



විපුලතා, සංවර්ධන, රැකියා සහ කම්කරු සම්බන්ධ අමාත්‍යාංශය
 திறன்கள் அபிவிருத்தி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு
 Ministry of Skill Development, Employment & Labour Relations

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்
National Institute of Labour Studies



දෙවන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේපිට, කොළඹ 05 - 2 ඡායුතු තනාම, தொழில் செயலகம், கொழும்பு 05.
 2nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05, Sri Lanka

මගේ අංකය : } NILS/Gen/TR/2020
 எனது இல. : }
 My No : }

ඔබේ අංකය : }
 உமது இல. : }
 Your No : }

දිනය : } 2020.06.17
 திகதி : }
 Date : }

කොමසාරිස් ජනරාල්,
 කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව,

මහත්මයාණෙනි/මහත්මියනි,


සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩමුළු ~~2020~~ ජූලි - ඔක්තෝබර් මාසයන්.

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් 2020 ජූලි, අගෝස්තු සහ සැප්තැම්බර් මාසයන්හි පවත්වනු ලබන මෙයට අමුණා ඇති සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩමුළු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා සහ වැඩමුළු පිළිබඳ සියළු විස්තර ඇතුළත් පත්‍රිකා මේ සමඟ අමුණා ඇත.

2). රාජ්‍ය අංශයේ කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ සම්පූර්ණ කිරීම අරමුණු කරගෙන සකසා ඇති මෙම සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩමුළු පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කර, සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩමුළු හැදෑරීම සඳහා සුදුසු නිලධාරීන් සහභාගී කරවීමට කටයුතු සලසා දෙනමෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

3). ඔබ විසින් නම් කරන නිලධාරීන්ගේ නාමලේඛනය පාඨමාලා වඩාත් හොඳින් සංවිධානය කිරීම සඳහා පහසුවනු පිණිස පාඨමාලා ආරම්භ කරන දිනට සතියකට පෙර අප වෙත යොමු කරන්නේ නම් ඉතා අගයකොට සලකමු. තවද, විස්තර පත්‍රිකාවේ සඳහන් අදාළ ගාස්තුව පාඨමාලා ආරම්භ කරන දින හෝ ඊට පෙර ගෙවීමටද කාරුණික වනු ඇතැයි බලාපොරොත්තු වෙමු.

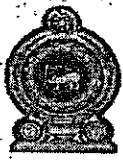
4). මෙම පාඨමාලා පිළිබඳ වැඩි විස්තර හෝ ඔබ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පාඨමාලා සංවිධානය කරගැනීම පිළිබඳව වැඩසටහන් නිලධාරීන්, කේ.ඒ.ඩී.පී.එන්.කරුණාරත්න මෙය (0112786548 / 0712 972 927) හෝ වැඩසටහන් නිලධාරීන් එන්.එම්.ජෝතිපාල මිය (0112 786 548 / 077 862 1769) ඇමතීමෙන් ලබා ගත හැක.


 එස්.ඒ.ඩී.ප්‍රියන්ත කුමාර
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු)
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් : }
 பணிப்பாளர் நாயகம் : } 011-2786549
 Director General : }
 Website : www.nils.gov.lk

කාර්යාලය : }
 காரியாலயம் : } 011 - 2786548
 Office : }

ෆැක්ස් : }
 Lகள் : } 011- 27865451
 Fax : }
 E - mail: admin@nils.gov.lk



National Institute of Labour Studies

Ministry of Skills Development, Employment and Labor Relations

02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05

Tel: 011 2786 548 Fax: 011 2786 551 E-mail: admin@nils.gov.lk Web Site: www.nils.gov.lk



Certificate Course in

TAMIL LANGUAGE

Objective:

1. Improve Language ability to develop communication.
2. Getting additional knowledge by reading Simple Tamil books.
3. Entertainment by poems, songs, stories and tele dramas.
4. Getting knowledge by using various media in today's world.
5. Development of unity by getting knowledge on Tamil culture and tradition.

