதவீதம்   | 86%  |           |           |
| தினைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட சதவீதம்                              | 90%  |           |           |

**ஜுந்தாவது அத்தியாயம்**  
**நிலையாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)**  
**நிறைவேற்றும் செயற்றிறன்**

## **அத்தியாயம் ஐந்து நிலையாதார அபிவிருத்தி (SDG) இலக்குகளின் செயற்றிறனை அடைதல்**

### **5.1 இனங்காணப்பட்ட குறித்த நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்**

2030 ஆம் ஆண்டளவில் இலங்கை அடைய வேண்டிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளில், எட்டாவது குறிக்கோள் தொழில் திணைக்களத்தின் பளிக்கு ஏற்ப திணைக்களத்திற்கு நேரடியாக பொருந்தும். அதாவது, அனைவருக்கும் ஊட்டமளிக்கும், முழுமையான நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, பூரண பயன்பாடு மற்றும் சிறந்த தொழிலை மேம்படுத்தல் ஆகியன் குறிக்கோள் ஆகும். அதன்படி, தொழில் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பாடு இந்த நோக்கத்துடன் ஒத்துப்போகின்றது திணைக்களத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளின் இறுதி விளைவு இந்த நோக்கத்தை வெற்றிகரமாக அடைவதே ஆகும். அதன்படி, குறிக்கோளை அடைவதில் திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றத்தின் மூலம் எட்டாவது குறிக்கோளை அடையும் முன்னேற்றம் தெளிவாகத் தெரிகிறது.

இது தவிர, சகல இடங்களிலும் உள்ள எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதே முதல் நோக்கம் ஆகும். 5 வது குறிக்கோளாவது ஆண், பெண் சமத்துவத்தை பேணி மற்றும் அனைத்து பெண்கள் சிறுவர்களுக்கு அதிகாரம் அளிப்பதும், மற்றும் 16 வது குறிக்கோளான நிலையாதார அபிவிருத்தி அமைதியான மற்றும் சரியான சமுகத்தை உருவாக்குவதும், இதன் குறிக்கோள் ஆகும். நீதிக்காக சகலருக்கும் வாய்ப்பை வழங்குவதன் நோக்கமும், அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள மற்றும் பொறுப்புள்ளதாக இருக்கும் முழுமையான நிறுவனங்களை உருவாக்குவதும் திணைக்கத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ தொடர்புடையதாக இருக்கும்.

| இலக்கு / குறிக்கோள் |   | இலக்குகள்  | வெற்றி குறிகாட்டிகள்   | இதுவரை பெற்ற வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்  |
|---------------------|---|--|--|---|
| 01                  | எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்                                | 1.1 2030ற்குள் உலகின் அனைத்து பகுதிகளிலும் உள்ள மக்களிடையே கடுமையான வறுமையை ஒழித்தல். தற்போதைய மதிப்பீடுகளின் படி, ஒரு நாளைக்கு 1.25 டொலர்று க்கும் குறைவாக சம்பாதிப்பவர்கள் மிகவும் ஏற்மையானவர்கள். | 1.1.1 ஆண் பெண், வயது, வேலைவாய்ப்பு மட்டும் மற்றும் புவியியல் இருப்பிடம் (நகர்ப்புற, கிராமப்புற) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் சர்வதேச வறுமைக் கோட்டு விகிதத்திற்குக் கீழே உள்ள மக்கள் தொகை.                                     | தனியார் துறை ஊழியர்களின் குறைந்தபட்ச மாத சம்பளம் ரூ 10,000.00த்தை 25,000.00 ரூபாவாக அதிகரிக்க தேசிய குறைந்தபட்ச சம்பளச் சட்டத்தை திருத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.  |
| 05                  | ஆண் பெண் சமத்துவத்தை அடைய அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல் | 5.1 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு எதிரான அனைத்து வகையான பாகுபாடுகளையும் அனைத்து மட்டங்களிலும் அகற்றுதல்   | 5.1.1. ஆண் பெண் சமத்துவம் மற்றும் பாகுபாட்டை மேம்படுத்துவதை அமுலபடுத்துவதற்கும் மற்றும் மேற்பார்வையிடுவதற்கும் ஒரு சட்ட கட்டமைப்பு உள்ளதா என்பது   | சர்வதேச மகளிர் தினத்தையொட்டி, உழைக்கும் பெண்களுக்கு எதிரான தொழிலாளர் சட்டங்களைப் பாதுகாத்தல், அத்துடன் பெண்கள் மீதான தொழிலாளர் சட்டங்களில் சமீபத்திய திருத்தங்கள், அத்துடன் பெண்களுக்கு எதிரான வள்முறை பற்றிய விழிப்புணர்வு மற்றும் அதைத் தடுப்பது குறித்து தனியார் நிறுவனங்களில் உள்ள 133 மனிதவள உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வு திட்டம் நடத்தப்பட்டது. இருந்தது, பெண்களின் சேவை நிலைமைகள் குறித்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் விவகாரப் பிரிவுக்கு கிடைத்த 35 முறைப்பாடுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் 16 விசாரணைகளை நிறைவு செய்யப்பட்டது. |
|                     |   | 5.2 மனித வன்முறை, கற்பழிப்பு உள்ளிட்ட பொது மற்றும் தனியார் இடங்களில் பெண்கள் சிறுவர்களுக்கு எதிரான அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும் ஒழித்தல்.   | 5.2.1 கடந்த 12 மாத காலத்தினுள் துஷ்பிரயோகத்தின் தன்மை மற்றும் அவர்களின் வயதைப் பொறுத்து துணைவர் இருக்கும் 15 வயதுக்கு மேற்பட்ட பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளின் உடல், பாலியல் அல்லது உளவியல் துஷ்பிரயோகத்திற்கு ஆளாகி உள்ள அளவு |   |
|                     |   | 5.6 இ. ஆண் பெண் சமுகத்தின் சமத்துவம் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகள் சக்தி மிக்கவர்களாக்க சிறந்த   | 5.இ.1 ஆண் பெண் பாலின சமத்துவம் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரம் ஆகியவற்றை அங்கீரிப்பதற்கும் அரசு நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதற்கும்   |   |

|   |   |       |   |  |   |   |
|---|---|-------|---|--|---|---|
|   |   |       | கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துதல், பலப்படுத்துதல் சட்டபூர்வமாக நடைமுறைபடுத்தல்   | மற்றும் மற்றும்  | தற்போதுள்ள அமைப்புகளைக் கொண்ட நாடுகளின் எண்ணிக்கை   | 465 உள்ளடக்கிய பெண் தொழிலாளர்கள் மீது 93 விஷேட குழுக்கள் விசாரணைகளை நடத்துதல்   |
| 8 | சத்தான, முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் முழு, உற்பத்தி மற்றும் நல்ல வேலைவாய்ப்பு மேம்படுத்தல் | 8.5 . | மாற்றுத்திறனாளிகள் இளைஞர்கள் க்குள் அனைத்து மற்றும் பயனுள்ள வேலை வழங்குதல்  | மற்றும் இட்டப் 2030 ஆண்களுக்கு மற்றும் ஆண்களுக்கு மற்றும் நிலையான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்  | 8.5.1 தொழில், வயது மற்றும் குறைபாடுகள் உள்ள நபர்களால் ஆண் மற்றும் பெண் உள்ளியர்களின் சராசரியாக ஒரு மணி நேர வருவாய் உழைத்தல் | தொழிலாளர் சட்டங்களின் படி, தனியார் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களில் பணியாளர்களின் சராசரி ஒரு மணி நேர வருவாய், தொழில், வயது மற்றும் அங்கவீனம் உள்ளவர்கள் அல்லது ஆண் பெண் பாலினத்தால் வேறுபடுவதில்லை.  |
|   |   | 8.7   | கட்டாய முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கு நடவடிக்கை பெண்களை அடிமைப்படுத்துதல் மனித கடத்தலின் முடிவு, மற்றும் சிறுவர் படையினரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் அனைத்து குழந்தைத் தொழிலாளர்களையும் | உழைப்பை உடனடி எடுங்கள், பெண்களை மற்றும் மனித கடத்தலின் முடிவு, மற்றும் சிறுவர் படையினரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் அனைத்து வகையான குழந்தைத் தொழிலாளர்களையும் | 8.7.1. ஆண் பெண் பாலினம் மற்றும் வயதைப் பொறுத்து 5-17 வயதுக்குட்பட்ட சிறுவர் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அளவு           | "புதிய அபாயகரமான வேலைவாய்ப்பு ஒழுங்குமுறை" வரைபு தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவையால் அங்கீரிக்கப்பட்டது. சிறுவர்களின் வேலைவாய்ப்புக்கான குறைந்தபட்ச வயதை 14 முதல் 16 வயது வரை அதிகரிக்க அமைச்சரவை ஒப்புதலும் பெறப்பட்டது. சிறுவர் செயல்பாட்டு அறிக்கை (Child Activity Survey - 2016) படி, |

