

## රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

### කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශේෂීයට සහකාර කමිකරු කොමසාරිස්වරුන් (දෙපාර්තමේන්තුමය) බද්‍ය ගැනීමේ සිමිත තරග විභාගය 2017 (2019)

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශේෂීයට සහකාර කමිකරු කොමසාරිස් තනතුරු වල පවතින පුරුෂ්පාඩු 05ක් පිරිමි සඳහා අයදුම්පත් කැදිවන අවසාන දිනට පහත සඳහන් පූදුපුකම් සම්පූර්ණ කළ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ I ශේෂීයට කමිකරු නිලධාරීන්ගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැදිවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ රට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ගාබාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය III ශේෂීයට බද්‍ය ගැනීම වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන තරග විභාගය යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. තවද විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම් පත්‍රවල සිංහලවලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ ඉල්ලුම් පත්‍රවල දෙමළවලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය.

(අ) අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසාන දිනය 2019 පෙබරවාරි 28 දින වේ.

සටහන : ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධීත ලිපියක් තැපෑලදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාදවූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විද්‍යා ගත යුතුය.

#### 01. සේවයට බද්‍ය ගැනීමේ ක්‍රමය:

ලිඛිත විභාගය සමත් වූ අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් පමණක් සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයක් පවත්වන අතර ලිඛිත විභාගය සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය සඳහා ලබා ගන්නා ලකුණුවල එකතුව අනුව උපරිම ලකුණු ලබාගන්නා අභේක්ෂකයන් පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව මත බද්‍ය ගනු ලැබේ.

පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

#### 02. වැටුප් පරිමාණය:

මෙම තනතුර රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 03/2016 දරන වැටුප් වකුලේඛයට අනුව SL-1-2016 රු. 47,615- 10x1335 - 8x1630 - 17x2170 - රු.110,895 (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

(එම වකුලේඛයේ II වන උප ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි ගෙවීම සිදු කරනු ලැබේ)

### **03. සේවයේ නිපුණත් කරවීමේ කොන්දේසි:**

- i. මෙම තනතුර ස්ථීර හා විශාම වැටුප් සහිතය. වැන්දූ හා අනත්දරු විශාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දූ පුරුෂ හා අනත්දරු විශාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- ii. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු වැඩ බැඳීමේ කාල සීමාවකට යටත්වේ.
- iii. රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛ 7/2007(II) අනුව අනෙක් රාජ්‍ය හාජාව පිළිබඳ ප්‍රවීනතා මට්ටම වසර 05ක් තුළදී ලබාගත යුතුය. රාජ්‍ය හාජාවකින් නොවන හාජා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු නිලධාරීන් විසින් වසර 03ක් තුළදී එක් රාජ්‍ය හාජාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීනතාවය ලබාගත යුතු අතර අනෙක් රාජ්‍ය හාජාව පිළිබඳ ප්‍රවීනතාවය වසර හයක් (06) ඇතුළත ලබාගත යුතුය.
- iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පරිපාලික රිතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත්වේ.

### **04. සුදුසුකම්:**

- 4.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: I ශේෂීයේ කමිකරු නිලධාරීන් අතුරින් බඳවා ගන්නා බැවින් අදාළ නොවේ.
- 4.2. වෘත්තීය සුදුසුකම්: අදාළ නොවේ.
- 4.3. පළපුරුද්ද: කමිකරු නිලධාරී තනතුරේ වසර 10 ක සත්‍යාගක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ I ශේෂීයේ කමිකරු නිලධාරියකු වේ.

### **05. කායික සුදුසුකම්:**

සැම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රධාන සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝගතාවයෙන් යුතුත් විය යුතුය.

### **06. වයස සීමාව:**

- I වන ශේෂීයේ කමිකරු නිලධාරීන් අතුරින් බඳවා ගන්නා බැවින් වයස සීමාවක් බලපානු නොලැබේ.