- Duration : 10 Weeks (Only on Fridays)
04th, 11th, 18th, 25th Sep, 02nd, 09th, 16th,
23rd Oct, 06th & 13th Nov 2020
- Time : 9.00 am to 5.00 pm
- Course Coordinator :
Mrs.Sharmila Rifan (075 612 0719)
- Tel / Fax : 011 2 786 551 / 48 /
- Website: www.nils.gov.lk
- E-mail : nilshrm15@gmail.com

Course Fee: -

Rs. 20,000/-

(Certificate & Training Aids)

For : Those who need to acquire the knowledge of Tamil Language, those who have passed O/L and A/L and the Tamil teachers who teach in Sinhala medium schools can apply for the courses.

NILS/20/TR/C/06

**Commencing on
04th September 2020**

Content

❖ Grammar

Vowels and other letters, Sinhala Tamil letters, Introduction of Subject and predicates, Past tense, Present tense & Future tense

❖ Comprehension

Ability to writing in good Language.-Simple tense, My village , My pet , My friend , Small Notices, Note, Common words for Sinhala and Tamil Language. Passages, Conversations, Application form, Songs

❖ Composition

Writing a self-introduction.
Writing relevant to the given topic
Writing Sentences by using Picture clips
Details of Wishes
Writing Bio data

❖ Spoken

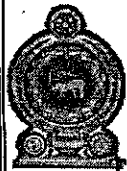
Conversation with relevant words
Question and answer for interview.
Spoken on the given topic



Cheque should drawn in Favour of

**"National Institute of Labour
Studies"**





ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

නිපුණතා සංවර්ධන, රැකී රක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය
02 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel. 011 2786 548 Fax. 011 2786 551 E-mail. admin@nils.gov.lk Web Site. www.nils.gov.lk



එක්දින පුහුණු වැඩසටහන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම

2020 ජූලි 11
ප.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා

පාඨමාලා අංකය : **NILS/20/TR/1D/21**

අරමුණු

නිවැරදිව හා
කර්යක්ෂමතාවයෙන් අමාත්‍ය
මණ්ඩල සංදේශ සකස්
කිරීමට මඟ පෙන්වීම

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

කැබිනට් සංදේශ සකස් කිරීමේ රාජකාරියේ
නියුක්තවන නිලධාරීන් සහ මේ සම්බන්ධයෙන්
උනන්දුව දක්වන අය

අන්තර්ගතය

01. කැබිනට් සංදේශවල වැදගත්කම
02. කැබිනට් සංදේශයක අවශ්‍යතා
03. කැබිනට් සංදේශ මඟින් ඉදිරිපත් නොකළ යුතු විෂයන්
04. විවිධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා දළ ආකෘති
05. නීතිපතිවරයාගේ නිෂ්කාෂනය හා අනුමැතිය අවශ්‍ය වන අවස්ථා
06. ඉදිරිපත් කළ යුතු ඇමුණුම් වාර්තා සහ නිරීක්ෂණ
07. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම
08. සම්මත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය
09. අනුමත කැබිනට් තීරණ දැනුම් දීම
10. කැබිනට් තීරණ ආශ්‍රිත ප්‍රතිචාර
11. පසු විපරම්

සම්බන්ධීකරණය : ▶ එස්.ඒ.ඩී. ප්‍රියන්ත කුමාර මහතා (සහකාර අධ්‍යක්ෂ) 0777 430 881-
එන්.එම්.ජෝතිපාල මිය (වැඩසටහන් නිලධාරී) 0778 621 769

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 4,000.00 (පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

සියළුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් එවිය යුතුය.

ක්‍රමවේදය : දේශන, සාකච්ඡා, කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ භූමිකා නිරූපණය

මාධ්‍යය : සිංහල / ඉංග්‍රීසි

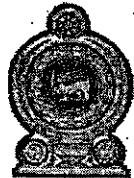
පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
02 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

දුරකථන / ෆැක්ස් : 011 2 786 547 / 48

වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

විද්‍යුත් තැපෑල : admin@nils.gov.lk / nilshrm15@gmail.com





ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

නිපුණතා සංවර්ධන, රැකී රක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය

02 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel. 011 2786 548 Fax. 011 2786 551 E-mail. admin@nils.gov.lk Web Site. www.nils.gov.lk



නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය

2020 සැප්තැම්බර් මස 17 දින

පාඨමාලා අංකය : NILS/20/TR/1D/22

අරමුණු

ආයතනික කාර්යසාධනය කිරීම සඳහා නායකත්ව හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම.