|     |   |  |        |   |
|-----|---|--|--------|---|
|     |   | <p>பயன்படுத்துதல் உள்ளிட்ட குழந்தைத் தொழிலாளர்களின் மோசமான வடிவங்களைத் தடைசெய்து அகற்றவும். எடுத்துக்கொள்ளும் முடிவு</p>         |        | <p>இலங்கையில் சிறுவர் தொழிலாளர்கள் 1% ஆக உள்ளனர், அதை பூஜ்ஜியத்திற்கு கொண்டு வர நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. அதன்படி, சிறுவர் தொழிலாளர்களுக்கு எதிரான சர்வதேச தினத்தை முன்னிட்டு நாடு முழுவதும் பல மோசமான தொழிலாளர் சுற்றி வளைப்புகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு செயற்றிப்பாங்கள் பல நடத்தப்பட்டன. சிறுவர் தொழிலாளர்கள் பரவலாக அடையாளம் காணப்பட்ட பகுதிகளை மையமாகக் கொண்டு அனைத்து மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்களும் நடத்திய தீங்கிழைக்கும் தொழிலாளர் தொடர் சுற்றி வளைப்புகள் மூலம் தீங்கிழைக்கும் வேலையில் ஈடுபடும் எந்த சிறுவர்களையும் அடையாளம் காணவில்லை என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. சிறுவர் தொழிலாளர் முறைப்பாடுகள், தொடர்பான விசாரணைகள் 162 நிறைவெட்டந்துள்ளது, மேலும் சிறுவர் தொழிலாளர்கள் கண்டறியப்பட்ட ஏழு சந்தர்ப்பங்களுக்காக சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டன.</p> |
| 8.8 | . | <p>தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், குறிப்பாக புலம்பெயர்ந்த பெண்கள் உட்பட புலம்பெயர்ந்தவர்கள் மற்றும் ஆபத்தான தொழிலில்</p> | 8.8.1. | <p>ஆண் பெண் பாலினம் மற்றும் குடியேற்ற நிலைக்கு ஏற்ப வேலை தொடர்பான அபாயகரமான மற்றும் அபாயகரமான விபத்து நிகழம் விகிதங்கள் வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான அபாயகரமான மற்றும் அபாயகரமற்ற விபத்துக்களைக் குறைக்க திணைக்களம் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கிறது. அதன்படி,</p>   |

|    |  |      |   |   |        |  |   |
|----|--|------|---|---|--------|--|---|
|    |  |      | உள்ளவர்கள் அனைத்து மக்களுக்கும் மற்றும் புரியும் மேம்படுத்தல்.  | உட்பட உழைக்கும் பாதுகாப்பான சேவை இடங்களை இடங்களை மேம்படுத்தல்.  | 8.8.2. | ஆண் பெண் பாலினம் மற்றும் நிலைகள் குறித்த அமைப்பின் ஆவணங்களின் நிலைகள் தேசிய சட்டத்தின் அடிப்படையில் தொழிலாளர் உரிமைகள் (சட்டசபை சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டு பேரம் பேசல்) தொடர்பான தேசிய இணக்கத்தின் மட்டம் | சாத்தியமான அடையாளம் காண ஆபத்துகளை ஆய்வுகள் செய்யத் தவறியதற்காகவும் அறிக்கை சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அந்த நடவடிக்கைகள் குறித்த தகவல்கள் தற்போது ஆண் பெண் பாலினம் மற்றும் இடம்பெயர்வு நிலை அடிப்படையில் தற்போது பதிவு செய்யப்படவில்லை, மேலும் இது எதிர்காலத்தில் செய்யப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. |
| 16 | நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பரிபூரண சமூகங்களை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் அதிகாரம் அளித்தல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்பான மிக்க பரிபூரண நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் | 16.2 | சிறுவர்கள் இம்சைகளுக்கும் துஷ்டிப்பிரயோகம், கொடுமைப்படுத்துதல், அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல். | கொடுரமான மற்றும் தூண்டில், கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும் அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல். | 16.2.3 | 18 வயதிற்குள் பாலியல் வன்முறையை அனுபவித்த 18-29 வயது மட்டத்திலான இளம் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களின் எண்ணிக்கை   | ”புதிய வேலைவாய்ப்பு ஒழுங்குமுறை” வரைபு எழுதப்பட்டு அதற்காக அமைச்சரவையால் அனுமதி வழங்கப்பட்டது. சிறுவர்களின் வேலைவாய்ப்புக்கான குறைந்தபட்ச வயதை 14 முதல் 16 வயது வரை அதிகரிக்க அமைச்சரவை ஒப்புதலும் பெறப்பட்டது.   |

## **5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்**

2019 ஆம் ஆண்டில் தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை தொழில் திணைக்களம் மேற்கொண்ட போதிலும், செயல் திட்டத்தை வகுப்பதில் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு ஏற்ப தொழில் திணைக்கள் இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் வகுக்கப்படாததால், தொடர்புடைய வடிவத்தில் முன்னேற்றத்தை முன்வைப்பது கடினம். இருப்பினும், 2020 க்குள் தொடர்புடைய மாதிரியைப் பயன்படுத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

**அத்தியாயம் ஆறு**  
**மனித வள விவரம்**

## மனித வள விவரம்

### 6.1. மனிதவள மேலாண்மை

|                | அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் எண்ணிக்கை | கிடைக்கும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையின் சதவீதமாக வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---|
| சிரேஷ்ட        | 210                                   | 143                              | 67                       | 32%   |
| முன்றாம் நிலை  | 668                                   | 500                              | 168                      | 25%   |
| இரண்டாம் நிலை  | 1761                                  | 1507                             | 254                      | 14%   |
| ஆரம்ப நிலை     | 489                                   | 452                              | 37                       | 8%  |
| <b>மொத்தம்</b> | <b>3128</b>                           | <b>2602</b>                      | <b>526</b>               | <b>17%</b>  |

#### 6.1.1. 31.12.2019 திகதியின் படி ஊழியர்களின் பதவிகள்

|                | பதவி  | அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை | தற்போதைய இருக்கும் எண்ணிக்கை | தற்காலிக பதிலாளர் | வெற்றிடங்கள் |
|----------------|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>சிரேஷ்ட</b> |   |                             |                              |                   |              |
| .1             | தோழில் ஆணையாளர் நாயகம்  | 1                           | 1                            |                   | 0            |
| .2             | மேலதிக தோழில் ஆணையாளர் நாயகம் (SLAS)  | 1                           | 1                            |                   | 0            |
| .3             | மேலதிக தோழில் ஆணையாளர் நாயகம் (துறை) (RE)   | 1                           | 0                            |                   | 1            |
| .4             | மேலதிக தோழில் ஆணையாளர் நாயகம்(பொறியியல்)  | 1                           | 1                            |                   | 0            |
| .5             | மருத்துவ அதிகாரி  | 4                           |                              |                   | 3            |
|                | மருத்துவ அதிகாரி  |                             |                              |                   |              |
|                | மருத்துவ அதிகாரி (ஆராய்ச்சி)  |                             | 1                            |                   |              |
| .6             | தோழில் ஆணையர் (எஸ்.எஸ்.டி.பி) (வெளிநாட்டு தொதரகங்களில் இரண்டு அதிகாரிகள்) (REA 2) | 6                           | 8                            |                   | -2           |
| .7             | தோழில் ஆணையாளர் (திணைக்களாம்)   | 2                           | 0                            |                   | 2            |
| .8             | தோழில் ஆணையாளர் (தோழில்துறை)  | 1                           | 1                            |                   | 0            |