### **07. වෙනත් සුදුසුකම්:**

- i. අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
- ii. අයදුම්කරුවන් විසින්ට වරිතයකින් යුතුත් විය යුතුය.
- iii. සැම අයදුම්කරුවකුම කමිකරු නිලධාරී තනතුරේ ස්ථීර කර තිබිය යුතුය.
- iv. සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු දිනට පුරවාසන්නතම වසර පහ (05) ක කාලසීමාව තුළ සතුවූයක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් ලබා තිබීම.

- v. සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු දිනට පුර්වාසන්නතම වසර පහ (05) ක කාලසීමාව තුළ සියලුම වැළැඳුව වර්ධක උපයාගෙන තිබිය යුතු අතර එම කාලය තුළ අවවාද කිරීම හැර වෙනත් කිසිදු විනය දැඩිවමකට ලක් නොවී තිබිය යුතුය. (උපරිමයේ රදී සිටීම තුළ වේතනාධිකය නොගෙවීම අදාළ නොවේ.)
- vi. නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණ සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- vii. සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු දිනට පුර්වාසන්නතම වසර පහ (05) ක කාලසීමාව තුළ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- viii. තනතුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරන දිනට එම සුදුසුකම් සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබීම.

#### 08. 8.1 ලිඛිත විභාගය:

|     | විෂයය                 | කාලය<br>පැය | උපරිම<br>ලකුණු<br>ප්‍රමාණය | සමත්<br>ලකුණු<br>ප්‍රමාණය |
|-----|-----------------------|-------------|----------------------------|---------------------------|
| 01. | කම්කරු නීති           | 03          | 100                        | 40                        |
| 02. | සාමාන්‍ය බුද්ධිය      | 01          | 100                        | 40                        |
| 03. | කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව | 02          | 100                        | 40                        |

8.1.1 මෙම විභාගය විභාග තොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

8.1.2 විෂය නිර්දේශය:

|     | විෂය             | විෂය නිර්දේශය  |
|-----|------------------|--|
| 01. | කම්කරු නීති      | <p>එය පහත සඳහන් අනුපතන් අලළා සකස්වනු ඇත.</p> <p>1941 අංක 27 දින ප්‍රචිපාලක සභා ආයා පනත</p> <p>1950 අංක 43 දින කාර්මික ආරථුල් පනත</p> <p>1958 අංක 15 දින සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත</p> <p>1971 අංක 45 දින සේවය අවසන් කිරීමේ පනත</p> <p>1935 අංක 14 දින වෘත්තීය සම්ති ආයා පනත</p> <p>1942 අංක 45 දින ක්‍රමාන්තකාලා ආයා පනත</p> <p>1956 අංක 47 දින ස්ත්‍රීන්, තරුණ අය සහ ලමයින් සේවයේ යෙදුවීම පිළිබඳ පනත</p> <p>1954 අංක 19 දින සාජ්පු හා කාර්යාල පනත</p> <p>1939 අංක 32 දින ප්‍රසුතිකාධාර ආයා පනත</p> <p>1983 අංක 21 දින ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාල පනත</p> <p>1983 අංක 12 දින පාරිතෝෂික ගෙවීම පිළිබඳ පනත</p> <p>1980 අංක 46 දින සේවා නියුක්තිකයන්ගේ හාර අරමුදල් පනත</p> |
| 02. | සාමාන්‍ය බුද්ධිය | පද, සංඛ්‍යාන්ත්‍රක සහ රුපාකාර සංදර්භයක් තුළ ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටුල සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ නිගමනයන් සහ ප්‍රකිවාරයන් පරීක්ෂා කිරීම තුළින් අයදුම්කරුගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ ගක්තිය සහ බුද්ධිය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.  |

|     |                    |  |
|-----|--------------------|--|
| 03. | කළමනාකරණ අභියෝගනාව | ගැටපු හා ඒවාට හේතු හඳුනා ගැනීම, තීරණ ගැනීම, අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා පැවැත්මීම, සන්නිවේදන කුසලතාවය, ස්වයං විනය, ප්‍රතිපත්ති හා උපය මාර්ග සකස් කිරීම යනාදී වශයෙන් අපේක්ෂකයකු සතු වියිත කළමනාකරණ කුසලතාවයන් ඔපුව යොමු කරනු ලබන සිද්ධි හා ප්‍රස්ථාවයන් අනුසාරයෙන් තීරණය කිරීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ. |
|-----|--------------------|--|