ඉලක්ක කණ්ඩායම-

විධායක නිලධාරීන්, නායකයන් හා මේ පිළිබඳ උනන්දුවන්නන්

සම්බන්ධීකරණය: එස්.ඒ.ඩී.ප්‍රියන්ත කුමාර මහතා

(සහකාර අධ්‍යක්ෂ)

දුරකථන : 0777 430 881 / 011-2 78 65 51

අන්තර්ගතය

1. නායකත්වයෙහි මූලික ලක්ෂණ
2. නායකත්ව ගුණාංග හා කුසලතා
3. නායකත්ව රටා හා වර්ග
4. සංවිධාන ව්‍යුහය තුළ නායකත්ව ස්වරූපය
5. නායකත්ව ගුණාංග සංවර්ධනය කරගැනීමේ උපායමාර්ග

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු4,000.00 (පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

කාල සීමාව : දින 01 (පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.30)

ක්‍රමවේදය : දේශන, සාකච්ඡා, සමූහ අභ්‍යාස

මාධ්‍යය : සිංහල / ඉංග්‍රීසි

පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය, දෙවන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

විද්‍යුත් තැපෑල: admin@nils.gov.lk



ඔබගේ අයදුම්පත් 2020 සැප්තැම්බර් 14 වන දිනට පෙර යොමු කරන්න.



National Institute of Labour Studies

Ministry of Skills Development, Employment and Labor Relations

02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05

Tel: 011 2786 548 Fax: 011 2786 551 E-mail: admin@nils.gov.lk Web Site: www.nils.gov.lk



One Day Programme on

Leadership and Team Building

18th September 2020

8.30 am - 4.30 pm

NILS/20/TR/1D/23

Contents

1. Power, authority, leadership: types and approaches
2. Individual and group behavior - team building
3. Positive contributions of teams for higher productivity
4. Leadership traits and characteristics
5. Behavioral and contingency approach to leadership
6. Team building ingredients and working trends
7. Team/organizational cultures and norms

Objectives

- ❖ Explain the concepts of power, authority and leadership in a work environment;
- ❖ Analyze individual, group and organization behavior with a system approach;
- ❖ Explain leadership theories, approaches, traits, types;
- ❖ Be determined to develop characteristics, skills and attitudes required to be an effective leader; and
- ❖ Act as an effective leader and develop and strengthen team culture

For: **Managers, Executives, supervisors, Team Leaders & Interested Parties**

Methodology: - Lectures & Discussions

Medium :- Sinhala / English

Venue :- National Institute of Labour Studies
2nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita,
Colombo 05

Investment

Rs. 4000.00

(Training Aids, Lunch, Refreshment & Certificate)

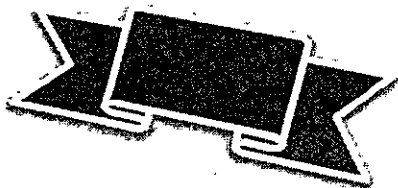
Course Coordinator: -

Mr.S.A.D. Priyantha kumara (Assistant Director)

Tel : 0777 430 881

Ms.Nadesha Jothipala (Programme Officer)

Tel : 0778 621 769



Please fill and send the registration form to the NILS on or before 16th September 2020



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

නිපුණතා සංවර්ධන, රැකියා රක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය
02 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel. 011 2786 548 Fax. 011 2786 551 E-mail. admin@nils.gov.lk Web Site. www.nils.gov.lk



විනය කාර්යය පරිපාටිය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

- විනය බලතල පැවරීම, සාමාන්‍ය හැසිරීම හා ආචාර ධර්ම
- මූලික විමර්ශනය, වෝදනා පත්‍ර සැකසීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- පැමිණිල්ල මෙහෙයවන නිලධාරී, රැකවරණ නිලධාරී හා පරීක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව සැකසීමේ කාර්යභාරය හා විධිමත් විනය පරීක්ෂණය පැවැත්වීම.
- පැමිණිල්ලේ හා විත්තියේ සම්පිණ්ඩන වාර්තා, සාක්ෂි විමර්ශනය හා පරීක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව සැකසීම.
- දඬුවම් පැමිණවීම, විනය නියෝග හා අභියාචනා කිරීම.