|     | பதவி   | அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை | தற்போதைய இருக்கும் எண்ணிக்கை | தற்காலிக பதிலாளர் | வெற்றிடங்கள் |
|-----|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|--------------|
|     | பாதுகாப்பு) மற்றும் தலைமை தொழிற்சாலை ஆய்வு பொறியியலாளர் (எஸ்.எல்.எஸ்.ஐ)  |                             |                              |                   |              |
| .9  | தொழில்ஆணையாளர் (எஸ்.எல்.எஸ்.ஐ) / எஸ்.எல்.எஸ்.ஐ.                          | 1                           | 0                            |                   | 1            |
| .10 | பிரதான கணக்காளர்   | 1                           | 1                            |                   | 0            |
| .11 | பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்   | 1                           | 1                            |                   | 0            |
| .12 | துலைமைச் சட்ட அதிகாரி மற்றும் தொழில்ஆணையாளர் (சட்ட நடவடிக்கை)            | 1                           | 0                            |                   | 1            |
| .13 | பிரதி தொழில்ஆணையாளர் தலைமை தொழிற்சாலை ஆய்வு பொறியியலாளர் (எஸ்.எல்.டி.பி) | 1                           | 0                            |                   | 1            |
| .14 | பிரதி தொழில்ஆணையாளர் (எஸ்.எல்.டி.பி)                                     |                             | 0                            |                   | 15           |
| .15 | பிரதி தொழில் ஆணையர் (கால்)   | 9                           | 4                            |                   | 5            |
| .16 | பிரதி தொழில்ஆணையாளர் மற்றும் சிறப்பு ஆராய்ச்சி அதிகாரி எஸ்.எல்.டி.பி.    | 1                           | 1                            |                   | 0            |
| .17 | கணக்காளர்  | 5                           | 5                            |                   | 0            |
| .18 | உதவி தொழில்ஆணையாளர் (S.L.T.P)  | 41                          | 29                           |                   | 12           |
| .19 | உதவி தொழில்ஆணையாளர் (தினைக்களம் )  | 63                          | 52                           |                   | 11           |
| .20 | சட்ட அதிகாரி   | 14                          | 12                           |                   | 2            |
| .21 | ஊதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர்-  | 1                           | 1                            |                   | 0            |
| .22 | சிறப்பு தொழிற்சாலை ஆய்வு பொறியாளர் ( மின் பாதுகாப்பு )                   | 1                           | 1                            |                   | 0            |
| .23 | சிறப்பு தொழிற்சாலை ஆய்வு பொறியாளர் ( உயர் இடர் இயந்திர பாதுகாப்பு )      | 1                           | 1                            |                   | 0            |
| .24 | சிறப்பு தொழிற்சாலை ஆய்வு பொறியியலாளர் ( கட்டுமானம் பாதுகாப்பு)           | 1                           | 1                            |                   | 0            |

|                      | பதவி  | அங்கீரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை | தற்போதைய இருக்கும் எண்ணிக்கை | தற்காலிக பதிலாளர் | வெற்றிடங்கள் |
|----------------------|---|----------------------------|------------------------------|-------------------|--------------|
| .25                  | சிறப்பு தொழிற்சாலை சோதனை பொறியாளர் ( பொதீக / இயந்திர பாதுகாப்பு ) | 1                          | 1                            |                   | 0            |
| .26                  | சிறப்பு தொழிற்சாலை சோதனை பொறியியலாளர்                             | 3                          | 0                            |                   | 3            |
| .27                  | மாவட்ட தொழிற்சாலை ஆய்வு பொறியாளர்                                 | 10                         | 5                            |                   | 5            |
| .28                  | கட்டட பொறியியலாளர் -(இ.பொ. சே)                                    | 1                          | 1                            |                   | 0            |
| .29                  | தொழிற்சாலை ஆய்வு பொறியாளர் -(இ.பொ. சே)                            | 14                         | 11                           |                   | 3            |
| .30                  | இரசாயன பொறியியல்  | 2                          | 2                            |                   | 0            |
| .31                  | சிரேஷ்ட ஆராய்ச்சி அதிகாரி -(இ.பொ. சே)                             | 1                          | 0                            |                   | 1            |
| .32                  | ஆராய்ச்சி அதிகாரிகள் ஊரடங்கு உத்தரவு - (இ.பொ. சே)                 | 3                          | 2                            |                   | 1            |
| .33                  | உதவிப் பணிப்பாளர் - (இ.பொ. சே)                                    | 1                          | 0                            |                   | 1            |
|                      | மொத்தம்   | 210                        | 143                          | 0                 | 67           |
| <b>மூன்றாம் நிலை</b> |   |                            |                              |                   |              |
| 34                   | நூலகர் (உயர்தரம்)   | 1                          | 0                            |                   | 1            |
| 35                   | தொழில்நுட்ப அதிகாரி (S.L.T.P)                                     | 1                          | 0                            |                   | 1            |
| 36                   | விரல் அடையாள பரிசோதனை உத்தியோகத்தர் (சிறப்பு வகுப்பு) (S.L.T.P)   | 1                          | 0                            |                   | 1            |
| 37                   | தொழில்அதிகாரி (உயர்தரம்)  | 56                         | 0                            |                   | 56           |
| 38                   | பதிவாளர்  | 1                          | 1                            |                   | 0            |
| 39                   | தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப அலுவலர்                         | 3                          | 2                            |                   | 1            |
| 40                   | மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - ஆங்கிலம்)                            | 2                          | 2                            |                   | 0            |
| 41                   | மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் (தமிழ் - ஆங்கிலம்)                            | 1                          | 1                            |                   | 0            |
| 42                   | மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்கள தமிழ்)                                   | 3                          | 0                            |                   | 3            |

|                      | பதவி  | அங்கீரிக்ப்பட்ட எண்ணிக்கை | தற்போதைய இருக்கும் எண்ணிக்கை | தற்காலிக பதிலாளர் | வெற்றிடங்கள் |
|----------------------|---|---------------------------|------------------------------|-------------------|--------------|
| 43                   | நிர்வாக அதிகாரி                             | 2                         | 1                            |                   | 1            |
| 44                   | தொழில் அதிகாரிகள்                           | 597                       | 493                          |                   | 104          |
|                      | மொத்தம்                                     | 668                       | 500                          | 0                 | 168          |
| <b>இரண்டாம் நிலை</b> |   |                           |                              |                   |              |
| 45                   | கள அலுவலர்                                  | 8                         | 8                            |                   | 0 *          |
| 46                   | மனித வள மேம்பாட்டு அலுவலர்                  | 63                        | 63                           |                   | 0 *          |
| 47                   | அபிவிருத்தி அலுவலர்                         | 96                        | 58                           |                   | 38           |
| 48                   | தொழில்நுட்ப அதிகாரி (சிவில்)                | 1                         | 0                            |                   | 1            |
| 49                   | தொழில்நுட்ப அதிகாரி (மின்)                  | 1                         | 1                            |                   | 0            |
| 50                   | விரல் அடையாள பரிசோதனை அதிகாரி               | 5                         | 2                            |                   | 3            |
| 51                   | ஆராய்ச்சி உதவியாளர்                         | 4                         | 0                            |                   | 4            |
| 52                   | கட்டட பரிசோதகர்                             | 4                         | 0                            | 1                 | 4            |
| 53                   | வடிவமைப்பாளர்                               | 3                         | 1                            | 1                 | 2            |
| 54                   | நூலகர்                                      | 4                         | 3                            |                   | 1            |
| 55                   | முகாமைத்தவ உதவ்யாளர் சேவை                   | 1522                      | 1329                         |                   | 193          |
| 56                   | எழுதுவினைஞர் (ஹா.சே.நி.)                    | 18                        | 18                           |                   | 0 *          |
| 57                   | சுருக்கெழுத்தாளர்                           | 15                        | 11                           | 1                 | 4            |
| 58                   | பொறுப்பு அதிகாரி                            | 4                         | 3                            |                   | 1            |
| 59                   | விடுதி மேற்பார்வையாளர்                      | 4                         | 1                            |                   | 3            |
| 60                   | தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப உதவியாளர் | 8                         | 8                            |                   | 0            |
| 61                   | போக்குவரத்து அதிகாரி                        | 1                         | 1                            |                   | 0            |
|                      | மொத்தம்                                     | 1761                      | 1507                         | 3                 | 254          |
| <b>ஆரம்ப மட்டம்</b>  |   |                           |                              |                   |              |
| 62                   | சாரதி                                       | 89                        | 78                           |                   | 11           |
| 63                   | மின்னியளாளர்                                | 2                         | 2                            |                   | 0            |

|    | பதவி                         | அங்கீரிக்ப்பட்ட எண்ணிக்கை | தற்போதைய இருக்கும் எண்ணிக்கை | தற்காலிக பதிலாளர் | வெற்றிடங்கள் |
|----|------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------|--------------|
| 64 | தச்சர்                       | 1                         | 1                            |                   | 0            |
| 65 | நீர்குழாய் பொருத்துநர்       | 1                         | 1                            |                   | 0            |
| 66 | சுற்றுலாபங்களா பராமரிப்பாளர் | 5                         | 4                            |                   | 1            |
| 67 | அலுவலக உதவியாளர்             | 350                       | 330                          |                   | 20           |
| 68 | காவலாளி                      | 40                        | 35                           |                   | 5            |
| 69 | லொறி சுத்திகரிப்பாளர்        | 1                         | 1                            |                   | 0            |
|    | மொத்தம்                      | 489                       | 452                          |                   | 37           |
|    | மொத்தம்                      | 3138                      | 2602                         | 4                 | 526          |