## 8.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය

### 8.2.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

|     | ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන දීර්ශය  | උපරිම ලකුණු | තොරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|-----|--|-------------|--|
| 01. | අතිරේක පළපුරුද්ද (කම්කරු නිලධාරී I ජ්‍යෙෂ්ඨ පත්වීමෙන් පසුව සම්පූර්ණ කර ඇති සක්වුදායක සේවා කාලය සඳහා එක් පූර්ණ වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ලකුණු 04 බැංකි) | 100         | අදාළ නොවේ                                    |
|     | එකතුව  | 100         |  |

ලිඛිත විභාගය සමන් වූ අයදුම්කරුවන් පමණක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන සාමාන්‍ය සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

ලිඛිත විභාගයේ දී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණයේ හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව මත බෙදාවා ගනු ලැබේ.

#### සැලකිය යුතුයි :

සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගිවීම, පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

### 8.2.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය: (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු බෙදාවා ගැනීමේ පටිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම හා කායික යෝග්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම.

## 09. විභාග කොන්ඩ්සි

- I. විභාගය සිංහල, දෙමල, ඉංග්‍රීසි හාඡා මාධ්‍ය වලින් කොළඹ දී පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානවලදී පමණක් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් හාඡාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය තැකිය. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම හාඡාවකින් පිළිතුරු දිය යුතුය. අපේක්ෂකයකුට ස්වත්තිය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විභාග මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. සැම අපේක්ෂකයකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනටම පෙනී සිටිය යුතුය.
- II. විභාග ගාස්තුව රු.1200/=කි. විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අදායම සිර්ප 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ශිනැම තැපැල්/පප තැපැල් හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නම් ම ලබාගන්නා ලදුපතෙහි දාරයක් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවත්ත. එම කුවිතාන්සියේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.
- III. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මූදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
- IV. මෙම විභාගය 2019 මැයි මස පැවැත්වේ. විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය පසුව දැනු ලැබේ.
- V. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- VI. ඉල්ලුම් පත්‍රය සේ.ම්. 22X29 ප්‍රමාණයේ කඩ්දාසිවල සකස් කළයුතු අතර, අංක 01 සිට 07 තෙක් සිර්ප පළමුවන පිටුවට ද, අංක 08 සිට 11.5 වන තෙක් සිර්ප දෙවන පිටුවට ද, අංක 12 සිට 14 වන තෙක් සිර්ප තුන්වන පිටුවට ද, ඉතිරිය 4 පිටුවට ද වන ලෙස ගෙන සකස් කළයුතු අතර එට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍රක්, අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම් පත්‍රක් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත. තවද සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුනහාත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් වැඩි දුරටත් දන්වම්. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුව සකසන්න.
- VII. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් යුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත, අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙත අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 2 ක් හෝ 3 ක්

ගතවූ පසුවත් කම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ගාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසිමේදී අයදුම්කරු කමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම්, එම විස්තර සමග, ගැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ගැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් එලදායී වනු ඇත. එසේ විමසිමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සහාය කිරීම සඳහා කමා ලය තබා ගන් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලුප්පතකි පිටපත / විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් රට අදාළ ලුප්පතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.