NILS/20/TR/2D/12

2020 සැප්තැම්බර් 24 හා 25

08.30 – 04.30

මාධ්‍යය - සිංහල

අරමුණ

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විනය කටයුතු මැනවින් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ මනා පරිචයක් ලබා දීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ කටයුතු විධිමත් කිරීම

රු. 8,000/=

(සහතිකපත්‍ර, පුහුණු ද්‍රව්‍ය හා ආහාර පාන ඇතුළුව)

ඉලක්ක කණ්ඩායම

රාජ්‍ය ආයතන වල විනය කටයුතු භාර නිලධාරීන් හා උනන්දුව දක්වන පාර්ශවයන්

අයදුම්පත් යොමු කිරීම සහ පැවැත්වෙන ස්ථානය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
දෙවන මහල,
කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

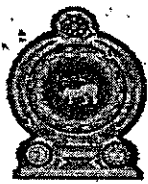
පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක
පුරුණුමා කරුණාරත්න

දු.ක. : 0112 786 548
071297 2927

ෆැක්ස් : 0112-786551
වි.තැ : admin@nils.gov.lk
වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

සියළුම වෙක්පත්
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
නමින් එවිය යුතුය.

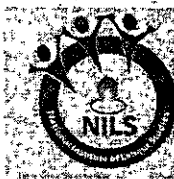




ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

නිපුණතා සංවර්ධන, රැකියා සහ කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය
02වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel. 011 2786-548 Fax. 011 2786 551 E-mail. admin@nils.gov.lk Web Site. www.nils.gov.lk



මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

2020 සැප්තැම්බර් 04 සිට
නොවැම්බර් 13 දක්වා

පාඨමාලා අංකය :- NILS/20/TR/C/07

20,000.00
(පුහුණු ද්‍රව්‍ය හා සහතිකපත්‍රය ඇතුළත්ව)



අන්තර්ගතය

- කළමනාකරණයේ මූලිකාංග / මූලධර්ම
- මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ විෂය පථය සහ ස්වභාවය
- මානව සම්පත් කළමනාකරුවෙකුගේ කාර්යයන් සහ භූමිකාව
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය අදාළ නීතිමය රාමුව, මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය, රැකියා විග්‍රහය, රැකියා නිර්මාණය, ආකර්ෂණය, අනුස්ථාපනය, සේවකයන් උසස් කිරීම, පුහුණුව හා සංවර්ධනය, පුරුක්කිරීම සහ විනය පරිපාලනය
- ගෝලීයකරණය සහ ජාත්‍යන්තර ශ්‍රමික සංවලකාව
- කාර්ය සාධන ඇගයීමේ ක්‍රම, ඵලදායීතාව (නිමැවුම) හා බැඳුණු වැටුප් ක්‍රමවේද
- ශ්‍රමිකයන් සමඟ කටයුතු කිරීමට අත්‍යවශ්‍ය කළමනාකරණ කුසලතා

අරමුණු
මානව සම්පත් වඩාත් ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම උදෙසා මානව සම්පත් කළමනාකරණ මූලධර්ම, සංකල්ප, නීතිමය රාමුව සහ ප්‍රායෝගික භාවිතයන් පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් ලබා දීම.