அட்டவணை 2.18 - 31.12.2019 தினைக்களத்தின் ஊழியர்களின் குழுவின் பதவிகளின் படி

## 6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகரிப்பு எவ்வாறு நிறுவனத்தின் செயற்றிறனை பாதித்துள்ளது

31.12.2019ன்படி முத்த நிலை அலுவலர் வெற்றிட விகிதம் 32% ஆகவும், மூன்றாம் நிலை அலுவலர் வெற்றிட விகிதம் 25% ஆகவும் உள்ளது. சுரியான தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதில் பல நடைமுறை இடர்பாடுகள் உள்ளன, அத்துடன் கண்காணிப்பு மற்றும் வழிகாட்டுதல். இது மற்ற அதிகாரிகளின் கடமைகளைச் செய்வதில் செயல்திறனைக் குறைக்கிறது. மேலும், அதிகாரிகள் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக மற்ற வெற்றிடங்களில் கடமைகளைச் செய்ய வேண்டியிருக்கும் போது, அவர்கள் செய்ய வேண்டிய வேலையின் அளவு அவர்களின் உற்பத்தித்திறனைக் குறைத்து அவர்களுக்கு உடல் மற்றும் மன சோர்வை ஏற்படுத்தக்கூடும்.

மேலும், தொழில் தினைக்களம் தொழில் துறை தொடர்பான சுமார் 14 சட்டங்களின் கடமைகளை தினசரி அடிப்படையில் செய்கிறது ஊழியர் சேமலாப நிதி செலுத்துதல் முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பது தொடர்பான கடமைகளையும் தினசரி அடிப்படையில் செய்கிறது. முகாமைத்துவ உதவி சேவை உத்தியோகத்தர்களின் தற்போதுள்ள வெற்றிடங்கள் காரணமாக, இந்த நடவடிக்கைகளை திறம்பட மேற்கொள்வது சிரமாகி விட்டது.

மொத்தத்தில், போதிய ஊழியர்கள் இல்லாததால் தினைக்களத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது கடினமாக உள்ளது.

### 6.3 மனித வள மேம்பாடு

திணைக்கள் உத்தியோகத்தவர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுள் அவர்களின் தொழில்முறை அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வளர்ப்பதோடு அவர்களின் கடமைகளின் செயல்திறனையும் உற்பத்தித்திறனையும் மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. அவ்வாறு திணைக்களத்தில் உள்ள குறிப்பிட்ட ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் வளங்கள் சிறந்த முறையில் முகாமைத்துவம் செய்து நவீன தொழினுட்பங்களை தமது கடமைகளுக்கு பயன்படுத்துவதற்கு ஊக்குப்படுத்துவதும் மக்களை அணுகி சேவைகளை வழங்குவதற்காக உத்தியோகத்தர்களின் மும்மொழி நிறை மேம்படுத்துவதோடு பயனுள்ள உறவுகளை உருவாக்குவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. அதன்படி, அரசு சேவையில் அனுபவம் வாய்ந்த, திறமையான மற்றும் திருப்தியான உத்தியோகத்தர் குழுவை உருவாக்குவது இந்த பயிற்சித் திட்டத்தின் மூலம் நடைபெறுகிறது.

2019 ஆம் ஆண்டில் உள்நாடு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி கற்கை நெறிகளுக்காக திணைக்கள் அலுவலர்களின் பங்கேற்பு பின்வருமாறு.

**உள்நாட்டு பயிற்சி கற்கை நெறிகளுக்கான பங்கேற்பு**

| தொ. இல.  | நிகழ்ச்சி நிரலின் பெயர்   | பயிற்சி ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை        |                                    | நிகழ்ச்சி நிரலின் எல்லை கால | மொத்த முதலீடு (ரூ. '000) | நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் தன்மை ( உள்நாடு / வெளிநாட்டு) | விளைவு / பெற்ற அறிவு  |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---|
|  |   | பதவி                                 | உத்தியோகத் தர்களின்களின் எண்ணிக்கை |                             |                          |   |   |
| <b>திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு நடத்திய நிகழ்ச்சிகள்</b> |   |                                      |                                    |                             |                          |   |   |
| 1  | பொ.நி.ச. 01/2014 (iv) இன் படி 100 மணிநேர தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி                           | பி.தொ.அ். , உ.தொ.ஆ., தொ.உ... அ.மு.உ. | 30                                 | 100 மணி                     | 120,000.00               | உள்நாடு   | 30 உத்தியோகத்தர்களின் தமிழ் மொழி அறிவை மேம்படுத்துதல்   |
| 2  | ஊழியர் சேமலாப நிதி தொடர்பான கடமைகள் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு                     | அ.மு.உ.                              | 80                                 | 02 நாள்                     | 112,195.00               | உள்நாடு   | ஊழியர் சேமலாப நிதி தொடர்பான நடவடிக்கைகள் குறித்து அதிகாரிகளின் உத்தியோகபூர்வ அறிவை மேம்படுத்துதல் |
| 3  | தொழில் சட்டம் குறித்த பி.தொ.அ, உ.தொ.அ, தொ.நி பயிற்சி அளிக்கும் மூன்று நாள் செயலமர்வு - கட்டம் 1 | பி.தொ.அ. உ.தொ.அ தொ.உ                 | 200                                | 03 நாள்                     | 2,580,855.00             | உள்நாடு   | தொழிற் சட்டம் சம்பந்தமான உத்தியோகத்தர்களின் கடமை அறிவினை மேம்படுத்தல்.                            |

|   |   |                                   |    |         |              |  |         |  |
|---|---|-----------------------------------|----|---------|--------------|--|---------|--|
| 4   | தொழில் சட்டம் குறித்த பி.தொ.அ, உ_தொ.அ, தொ.நி பயிற்சி அளிக்கும் மூன்று நாள் செயலமர்வு ( தமிழ் ஊடகம் )                    | பி.தொ.அ. உ_தொ.அ தொ.உ .            | 36 | 03 நாள் | 1,360,350.00 |  | உள்ளாடு | தொழிற் சட்டம் சம்பந்தமான உத்தியோகத்தர்களின் கடமை அறிவினை மேம்படுத்தல்.   |
| 5   | தெற்கு வலயத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான முறைப்பாடுகள் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த தொழில் விசாரணை குறித்த பயிற்சித் திட்டம் | தொ.உ                              | 69 | 01 நாள் | 65,125.00    |  | உள்ளாடு | முறைப்பாடுகள் மற்றும் ஒன்றிணைந்த தொழில் விசாரணை குறித்த தொழில் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்   |
| 6   | புதிய அ.உ மற்றும் அ.மு.உ உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி கற்கை நெறி  | அ.உ மற்றும் அ.மு.உ                | 80 | 04 நாள் | 129,900.00   |  | உள்ளாடு | புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆரம்பச் சேவை பயிற்சி அளித்தல்   |
| 7   | காரி. உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை ஆரம்பப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்   | காரி.உத்                          | 11 | 01 நாள் | 12,765.00    |  | உள்ளாடு | புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆரம்ப சேவை பயிற்சி அளித்தல்   |
| வெளியக் பயிற்சி நிறுவனங்களில் பயிற்சி பெறுவதற்காக உத்தியோகத்தர்களை அழைத்தல் |   |                                   |    |         |              |  |         |  |
| <b>செயலமர்வு</b>  |   |                                   |    |         |              |  |         |  |
| 8   | தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய பொருட்களின் பெறுகை மற்றும் மதிப்பீடு குறித்த செயலமர்வு                              | தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் அர.மு.உ | 02 |         | 17,000.00    |  | உள்ளாடு | தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய பொருட்களை பெறுகை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் உத்தியோக பூர்வ அறிவினை வளர்த்தல் |
| 9   | சுற்றுச்சூழல் கண்காணிப்பு செயலமர்வு   | ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்           | 02 |         | 123,213.00   |  | உள்ளாடு | சேவை பூரியும் இடங்களில் சுகாதார பாதுகாப்பு பரிசோதனை தொடர்பாக உத்தியோகத்தர் களின் கடமை அறிவை மேம்படுத்துதல்   |