- VIII. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත විභාගය කළදැමීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සතුවේ.
- IX. ප්‍රවේශ පත්‍රය නොමැතිව විභාග ගාලාවට අනුර වීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගන් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිතුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට හෝ පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැල්කිය යුතුය.
- X. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරිකිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරිකි උල්ලංසනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දැනුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.
- XI. **අපේක්ෂකයාගේ අනන්තාවය :** විභාග ගාලාධිපති සැහීමකට පත්වන අයුරින් සැම අපේක්ෂකයකුම විභාග ගාලාවේදී තම අනන්තාවය මිශ්ප කර සිටිය යුතුය. පහත සඳහන් ලේඛන වලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.
  - i. ජාතික හැඳුනුම්පත
  - ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
  - iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

සැලකිය යුතුය:

- (i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඅුමීණිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලු අවස්ථාවකදී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

XII. සැම අයදුම්කරුවකුම තම අයදුම්පතුය කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් මාරුගයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමුකළ යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර සැම අයදුම්කරුවකුම තම අත්සන සහතික කරවා ගැනීම අනිවාර්ය වේ. අයදුම්කරු තම අත්සන තමා සේවය කරන අංශයේ /කාර්යාලයේ ප්‍රධානීයා ලබා සහතික කරවා ගත යුතුය.

10. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පරිපාලික රිති, කළීන් කළට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති වකුලේඛ හා විධායක සේවා ගණයේ III ශේෂයට අදාළ පූ බඳවා ගැනීමේ පරිපාලිය හා ඊට සිදුකර ඇති සංශෝධනයන්හි කොන්දේසි මෙම කන්තුර සඳහා අදාළ වේ.
11. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි හාජා පාස් අතර යම් අනුතුකුලකාවයක් ඇති බව පෙනීයන්නේනම් එවෙනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය ගැසට් නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්

කමිකරු හා වෘත්තීය සම්ති සඛැදුතා අමාත්‍යාංශය

**ආර්. එ. ආර්. රාජපත්තු**

ලේකම්

කමිකරු ගා වෘත්තීය සම්ති සඛැදුතා අමාත්‍යාංශය

කමිකරු මහ ලේකම් කාර්යාලය

ආරාජ්‍යාලය, කොළඹ 05.

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝග්‍ය සඳහා පමණි)

රාජ්‍ය ජේවා කොමිෂන් සභාව

කම්මිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ජේවා ගණයේ III ප්‍රාථමිකට සහකාර කම්මිකරු කොමිෂන්වරුන්  
(දෙපාර්තමේන්තුවය) බද්වාගැනීමේ සිල්ප තරග විභාගය 2017 (2019)

PUBLIC SERVICE COMMISSION

LIMITED COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT OF ASSISTANT COMMISSIONERS  
OF LABOUR (DEPARTMENTAL) TO THE EXECUTIVE SERVICE CATEGORY IN THE  
DEPARTMENT OF LABOUR – 2017 (2019)

01. මාධ්‍යය

විභාගයට පෙනී සිටින හාජා මාධ්‍යය:

සිංහල 2

දෙමළ 3

ඉංග්‍රීසි 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ඉල්ලම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ විභාගයට ඉදිරිපත්වන හාජා මාධ්‍යයෙනි.

02. පොදුගලික කොරතුරු

2.1 මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමය නම : .....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදාහරණ (PERERA H.A.L.S)

2.2 සම්පූර්ණ නම(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : .....

.....  
2.3 සම්පූර්ණ නම(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : .....

.....  
.....

03. ලිපිනය

3.1 කාර්යාලයේ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)(ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ):

.....  
.....

3.2 කාර්යාලයේ ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්): .....

.....  
.....

3.3 පොදුගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්): .....

.....  
.....