ඉලක්ක කණ්ඩායම්:-
මේ සඳහා උනන්දුවන්නන්

සම්බන්ධීකාරක : කේ.ඒ.ඩී.පී.එන්. කරුණාරත්න මෙය
0712 972 927

දු.ක / ෆැක්ස් : 011 2786 548 / 51

විද්‍යුත් තැපෑල : admin@nils.gov.lk

වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම , අධ්‍යයන ආයතනය
දෙවන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

අයදුම් කිරීමේ අවසන් දිනය 2020 සැප්තැම්බර් 02



2020 ජූලි - සැප්තැම්බර් මාසය දක්වා පැවැත්වීමට නියමිත එක්දින, දෙදින, තෙදින පුහුණු වැඩසටහන් සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා පහත නිලධාරියා/නිලධාරීන් නම් කරමි. පාඨමාලා ගාස්තුව මෙම ආයතනය මගින් ගෙවනු ලැබේ.

	පාඨමාලා අංකය	(√)		පාඨමාලා අංකය	(√)
01	NILS/20/TR/C/03		10	NILS/20/TR/2D/11	
02	NILS/20/TR/3D/04		11	NILS/20/TR/1D/20	
03	NILS/20/TR/C/04		12	NILS/20/TR/C/06	
04	NILS/20/TR/2D/07		13	NILS/20/TR/1D/21	
05	NILS/20/TR/C/05		14	NILS/20/TR/1D/22	
06	NILS/20/TR/1D/19		15	NILS/20/TR/1D/23	
07	NILS/20/TR/2D/08		16	NILS/20/TR/1D/12	
08	NILS/20/TR/2D/09		17	NILS/20/TR/1D/24	
09	NILS/20/TR/2D/10		18	NILS/20/TR/C/07	

No	නම	තනතුර	දුරකථන අංකය	පාඨමාලා අංකය
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				

ආයතනයේ නම :

ලිපිනය :

බලයලත් නිලධාරියාගේ නම :

තනතුර :

දුරකථන අංකය :

ෆැක්ස් අංකය :

විද්‍යුත් තැපෑල :

අත්සන :

දිනය :



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය



මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව



Diploma in Human Resource Management

මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ ප්‍රවීණයකු වීමට අපේක්ෂාවෙන් සිටින ඔබට

අභිමානාර්ථ - Objectives

පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු සහභාගිවන්නන්ට

- ❖ මුල් යුගයේ හා නූතන ආකාරයෙන් ප්‍රධාන කළමනාකරණ සංකල්ප, මූලධර්ම හා භාවිතය පිළිබඳ විස්තර කිරීමට හැකි වීම.
- ❖ මානව සම්පත් කළමනාකරුගේ භූමිකා, වගකීම් හා කාර්යභාරය සාකච්ඡා කිරීම.
- ❖ ශ්‍රම ඵලදායිතාවය මැනීමට හා ඵලදායිතා වර්ධනය සඳහා ශ්‍රමිකයන් පෙළඹවීමට
- ❖ සංවිධානයේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ආයතනයේ විවිධ සහයක කණ්ඩායම් කළමනාකරණය හා මගපෙන්වීමට අවශ්‍ය ප්‍රවීණත්වය පෙන්වීම කිරීම.

පාඨමාලා මොඩියුලයන් - Course Modules

- ❖ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය හා සංවිධානය
- ❖ මානව සම්පත් කළමනාකරණ සංකල්ප සහ ප්‍රායෝගික භාවිතය
- ❖ මානව සම්පත් කළමනාකරුවන් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නිපුණතාවයන්
- ❖ ඉහල ඵලදායිතාවය සඳහා අභිප්‍රේරණය
- ❖ කාර්මික සබඳතා හා කම්කරු නීති
- ❖ සංවිධාන හැසිරීම
- ❖ ඉහල ශ්‍රම ඵලදායිතාවය සඳහා වෘත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍යය
- ❖ මානව සම්පත් කළමනාකරණ ප්‍රවණතා හා අභියෝග

මාධ්‍යය - සිංහල

කාලය - අවු 01 කි

ආරම්භය - 2020 සැප්තැම්බර් 05

පාඨමාලා ගාස්තුව

රු.96,000.00

(වාරික 12,000.00*8)

එකවර ගෙවන්නේ නම්

රු.88,000.00

Apply Now

විමසීම

ප්‍රියන්ත - 0777-430881

0718-484683

පුර්ණිමා - 0712-972927

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය දෙවන මහල, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

වි.තැ. admin@nils.gov.lk