|    |  |   |    |         |            |  |         |   |
|----|--|---|----|---------|------------|--|---------|---|
|    |  |   |    |         |            |  |         |   |
| 10 | சட்டச் செயலமர்வு   | சட்ட<br>உத்தியோகத்த<br>ர்                     | 06 |         | 18,000.00  |  | உள்நாடு | தொழில் சட்டம் குறித்த<br>உத்தியோகத்தர் களின்<br>கடமை அறிவை<br>மேம்படுத்துதல்  |
| 11 | அறிவுள்ள சமுதாயத்திற்கு<br>நூலகத்தின் பொறுப்பு   | நூலகர்  | 01 |         | 8,000.00   |  | உள்நாடு | திணைக்கள்<br>நூலகத்தின் விரிவான<br>மற்றும் திறமையான<br>செயற்பாடு  |
| 12 | ஜெனரேட்டர்களின் பயன்பாடு<br>மற்றும் பராமரிப்பு   | மின்னியலாளர்                                  | 01 |         | 8,000.00   |  | உள்நாடு | திணைக்களத்திற்குரிய<br>ஜெனரேட்டர்<br>உபகரணங்கள்<br>பயன்படுத்தல் திறம்பட<br>பயன்படுத்தல்                               |
| 13 | அரசாங்க சேவையில் சம்பள<br>மாற்றத்தை மேற்கொள்வது  | கணக்காளர்<br>அர.மு.உ .                        | 02 |         | 25,000.00  |  | உள்நாடு | திணைக்கள<br>உத்தியோகத்தர்களின்<br>சம்பள மாற்றத்தை<br>சரியாக செய்தல்   |
| 14 | சாரதிகளுக்காக அறிவியல்<br>ரீதியாக மற்றும் பாதுகாப்பாக<br>வாகனங்கள் ஒட்டுதல் குறித்த<br>செயலமர்வு   | சாரதிகள்                                      | 80 |         | 251,250.00 |  | உள்நாடு | திணைக்களத்தின்<br>சாரதிகளுக்கு வாகனம்<br>ஒட்டுவதை<br>பாதுகாப்பானதாக்குவது<br>மற்றும்<br>விபத்துக்களைக்<br>குறைத்தலும் |
| 15 | பசுமை கட்டிடங்கள்<br>நிர்மாணித்தல்   | பொறியியாளர்<br>(சிவில்)                       | 01 |         | 6,000.00   |  | உள்நாடு | பசுமை கட்டிடங்களை<br>நிர்மாணிப்பது<br>தொர்பாக புதிய<br>அறிவைப் பெறுதல்  |
| 16 | சேவை புரியும் இடத்தின்<br>உச்சபயன் மற்றும் மனத்தின்<br>சம்பந்தமாக அறிவுடையும்<br>நிகழ்ச்சி திட்டம் |   |    | 01 நாள் | 21,900.00  |  | உள்நாடு | உத்தியோகத்தர்களின்<br>மன ஆரோக்கியம்<br>மற்றும் உச்ச பயனை<br>மேம்படுத்துதல்  |
| 17 | தொழில்<br>உத்தியோகத்தர்களுக்கான<br>பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்                                      | தொ.உ  |    | 01 நாள் | 221,750.00 |  | உள்நாடு |   |
| 18 | அரச துறை கணக்கியல் தர<br>நிலைகள் குறித்த பயிற்சித்<br>நிகழ்ச்சி திட்டம்                            | கணக்காளர்<br>உள்ளிட்ட<br>உத்தியோகத்த<br>ர்கள் | 05 | 08 நாள் | 108,000.00 |  | உள்நாடு | அரச துறை பிரிவில்<br>கணக்கியல்<br>தரங்களைப் பற்றிய<br>அறிவை வளர்த்தல்   |

|  |   |                                    |    |  |            |  |         |   |
|--|---|------------------------------------|----|--|------------|--|---------|---|
|  |   |                                    |    |  |            |  |         |   |
| இப்போமாக்கள் , பட்டதாரி மற்றும் முதுகலை பட்டங்களுக்காக ஈடுபடுத்தல் |   |                                    |    |  |            |  |         |   |
| 19   | ஆங்கிலத்தில் இப்போமா பாடனெறி  | உ.தொ.ஆ                             | 01 |  | 25,000.00  |  | உள்நாடு | ஆங்கிலத்தில் தங்கள் கடமைகளைச் செய்வதற்கான உத்தியோகத்தர்களின் திறனை மேம்படுத்துதல் |
| 20   | நீராவி கொதிகலன்கள் உள்ளிட்ட அழுத்தம் கருவிகளை சோதனை செய்வதற்கான பாடனெறி     | தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறுப்பியலாளர் | 02 |  | 40,000.00  |  | உள்நாடு | உத்தியோகத்தர்களின் கடமை அறிவை மேம்படுத்துதல்                                      |
| 21   | சட்ட பட்டம்   | உ.தொ.ஆ<br>தொ.உ                     | 15 |  | 336,066.00 |  | உள்நாடு | உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான சட்ட அறிவின் வளர்ச்சி                    |
| 22   | பொருளாதாரத்தில் முதுகலை பட்டம்  | உ.தொ.ஆ                             | 03 |  | 374,500.00 |  | உள்நாடு | உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்   |
| 23   | தொழில் உறவுகள் மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுகலைப்பட்டம்            | தொ.உ                               | 05 |  | 375,000.00 |  | உள்நாடு | உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான சட்ட அறிவின் வளர்ச்சி                    |
| 24   | தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவம் சம்பந்தமான முதுகலைப் பட்டம் | தொழிற்சாலை பரிசோதக பொறுப்பியல்     | 03 |  | 362,000.00 |  | உள்நாடு | உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான அறிவின் வளர்ச்சி                         |
| 25   | சட்டம் சம்பந்தமான முதுகலைப் பட்டம்  | உ.தொ.ஆ                             | 01 |  | 395,000.00 |  | உள்நாடு | உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான சட்ட அறிவின் வளர்ச்சி                    |
| 26   | சட்டத்தில் தத்துவம் பட்டம்  | சட்ட உத்தியோகத்தர்                 | 01 |  | 300,000.00 |  | உள்நாடு | உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான சட்ட அறிவின் வளர்ச்சி                    |

|  |  |  |          |         |                          |  |                    |   |
|--|--|--|----------|---------|--------------------------|--|--------------------|---|
| 27   | வணிக நிர்வாகம் சம்பந்தமான முதுகலைப் பட்டம்   | உ.தொ.ஆ<br>உ.தொ.ஆ   | 01<br>03 |         | 100,000.00<br>102,500.00 |  | உள்ளாடு<br>உள்ளாடு | உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்<br>உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்                                      |
| 28   | சமூகவியலில் முதுகலைப் பட்டம்   | ப.இ <sup>யி</sup><br>அ.உ   |          |         |                          |  |                    |   |
| ஊழியர் சேமலாப நிதி பிரிவால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு நடத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டங்கள் |  |  |          |         |                          |  |                    |   |
| 29   | ஊழியர் சேமலாப நிதி குறித்து நாடாத்தப்பட்ட அலுவலர்களின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 18 கணக்கான கையாளும் திணைக்காக்கள் | ஊழியர் சேமலாப நிதியைக் கையாளும் திணைக்காக்கள்                        | 1023     |         |                          |  |                    |   |
| சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் அனுசரணையின் கீழ் நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்      |  |  |          |         |                          |  |                    |   |
| 29   | சமூக கலந்துரையாடல் மற்றும் கூட்டு பேரம் பேசும் பட்டறை  | தொ.ஆ<br>பி.தொ.ஆ<br>உ.தொ.ஆ<br>தொ.உ                                    | 50       | 02 நாள் |                          |  | உள்ளாடு            | உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளுக்குத் தொழிலாளர் அறிவனை வளர்த்தல்.  |
| 30   | தொழில் ஆய்வுக் கொள்கையின் படி அந்த வரைவு கொள்கையினை தயாரித்து முடிக்கும் மற்றும் நிறைவு குறித்த செயலமர்வு              | மே.தொ.ஆ.நா<br>தொ.ஆ<br>பி.தொ.ஆ<br>உ.தொ.ஆ<br>உ.ஆ                       | 50       | 01 நாள் |                          | சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் நிதி நிதியுதவி | உள்ளாடு            | இந்த வரைவுக் கொள்கையானது திணைக்காக்களின் மறுசீரமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு ஏற்ப மறு வடிவமைப்பு செய்யப்பட வேண்டும். |
| 31   | பினக்குகளைத் தீர்க்கும் முகாமைத்துவ செயல்முறை மீளாய்வு குறித்த செயலமர்வு   | மே.தொ.ஆ.நா<br>தொ.ஆ<br>பி.தொ.ஆ<br>உ.தொ.ஆ<br>உ.ஆ<br>சட்ட.உத்தி<br>தொ.உ | 50       | 02 நாள் |                          | சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் நிதி நிதியுதவி | உள்ளாடு            | பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கான முகாமைத்துவ செயல்முறைகளின் மீளாய்வு  |
| 32   | வடக்கு கிழக்கு வலயங்களில் உள்ள தொழில் உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்                               | தொ.ஆ.நா<br>மே.தொ.ஆ.நா<br>தொ.ஆ<br>பி.தொ.ஆ<br>உ.தொ.ஆ<br>தொ.உ           | 20       | 04 நாள் |                          | சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் நிதியுதவி      | உள்ளாடு            | உத்தியோகத்தர்களின் கடமை அறிவை மேம்படுத்துதல்  |
| 33   | ஊழியர்களின் பினக்குகளை தீர்க்கும் நடவடிக்கைகளை கையாள்வதற்கான   | தொ.ஆ.நா<br>மே.தொ.ஆ.நா<br>தொ.ஆ  | 21       | 02 நாள் |                          | சர்வதேச தொழிலாளர்                          | உள்ளாடு            | ஊழியர்களின் பினக்குகளை தீர்க்கும் தீர்வைக்  |