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ හාටිය : (පුරුෂ-0, ස්ත්‍රී-1)

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

        

06. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය :

       

07. විවෘතක/අව්‍යවාහක බව : (අව්‍යවාහක-1, විවෘතක-2)

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

08. ජන වර්ගය : (සිංහල-1, දෙමළ-2, ඉන්දියන් දෙමළ-3, මූස්ලිම්-4, වෙනත්-5  
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

09. 9.1 උපන් දිනය : වර්ෂය  මාසය  දිනය

9.2 2019.02.28 දිනට වයස : අවුරුදු  මාස  දින

10. 10.1 II වන ශේෂීයේ කමිකරු නිලධාරී තනතුරට පත්වූ දිනය :

වර්ෂය  මාසය  දිනය

10.2 I වන ශේෂීයේ කමිකරු නිලධාරී තනතුරට පත්වූ දිනය :

වර්ෂය  මාසය  දිනය

10.3 2019.02.28 දිනට කමිකරු නිලධාරී I වන ශේෂීයේ සේවා කාලය :

අවුරුදු  මාස  දින

10.4 2019.02.28 දිනට කමිකරු නිලධාරී තනතුරේ මූල්‍ය සේවා කාලය :

අවුරුදු  මාස  දින

10.5 2019.02.28 දිනට කමිකරු නිලධාරී තනතුරේ වසර 10ක සංශීල්‍ය සහ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද?.....

10.6 2019.02.28 දිනට පුරවාසන්න වසර 05ක වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?.....

10.7 2019.02.28 දිනට පුරවාසන්න වසර 05ක කාලය තුළ අවවාද කිරීම හැර දැක්වම් ලබා තිබේ නම් විස්තර:.....

.....

11. සාම්පූර්ශයක් ලැබේ ඇති ඉහළම විභාගයන් :

උපාධිධාරියකු නම්

11.1 ලබාගන්නා ලද උපාධිය - .....

11.2 විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය - .....

11.3 උපාධිය ලැබූ දිනය - .....

11.4 උපාධිය වලංගු දිනය - .....

11.5 විභාගයට පෙනී සිටි මාධ්‍යය - .....

12. විභාග ගාස්තු ගෙවීම

ගෙවූ මුදල රු.....

ගෙවන ලද කාර්යාලය : .....

ගෙවූ දිනය : .....

ලදුපත් අංකය : .....

ලදුපත එහි දාරයකින් නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවින්න  
(ලදුපතේ ජායා පිටපතක් ලෙස තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත)

13. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

2019.02.28 දිනට පූරවාසන්නයේ වූ පස් අවුරුද්ද කුළ වේතනාධික සියල්ල මා විසින් උපයාගෙන ඇති බවත්, නිවේදනයේ 4.3 ජේදයට අනුව 2019.02.28 දිනට සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සහිත බවත්, (අවවාද කිරීම හැර) මොනම් ආකාරයක හේ විනයානුකුල දක්වාමකට මා හාජනය වී නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින්, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බවද, නිවැරදි බවද මම මෙයින් සනාථ කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම් කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හේ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැන ගැනීමට ලැබුණහෙත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට තුපුදුසු වීමට ද මෙම තනතුරට මා පත්කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගැනීමට ලැබුණහෙත් කිසිම වන්දී මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වන බව දනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය .....  
.....

අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම : (ගැසට් නිවේදනයේ 09 (XII) ජේදය පරිදි විය යුතුය.)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... (අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම) යන අය මම පෙන්ගැලීකළ හඳුනන බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, ..... දින මහුගේ /අැයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ දී තබන ලද බවත් මම සහතික කරමි.

දිනය: .....  
.....

(අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන)

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම : .....

තනතුර: .....

ලිපිනය: .....

(නිල මූදාවකින් සහතික කළ යුතුයි.)

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය : (අයදුම්කරුගේ පොදුගලික ලිපිගොනුව අනුව)

මගේ අංකය : .....

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන .....  
මහතා/මහත්මිය/මෙන්ඩිය.....තනතුර දරන නිලධාරියකු/නිලධාරිනියක  
බවත්, මහු/ඇය ..... දින සිට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදූ සිටින බවත්,  
මහු/ඇය සම්බන්ධයෙන් මේ වන විට විනයානුකූලව පියවර ගැනීමක් පවතින/නොපවතින බවත්, ඉහත  
සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා උදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික  
කරන අතර අයදුම්පත් නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය .....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ නම : .....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන : .....

නිල නාමය : .....

(නිල මූල්‍ය)