|    |  |   |     |                                 |  |         |  |
|----|--|---|-----|---------------------------------|--|---------|--|
|    | வழிகாட்டுதலை உருவாக்குவதற்கான செயலமர்வு  | பி.தொ.ஆ<br>உ.தொ.ஆ   |     |                                 | அமைப்பின் நிதியுதவி                        |         | கையாள்வதற்கான வழிகாட்டுதலுக்கான வரைபு உருவாக்குதல்   |
| 34 | தொழிற்சங்கமற்ற நிறுவனங்களில் கலந்துரையாடல்களுக்கான வழிகாட்டுதல் குறித்த செயலமர்வு  | தொ.ஆ.நா<br>தொ.ஆ.<br>பி.தொ.ஆ<br>உ.தொ.ஆ<br>சம்பள<br>கட்டுபாட்டு<br>சபை<br>செயலாளர்<br>தொ.உ<br>ப.நி.உ<br>அபி.உ | 21  | 02 நாள்                         | சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் நிதியுதவி      | உள்நாடு | தொழிற் சங்கமற்ற அமைப்புகளில் கலந்துரையாடலுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்  |
| 35 | 05 கட்டங்களின் கீழ் பெண்கள் , சிறுவர்கள் மற்றும் இளைஞர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்துவது குறித்து தொழில் அதிகாரிகளுக்கு அறிவு ஊட்டும் பயிற்சி செயலமர்வு நடாத்துதல்        | தொ.உ  | 368 | ஒரு நாள் 01 (ஒரு கட்டத்திற்காக) | 434,146.00                                 | உள்நாடு | பெண்கள் , சிறுவர்கள் மற்றும் இளைஞர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்துவது குறித்து தொழில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல் |
| 36 | தொழில் திணைக்களத்தின் மூலோபாய திட்டத்தை தயாரித்தல்   | தொ.ஆ.நா<br>மே.தொ.ஆ.நா<br>தொ.ஆ<br>உ.தொ.ஆ<br>பிரதான<br>உள்ளக<br>கணக்காய்வாளர்<br>பி.தொ.ஆ<br>கணக்காளர்<br>உ.அ  | 28  | 01 நாள்                         | சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் நிதியுதவி      | உள்நாடு | தொழில் திணைக்களத்தின் மூலோபாய திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் முடிவு செய்தல்  |
| 37 | ஊழியர்களின் பினக்குகளை கையாள்வதற்கான வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரிக்க தொழில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்காக பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் | உ.தொ.ஆ<br>தொ.உ<br>ப.நி.உ<br>அ.உ   | 25  | 1.5 நாள்                        | சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் நிதி நிதியுதவி | உள்நாடு | ஊழியர்களின் பினக்குகளை கையாள்வதற்கான வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரிக்க தொழில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்காக    |

|    |  |  |    |         |  |  | பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல். |   |
|----|--|--|----|---------|--|--|---|---|
| 38 | தேசிய தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்த முத்தரப்பு செயலமர்வு   | தொ.ஆ.நா மே.தொ.ஆ.நா பெ.தொ.ஆ. தொ.பரி.பொறி மா.தொ.பரி.பொறி தொ.பரி.பொறி ஆ.உ | 17 | 01 நாள் |  | சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் நிதி நிதியுதவி | உ_என்னாடு                                 | தேசிய தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்து முத்தரப்பு கலந்துரையாடல் நடத்துதல்                                 |
| 39 | சர்வதேச தொழில் அமைப்பின் தேசிய ஆலோசனைகளுக்கு ஒழுங்கமைக்கப்படாத பணியாளர்களுக்கு இலங்கையில் உகந்த வேலைச் சூழலை உருவாக்கல். | பி.தொ.ஆ உ.தொ.ஆ   | 05 | 01 நாள் |  | சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் நிதி நிதியுதவி | உ_என்னாடு                                 | ஓழுங்கமைக்கப்படாத தொழில்களில் ஊழியர்களுக்கு உகந்த சேவைச் சூழலை உருவாக்குவது குறித்து உத்திரேயாகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வு |

அட்டவணை 6.1 – 2019ம் ஆண்டு உ\_என்னாடு பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பங்கேற்று.

வெளிநாட்டு பயிற்சி வகுப்புகள் , கருத்தரங்குகள் போன்றவற்றில் பங்கேற்பு

| தொ. இ. | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்   | பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை |                          | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை | மொத்த முதலீடு ( ரூ. “000) |          |
|--------|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------|
|        |   | பதவி                                | தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை |                                   | உள்நாடு                   | வெளிநாடு |
| 1      | Challenges and Reform Options in South Asian Social Insurance Delivery Systems (Bangkok, Thailand)  | தொ.ஆ.நா                             | 01                       | 03 நாள்                           | 69,000.00                 |          |
| 2      | Building National Capacity in Child Labour and Forced Data Analysis (Bangkok, Thailand)   | தொ.ஆ.நா                             | 01                       | 05 நாள்                           | 43,920.00                 |          |
| 3      | Tripartite Sectoral Meeting on the Recruitment and retention of Seafarers and the promotion of opportunities for women Seafarers (Geneva) | தொ.ஆ.நா                             | 01                       | 05 நாள்                           | 1,073,360.00              |          |
| 4      | participation of the Second Strategic Workshop of the Alliance 8.7 Supply Chain Action Group, (Abidjan, Coted Ivoire)                     | தொ.ஆ.நா                             | 01                       | 02 நாள்                           | 715,822.15                |          |
| 5      | Convocation of the 108th Session of the International Labour Conference (ILC) (Geneva, Switzerland)                                       | தொ.ஆ.நா                             | 03                       | 11 நாள்                           | 51,066.00                 |          |
| 6      | Expert Workshop on Strengthening Labour Dispute Resolution Workshop for South Asia (Rajendrapura, Bangladesh)                             | தொ.ஆ.நா                             | 01                       | 03 நாள்                           | 114,732.54                |          |
| 7      | The project for Human Resource Development Scholarship by Japanese Grant Aid (JDS) -2020  | பி.தொ.ஆ.                            | 01                       | 2 வருடம்                          | 13,689.75                 |          |

| தொ.<br>இ. | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்   | பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை |                          | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின கால எல்லை | மொத்த முதலீடு ( ரூ. “000) |          |
|-----------|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------|
|           |   | பதவி                                | தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை |                                  | உள்நாடு                   | வெளிநாடு |
| 8         | 2019 Social protection Week: Securing the Future of Asia and the Pacific (Philippines)  | தொ.ஆ.நா<br>தொ.ஆ                     | 02                       | 04 நாள்                          | 272,328.00                |          |
| 9         | Public Policy Development & Public Engagement Programe (singapore)  | பி.தொ.ஆ.                            | 02                       | 07 நாள்                          | 105,840.00                |          |
| 10        | 2019 seminar on Financing & Financial Cooperation Management for Developing Countries - China                                 | உ.தொ.ஆ                              | 01                       | 21 நாள்                          | 23,062.00                 |          |
| 11        | occupational Safety and Health From Policy Development to Implementation Measures - Japan                                     | தொழிற்சாலை பரிசோதக பொறியியலாளர்     | 01                       | 30 நாள்                          | 223.335.44                |          |
| 12        | World social Security Forum From 14 - 18 October 2019 - Belgium   | தொ.ஆ.நா                             | 01                       | 05 நாள்                          | 801,928.80                |          |
| 13        | 2019 Seminar on Public Management and E Government for Sri Lanka - China  | உ.தொ.ஆ.                             | 02                       | 20 நாள்                          | 371,226.00                |          |
| 14        | ministerial workshop on for estry sustanable development for BRI countrys 20-27 september 2019                                | தொ.ஆ.நா                             | 01                       | 07 நாள்                          | 111,360.26                |          |
| 15        | Third Meeting of the International Process( IP3 ) For Considering the Strategic Approach to International Chemicals Managment | தொ.ஆ.                               | 01                       | 12 நாள்                          | 52,212.04                 |          |

| தொ.<br>இ. | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்   | பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை |                          | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின கால எல்லை | மொத்த முதலீடு ( ரூ. “000) |          |
|-----------|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------|
|           |   | பதவி                                | தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை |                                  | உள்நாடு                   | வெளிநாடு |
| 16        | Asia Regional Conference on Reaching SDG Target 8.7 on Forced Labour, Human Trafficking and Child Labour (Kathmandu, Nepal) | தொ.ஆ.நா                             | 01                       | 03 நாள்                          | 191,362.76                |          |
| 17        | Asia Social Dialogue Forum (ASDF) 12 - 13 November 2019, (Seoui, Korea)   | மே.தொ.ஆ.நா (நிருவாகம்)              | 01                       | 02 நாள்                          | 305,269.10                |          |
| 18        | Seminar on Promotion of the Maritime Silk Road for Developing Countries (China)   | உ.தொ.ஆ.                             | 01                       | 23 நாள்                          | 188,896.69                |          |

அட்டவணை 6.2 - வெளிநாட்டு பயிற்சி பாட நெறிக்காக பங்கேற்றமை 2019 வருடம்

அத்தியாயம் ஏழு  
இணக்க அறிக்கை

இணக்க அறிக்கை

| இலக்கம்  | விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை | இணக்க நிலைமை (இணக்கம் / இணங்காதது ) | பொருத்தம் இல்லை என்றால், ஒரு சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள் |
|--|---------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 1.பின்வரும் நிதிநிலை கணக்கு அறிக்கைகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.                              |                           |                                     |  |  |
| 1.1. ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள்   |                           | இணக்கமானது                          |  |  |
| 1.2. அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற் பண கணக்கு  |                           | இணக்கமானது                          |  |  |
| 1.3. வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற் பண கணக்குகள் (வணிக முற் பண கணக்குகள்)                                      |                           | இணக்கமானது                          |  |  |
| 1.4. களஞ்சிய முற்பண கணக்குகள்  |                           | இணக்கமற்றது                         |  |  |
| 1.5. விஷேட முற்பண கணக்குகள்  |                           | இணக்கமற்றது                         |  |  |
| 1.6. ஏனையவை  |                           | இணக்கமற்றது                         |  |  |
| 2.புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி. 445)   |                           | இணக்கமானது                          |  |  |
| 2.1.பொது நிர்வாக சுற்றுக்கைகள் 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்      |                           | இணக்கமானது                          |  |  |
| 2.2.நபர்களின் சம்பள ஆவணங்கள் / நபர்களின் சம்பள அட்டைகளைப் புதுப்பித்து நடைமுறைப்படுத்தல்                   |                           | இணக்கமானது                          |  |  |
| 2.3.கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி நடைமுறைப்படுத்தல்  |                           | இணக்கமானது                          |  |  |
| 2.4.உள்ளக கணக்காய்வு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி நடைமுறைப்படுத்தல்  |                           | இணக்கமானது                          |  |  |
| 2.5.அனைத்து மாதாந்த கணக்குகளின் சாரம்சம் (CIGAS) உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பித்தல் |                           | இணக்கமானது                          |  |  |

|  |  |            |  |  |
|--|--|------------|--|--|
| 2.6.காசோலைகள் மற்றும் காசு கட்டளைகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.7.பொருட் பதிவேடுகளை புதுப்பித்து பராமரித்தல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.8.கையிருப்பு பதிவேடுகளை புதுப்பித்து பராமரித்தல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.9.சேத நட்ட பதிவேடுகளை புதுப்பித்து பராமரித்தல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.10.பொறுப்பு பதிவேடுகளை புதுப்பித்து பராமரித்தல்  |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.11.துண்டுப்பிரசரம் புத்தக பதிவேடுகள் (GA-N20) புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுதல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 3.நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான விடயங்களை பிரதிநிதிவடிவப்படுத்தல் (135 நி.பி)  |  | இணக்கமானது |  |  |
| 3.1.நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை பரவலாக்குதல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 3.2.நிதி அதிகாரங்களை பரவலாக்குவது குறித்து நிறுவனத்தினுள் அறிந்து இருக்க வேண்டும்  |  | இணக்கமானது |  |  |
| 3.3. 2014.05.11 திகதியிட்ட 171/2004 ஆம் இலக்கம் , பொது கணக்குகள் சுற்றிக்கையின்படி , அரசின் சம்பள மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தி கணக்காளரின் கட்டுப்பாடின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தல் |  | இணக்கமானது |  |  |
| 4.வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 4.1.வருடாந்த செயற்றிட்டம் தயாரித்தல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 4.2.வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 4.3.வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 4.4.வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவு திட்டத்தை திணைக்களத்துக்கு ((NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்  |  | இணக்கமானது |  |  |
| 4.5.வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கையை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 5.கணக்காய்வு விசாரணைகள்  |  | இணக்கமானது |  |  |

|   |  |             |  |  |
|---|--|-------------|--|--|
| 5.1.கணக்காய்வு நாயகத்தினால் நிர்ணயித்த திகதிக்கு, அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்  |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 6.உள்ளக கணக்காய்வு  |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 6.1.நி.பி . 134 (2)DMA /1-2019 இன்படி, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தோடு விவாதங்களுக்குப் பின், உள்ளக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்  |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 6.2.சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்   |  | இணக்கமற்றது | சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகங்களிலிருந்து பதிலைப் பெற ஒரு மாதத்திற்கும் மேலாகும் | தொடர்புடைய அலுவலகங்களுக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது . |
| 6.3. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) உப பிரிவுக்கு இணங்க, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் தினைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல் |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 7. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்   |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 7.1.DMA சுற்றுப்பிரிக்கையின் 1-2019 படி, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் 04 ஆவது உரிய வருடத்தினுள் பராமரித்திருக்க வேண்டும்  |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 8.சொத்து முகாமைத்துவம்  |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 8.1. 2017/01 ஆம் இலக்க 07 முகாமைத்துவ சுற்றுப்பிரிக்கையில், சொத்து கொள்முதல் மற்றும் முறைகேடான தகவல் பற்றி கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் காரியாலயத்திற்கு சமர்ப்பித்து இருத்தல்.                                   |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 8.2.மேலே உள்ள சுற்றுப்பிரிக்கையில் 13ம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றுப்பிரிக்கை ஏற்பாடுகளுக்காக தொர்ப்படுத்தல்   |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 8.3.பொது நிதி சுற்றுப்பிரிக்கை இலக்கம். 05/2016 படி , பொருட்கள் கணிப்பாய்வு நடத்தப்பட்டு அதன்படி குறித்த அறிக்கைகள் உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்து இருத்தல்                           |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 8.4.வருடாந்த பொருட்கள் கணிப்பாய்வில் காணப்படும் மேலதிக, குறைவு சுற்றுப்பிரிக்கை   |  | இணக்கமானது  |  |  |

|  |  |             |  |   |
|--|--|-------------|--|---|
| மற்றும் வேறு சிபாரிசு குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் செய்யப்பட்டு இருத்தல்  |  |             |  |   |
| 8.5.பாவனைக்குதவாத பொருட்களை அகற்றுவது. நி.பி 772 படி மேற்கொள்ளப்படல்   |  | இணக்கமானது  |  |   |
| 9.வாகன முகாமைத்துவம்   |  |             |  |   |
| 9.1.குழாம் வாகனங்களுக்கான தினசரி ஒட்டுநெர் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். |  | இணக்கமானது  |  |   |
| 9.2. பழுதடைந்த / பாவனைக்குதவாத வாகனங்கள் 06 மாதங்களை விட குறைந்த காலத்தினுள் அகற்றி இருத்தல்   |  | இணக்கமற்றது | தற்போதுள்ள அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய தொழிலாளர் அலுவலகங்களில் , ஒரு வாகனம் பழுதடைந்து இருக்கும்போது அகற்றும் பணிக்கு குழுக்களை நியமித்து மேலும் நடவடிக்கை எடுக்க காலம் எடுக்கும் | ஒரு உண்மையான வாகனம் பழுதடைந்து இருப்பதாக தெரிவிக்கப்பட்டால் , உடனடியாக ஒரு அகற்றல் குழுவை நியமித்து, அகற்றும் பணியை மேற்கொள்ளுதல் . |
| 9.3.வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்  |  | இணக்கமானது  |  |   |
| 9.4.ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாக நி.பி . 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு இணங்க செய்தபடுதல்   |  | இணக்கமானது  |  |   |
| 9.5.2016.12.29 திகதிபிட்ட 2016ம் ஆண்டின் ,30ம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 விதிக்கேற்ப புத்தி , எரிபொருள் வாகனங்களை மீண்டும் சோதனை செய்தல் வேண்டும்.    |  | இணக்கமானது  |  |   |
| 9.6.குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரிப் பதிவு புத்தகங்கள் முழு உரிமையையும் மாற்றி பெறுதல்   |  | இணக்கமானது  |  |   |
| 10.வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்  |  | இணக்கமானது  |  |   |
| 10.1.வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் தயாரித்து அத்தாட்சி படுத்தி   |  | இணக்கமானது  |  |   |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| கணக்காய்வர் நாயகத்திற்கு<br>சமர்ப்பித்திருத்தல்  |  |            |  |
| 10.2.மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கி கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருக்க வேண்டும்   |  | இணக்கமானது |  |
| 10.3.வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் குறித்த நிதி பிரமாணங்களின் படி செயற்படுவது மற்றும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்ப்பது. |  | இணக்கமானது |  |
| 11.ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு   |  | இணக்கமானது |  |
| 11.1.வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்  |  | இணக்கமானது |  |
| 11.2.நி.பி . 94 (1) ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தி , ஆண்டு இறுதிக்குப் பிறகு பயன்பாட்டிற்கு வழங்கும், இருப்பு எட்ட வேண்டிய பொறுப்பு வரம்பை மீறும்  |  | இணக்கமானது |  |
| 12.அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற் பணக் கணக்குகள்   |  |            |  |
| 12.1.வரம்பு எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்   |  | இணக்கமானது |  |
| 12.2.நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை கால பகுப்பாய்வு செய்து இருத்தல்  |  | இணக்கமானது |  |
| 12.3.ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான நிலுவைத் தொகையை நிர்ணயித்திருத்தல்   |  | இணக்கமானது |  |
| 13.பொது வைப்புக் கணக்கு  |  |            |  |
| 13.1.காலாவதியான வைப்பு சம்பந்தமாக நி.பி 571 இன் படி செயற்பட்டிருத்தல்  |  | இணக்கமானது |  |
| 13.2.பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்   |  | இணக்கமானது |  |
| 14.கட்டு நிதி கணக்கு   |  |            |  |
| 14.1.பண புத்தகத்தின் நிலுவைத் தொகையை மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்   |  | இணக்கமானது |  |
| 14.2.நி.பி. 371இன் படி வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால கட்டு நிதி, அந்த வேலை முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டிருத்தல்   |  | இணக்கமானது |  |

|   |  |             |  |                                     |
|---|--|-------------|--|-------------------------------------|
| 14.3.நி.பி 371 இற்கேற்ப அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்று உடனடி இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்குதல்  |  | இணக்கமானது  |  |                                     |
| 14.4.முன்னுரிமை கணக்கு இருப்பு, திறைசேரியில் புத்தகங்களுடன் மாதந்தோறும் ஒப்பீடு செய்தல்.  |  | இணக்கமானது  |  |                                     |
| 15.வருமானக் கணக்கு  |  |             |  |                                     |
| 15.1.தொடர்புடைய விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, வசூலிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்துதல்   |  | உரியதல்ல    |  |                                     |
| 15.2.வருவாய் வசூலிக்கப்பட்டது, வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படவில்லை, ஆனால் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படுகிறது   |  | உரியதல்ல    |  |                                     |
| 15.3.நி.பி 176 வருவாய் அறிக்கைகளின் நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்  |  | இணக்கமற்றது |  |                                     |
| 16.மனித வள முகாமைத்துவம்  |  |             |  |                                     |
| 16.1.அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணி குழு எல்லைக்குள் பணிக் குழு செயற்படுதல்  |  | இணக்கமானது  |  |                                     |
| 16.2.அனைத்து பணிக்குழு உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்தில் கடமை பட்டியல்களை வழங்கியிருக்க வேண்டும்  |  | இணக்கமானது  |  |                                     |
| 16.3. 20.09.2017 தீக்தியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றுறிக்கை எண் 0/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் துறைக்கு சமர்ப்பித்து இருத்தல்   |  | இணக்கமானது  |  |                                     |
| 17.பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்  |  |             |  |                                     |
| 17.1.தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் உத்தியோகத்தை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்  |  | இணக்கமானது  |  |                                     |
| 17.2.நிறுவனம் குறித்த தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ நிறுவனம் குறித்த பொதுப் பாராட்டு / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கு உதவுதல் |  | இணக்கமானது  |  |                                     |
| 17.3.தகவல் அறியும் சட்டத்தின் பிரிவு 08 இன் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல்  |  | இணக்கமற்றது |  | 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் அந்த அரை ஆண்டு |

|  |  |             |   | அறிக்கைகளை<br>சமர்ப்பிக்க<br>நடவடிக்கை எடுப்பது                                     |
|--|--|-------------|---|---|
| 18.குழுமக்களின் சாசனத்தை<br>நடைமுறைப்படுத்துதல்  |  |             |   |   |
| 18.1.இலக்கம். 05/2008 மற்றும் 05/2018<br>(1)பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சகம் வழங்கிய சுற்றுறிக்கைகளின்படி குழுமக்கள்/ சாசனத்தை வாடிக்கையாளர் தொகுத்து செயல்படுத்தியிருக்க வேண்டும்       |  | இணக்கமற்றது | குழுமக்களின் சாசனத்தைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைத் தயாரிக்க 23.12.2019 அன்று ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் சாசனத்தைத் தயாரிப்பதற்கான தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன. |   |
| 18.2.அந்த சுற்றுறிக்கையின் படி 2.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட குடி மக்கள் சாசனத்தை வாடிக்கையாளர் தொகுத்தல். அதனை மேற் பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல், நிறுவனத்தினால் செயல்படுத்தப்படுகிறது. |  | இணக்கமற்றது | குழுமக்களின் சாசனத்தின் வரைவுக்குப் பிறகு, அதன் செயற்பாட்டை மேற்பார்வையிடவும் மதிப்பீடு செய்யவும் திட்டங்கள் வகுக்கப்படுகின்றன  |   |
| 19.மனித வளத்திட்டத்தினை தயாரித்தல்   |  |             |   |   |
| 19.1. 2018.01.24ம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுறிக்கை இலக்கம் 2018/02ன் இணைப்பு வடிவமைப்பு அடிப்படையிலானது மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்துள்ளார்   |  | இணக்கமற்றது | மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கத் தேவையான அடிப்படை தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன  | இது 2020 ஆம் ஆண்டில் தயாரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது                           |
| 19.2. பணிக் குழுவின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் ஒரு மணிநேரத்திற்கு குறையாத 12 பயிற்சி வாய்ப்புகள் மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிபடுத்தப்பட்டிருக்கல்.                       |  | இணக்கமற்றது |   | மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கும்போது கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகிறது |

|  |  |             |  |  |
|--|--|-------------|--|--|
| 19.3.மேற்கண்ட சுற்றுறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு பணிக் குழுவும் ஆண்டு செயற்றிறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்   |  | இணக்கமற்றது |  | மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்னர் ஊழியர்கள் வருடாந்த செயற்றிறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது |
| 19.4.மேலே உள்ள சுற்றுறிக்கையின் பொறுப்பை மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல் , கொள்ளளவு அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவது பத்தி 6.5 ஏற்ப ஒரு சிரேஷ்ட உத்தியோத்தரை நியமித்து இருத்தல் |  | இணக்கமற்றது |  | இந்த நடவடிக்கைகள் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஒரு முறையான குழுவால் மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகிறது                                       |
| 20.கணக்காய்வு பத்திகளுக்கு பதிலளித்தல்   |  |             |  |  |
| 20.1.முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளரால் வழங்கிய கணக்காய்வு பத்திகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து இருத்தல்   |  | இணக்கமானது  |  |  |

முடிவு.

